Средња техничка школа „Михајло Пупин“

Кула

Лазе Костића 14

тел/факс 025 720 103

mihajlopupinkula@gmail.com

www.stsmihajlopupin.edu.rs

дел.бр. 6-611-516

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ

2024/2025.

Кула, август 2025.

Садржај:

УВОД 4

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ....4

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 6

2.1. Ангажовање у настави и осталим облицима образовно-васпитног рада....6

2.2. Ангажовање у административно-финансијским пословима....6

2.3. Ангажовање у помоћно-техничким пословима 7

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ....8

3.1. Бројно стање ученика по разредима....8

3.2. Успех на крају школске године 8

3.3. Настава и други облици образовно-васпитног рада 16

3.4.Реализација часова редовне наставе....17

4. ВАНАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 19

4.1. Секције 19

4.2. Екскурзије 19

4.3. Такмичења 21

5. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ....23

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ....25

6.1. Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе 25

7.ИЗВЕШТАЈИ....26

7.1. Извештај о раду директора....26

7.2. Извештај о раду педагога, психолпга....29

7.3.Извештај о раду библиотеке 35

7.4.Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе....35

7.5.Извештај о реализацији развојног плана Средње техничке школе „Михајло Пупин“ Куле. 36

7.6.Извештај тима за заштиту од насиља 37

7.6. Извештаји о раду стручних већа.....49

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....58

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 65

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 66

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....68

12.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ **Error! Bookmark not defined.**

ЗАКЉУЧАК.....

УВОД

Поштујући календар образовно – васпитног рада, који је школи достављен од стране Министарста просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, кренуло се у реализацију образовно-васпитног процеса. Из наведених поглавља, табела и података, као и текстуалног дела овог извештаја, може се јасно сагледати целокупан рад у току школске 2024/25. године. Општи је закључак да школа, реализује предвиђени план и програм рада жељеном динамиком Настављено је са планирањем и праћењем активности на месечном нивоу, остварене су припреме ученика завршних разреда за полагање завршног и матурских испита. Након свеобухватних припрема, матурски и завршни испити организовани су у просторијама школе, у јуну 2025. године.

У школи су организовани и поправни испити, испити за ученике на преквалификацији и доквалификацији, као и упис ученика.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Извод из записника Школског одбора од 10. 09. 2025. године. Непотребно изостављено.(дел. бр.6-611-516)
На основу Плана рада школе за школску 2024/2025. годину који је усвојен на седници Школског одбора 12. септембра 2024. године дел. бр. 6-611-622, школа је успешно завршила рад у протеклој школској години . Услови рада школе у протеклој школској години су побољшани, максималним учешћем целог колектива и разумевањем друштвене средине. Извршени су одређени грађевински и други радови на објекту школе као и набавка одређених учила и опреме.

1.1. Извршени радови и набављена опрема у школској 2024/2025. години

Извршени радови и набављена опрема у школској 2024/2025. години

Опис	Вредност	Извор финансирања
Набавка и уградња летних гума и фелни за аутомобил	30.000,00	Локална самоуправа
	19.884,58	Неутрошена сопствена средства из претходне године
	29.051,42	Неутрошена средства донација из претходне године
Сервис клима уређаја	24.000,00	Локална самоуправа
Књиге за библиотеку	27.445,10	Локална самоуправа
Уградња видео надзора	1.994.100,00	Буџет АПВ
Мини струг за метал и моделирање са додатним прибором	89.300,00	Добровољни трансфери физичких и правних лица
Канцеларијски намештај	18.599,00	Сопствени приходи

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Ангажовање у настави и осталим облицима образовно-васпитног рада

RED. BROJ	RADNO MESTO	BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI				SVEGA
		VISOKA	VIŠA	V STEP	IV STEP.	
1.	DIREKTOR	1	-	-	-	1
2.	ORGANIZ. PRAKT. NASTAVE	0	1	-	-	1
3.	PEDAGOG/PSIHOLOG	2	-	-	-	2
4.	BIBLIOTEKAR	2	-	-	-	2
5.	PROFESOR	40	-	-	3	43
6.	NASTAVNIK PRAKT. NASTAVE	1	1	2	-	4
	UKUPNO:	46	2	2	3	53

2.2. Ангажовање у административно-финансијским пословима

RED. BROJ	RADNO MESTO	BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI				SVEGA
		VISOKA	VIŠA	SRED.	NIŽA	
1.	SEKRETAR	1	-	-	-	1
2.	DIPL.EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1	-	-	-	1
3.	REFERENT ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	-	-	0,50	-	0,50
	UKUPNO:	2	0	0,50	-	2,50

2.3. АНГАЖОВАЊЕ У ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

RED. BROJ	RADNO MESTO	BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI					SVEGA
		V STEP. VKV	IV STEPEN	III STEP. KV	II STEP. PK	I STEP. NKV	
1.	DOMAR/majstor održavanja	-	-	2	-	-	2
2.	RADNICI NA ODRŽAVANJU HIG.	-		-	-	10	10
3.	TEHNIČAR ODRŽAVANJA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA		0,50				0.5
4.	TEHNIČAR INVESTICIONOG/TEHNIČKOG ODRŽAVANJA/ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME		0,50				0.5
	UKUPNO:	1	1	1	-	10	13

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика по разредима

RAZRED	NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE			OSIPANJE UČENIKA U TOKU ŠKOLSKE GODINE			NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		RAZLIKA BROJA UČENIKA	
	BROJ ODELJ.	BROJ UČEN.	PROSEK PO ODELJ	ISPIS.	ISKLJ.	SVEGA	BROJ UČEN.	PROSEK PO ODELJ.	+	-
I	5	109	22	/	/	/	109	22	/	1
II	5	125	25	/	/	/	125	25	1	/
III	5	93	19	/	/	/	93	19	/	1
IV	4	96	24	/	/	/	96	24	/	/
SVEGA	**19**	**423**	**22**	**/**	**/**	**/**	**423**	**22**	**/**	**/**

3.2. Успех на крају школске године

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	BROJ UČENIKA KOJI SU ZAVRŠILI RAZRED SA USPEHOM					PONAVLJA RAZRED
		ODLI.	VRLO DOBRI	DOB.	DOVOLJN	SVEGA	BROJ
I	109	28	49	31	1	109	-
II	125	28	44	53	0	125	-
III	93	18	39	35	1	93	-
IV	96	28	47	20	1	96	-
SVEGA	**423**	**96**	**179**	**139**	**3**	**423**	**-**

Извештај на нивоу школе о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2024/2025. Године

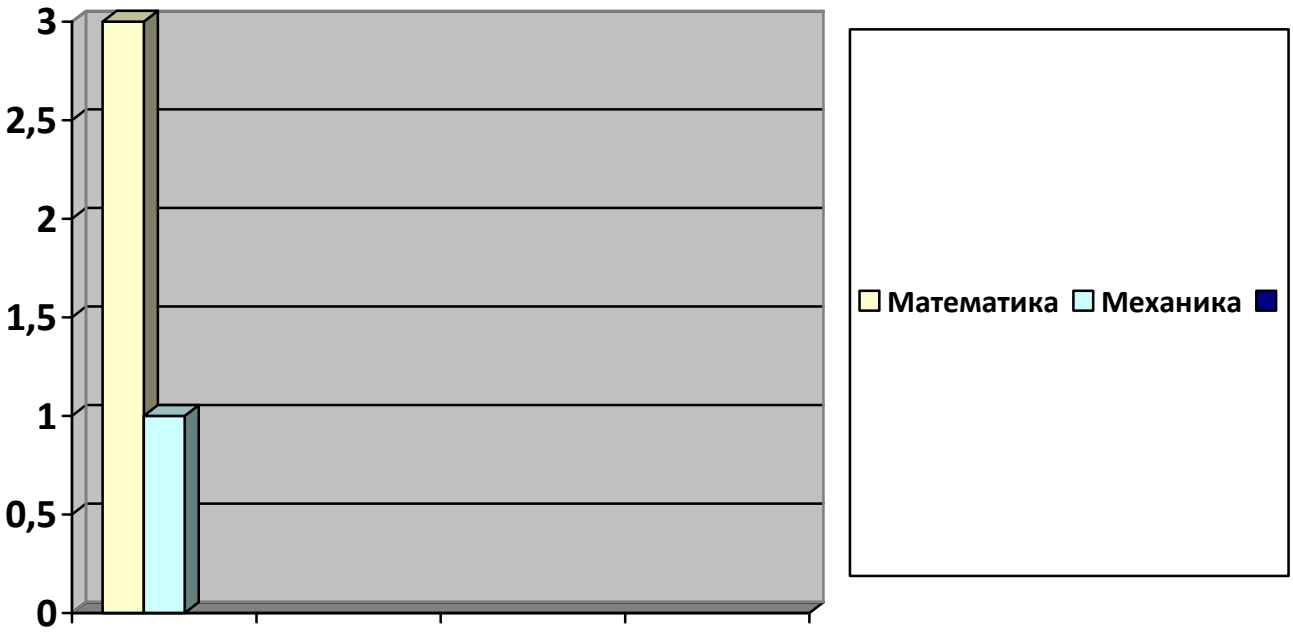
дел.бр.:6-611-516/5
датум:10.9.2025.

Школске 2024/2025. године имали смо 105 матуранта и са позитивним успехом разред је завршило свих 105. Одличних је било 28, врло добрих 53, добрих 23 и 1 довољан ученик. У јунском року је 104 ученика изашло на матурски и завршни испит од којих је њих 99 успешно положило и завршило школовање, а 5 ученика није положило тест стручно-теоријског знања (свих пет ученика смера Машински техничар за компјутерско конструисање). За августовски испитни рок остало је 5 ученика за полагање теста из стручно-теоријског знања и један ученик сва три дела. У августовском року свих 6 је положило.

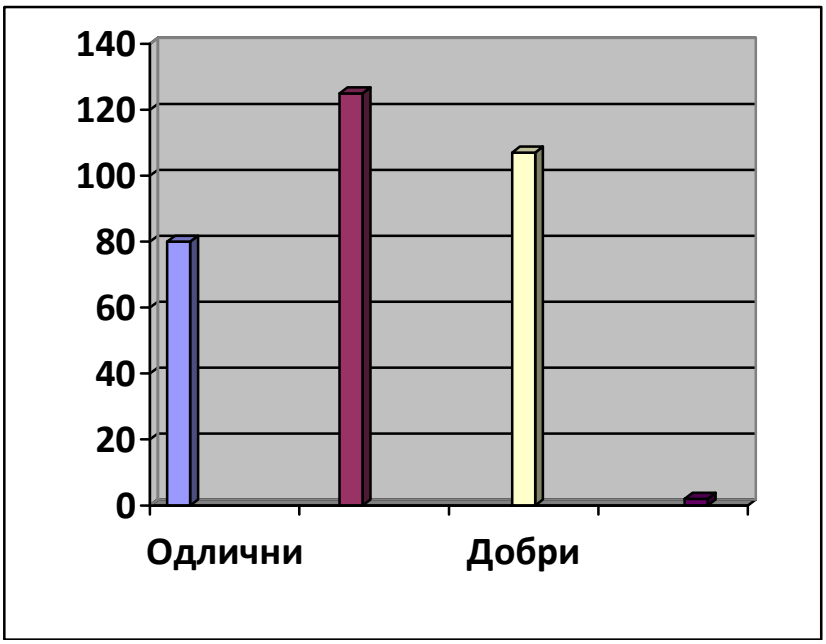
Школску 2024/25. годину, без завршних разреда, похађало је укупно 318 ученика, од тога 291 момак и 27 девојака. Са позитивним успехом школску годину је завршило 314(99%) ученика, док је њих 4 имало опомене и то по једну слабу.Неоцењена су била 4 ученика и упућени су на полагање разредног испита који су сви положили у јунском року.

По предметима је број слабих оцена:

Математика - 3 опомене
Мханика – 1 опомена



Од 314 ученика који су школску годину завршили са позитивним успехом, 80 (26%) је прошло са одличним успехом, 125(39%) са врло добрим, 107 (34%) са добрим успехом и 2 ученика са довољним успехом..



Број ученика са опоменама по разредима и одељењима:

1-1	/	**3-1**	/
1-2	/	**3-2**	/
1-3	/	**3-3**	/
1-4	1	**3-4**	3
1-5	/	**3-5**	/
2-1	/	**4-1**	/
2-2	/	**4-2**	/
2-3	/	**4-3**	/
2-4	/	**4-4**	/
2-5	/		

У току школске године ученици су изостали укупно 49370 часа што је приближно 117 часова по ученику. Број неоправданих изостанака је 1933, а то је приближно 5 по ученику.

Предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду:

- успоставити бољу сарадњу са родитељима који не правдају изостанке ученика на време и помоћи родитељима у схватању важности њихове подршке детету у редовности похађања наставе, самосталном раду ученика код куће, образовним постигнућима и понашању у школи (одељењске старешине и стручна служба школе).

- прилагођавати рад образовно-васпитним потребама ученика (рад на часу у складу са различитим могућностима и образовно васпитним потребама ученика и диференцирање задатака на основни, средњи, напредни ниво...), како би сваки ученик имао прилику да у пуној мери покаже своје способности.

- припремати наставни час уз примену савремених и разноврсних метода које подстичу радозналост и развој критичког мишљења

- мотивисати ученике за долазак на допунску наставу (нарочито оних са већим бројем недовољних оцена)

- ускладити критеријуме оцењивања на нивоу стручнох већа у оквиру предмета

- користити поступке вредновања у функцији даљег учења: пружање подршке ученицима давањем потпуне, јасне и благовремене повратне информације о томе шта су научили, где греше, шта још треба да науче

- давати објашњења ученицима како да процењују свој напредак, односно утврде критеријуме успешности у раду и учењу

- користити различите методе и технике успешног учења

- неговати вишесмерну комуникацију у наставном процесу јер часови могу и треба да буду интерактивни

- креативно ангажовати ученика на часу (презентација истраживачких радова, осмишљавање активности за примену знања у свакодневном животу и сл.) са циљем повећања њихове мотивације за рад.

- боља сарадња између наставника, договори на нивоу стручних већа о заједничким стратегијама за побољшање успеха, размена искустава о методама и техникама рада које су се показале успешним

Драгана Путник, педагог

3.2.1. Извештај са полагања стручне матуре 2024/2025. школске године

Одељење: 4-1

Образовни профил: Електротехничар информационих технологија

Одељење 4-1 броји 30 ученика од којих су сви разред завршили са позитивним успехом и тиме стекли право на полагање матурског испита. Свих тридесет ученика је на полагање матурског испита изашло у јунском испитном року и положило матуру.

Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил електротехничар информационих технологија састојао се из три дела:

1. Испит из матерњег језика и књижевности

Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 3,87, а на матурском испиту просечна оцена је била 4,63.

2. Испит за проверу стручно-теоријских знања

На испиту су проверавана знања из предмета:

- Програмирање који су ученици слушали током све четири године школовања и просечна оцена коју су током школовања постигли је 4,25
- Веб дизајн који су слушали у другом разреду и просечна оцена је била 4,74
- Веб програмирање које су имали у трећем и четвртом разреду и постигли просечну оцену 4,17
- Базе података су имали у другом и трећем разреду и постигли просечну оцену 4,43

Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 4,40, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријскох знања постигнута је просечна оцена 3,87.

3. Матурски практични рад

Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 4,32, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали два радна задатка којима су се проверавале главне радне компетенције постигнута је просечна оцена 4,63.

Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-1 је **4,38.**

Одељење: 4-2

Образовни профил: Електротехничар рачунара

Одељење 4-2 броји 30 ученика од којих су сви разред завршили са позитивним успехом и тиме стекли право на полагање матурског испита. Свих тридесет ученика је на полагање матурског испита изашло у јунском испитном року и сви су положили матуру.

Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил електротехничар рачунара састојао се из три дела:

1. Испит из матерњег језика и књижевности

Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 3,19, а на матурском испиту просечна оцена је била 4,47.

2. Испит за проверу стручно-теоријских знања

На испиту су проверавана знања из предмета:

- Рачунарски хардвер који су ученици слушали у другом разреду и просечна оцена коју су током школовања постигли је 3,56
- Оперативни системи који су слушали у другом и трећем разреду и просечна оцена је била 3,08
- Одржавање рачунарских система који су имали у четвртом разреду и постигли просечну оцену 3,51
- Техничка документација коју су имали у четвртом разреду и постигли просечну оцену 4,22

Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 3,59, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријскох знања постигнута је просечна оцена 4,17.

3. Матурски практични рад

Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 3,79, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали два радна задатка којима су се проверавале главне радне компетенције постигнута је просечна оцена 4,83.

Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-2 је **4,49.**

Одељење: 4-3

Образовни профил: Електротехничар обновљивих извора енергије

Одељење 4-3 броји 17 ученика од којих је свих 17 разред завршило са позитивним успехом и тиме су стекли право на полагање матурског испита. Свих 17 ученика је на полагање матурског испита изашло у јунском испитном року и сви су положили.

Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил електротехничар енергетике састојао се из три дела:

1. Испит из матерњег језика и књижевности

Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 2,48, а на матурском испиту просечна оцена је била 4,00.

2. Испит за проверу стручно-теоријских знања

На испиту су проверавана знања из предмета:

- Електричне инсталације (други разред) просечна оцена коју су током школовања постигли је 2,66
- Мерење електричних и неелектричних величина,(други разред) просечна оцена је била 2,67
- Електроника у енергетици (трећи разред), просечна оцена 2,09
- ОИЕ постројења који су имали у трећем и четвртом разреду и постигли просечну оцену 2,81

Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 2,56, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријскох знања постигнута је просечна оцена 3,23.

3. Матурски практични рад

Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 3,99, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали један радни задатак којим су се проверавале прописане компетенције постигнута је просечна оцена 3,53.

Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-3 је **3,59.**

Одељење: 4-4

Образовни профил:Машински техничар за компјутерско конструисање

Одељење 4-4 броји 19 ученика од којих је свих 19 разред завршило са позитивним успехом и тиме су стекли право на полагање матурског испита. Од 19 ученика на полагање матурског испита у јунском испитном року изашло је 18 ученика од којих је њих13 положило, а пет ученика је пало испит за проверу стручно-теоријског знања.

Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил Машински техничар за компјутерско конструисање састојао се из три дела:

1. Испит из матерњег језика и књижевности

Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 2,44, а на матурском испиту просечна оцена је била 4,00.

2. Испит за проверу стручно-теоријских знања

На испиту су проверавана знања из предмета:

- Машински елементи, који су имали у другом и трећем разреду, просечна оцена коју су током школовања постигли је 2,53
- Техничко цртање са нацртном геометријом, који су имали у дпрвом разреду, просечна оцена је била 3,58
- Конструисање, који су имали у четвртом разреду, просечна оцена 3,29
- Машински материјали, који су имали у првом разреду и постигли просечну оцену 2,55

Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 2,99, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријских знања постигнута је просечна оцена 2,05.

3. Матурски практични рад

Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 3,88, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали један радни задатак којим су се проверавале прописане компетенције постигнута је просечна оцена 3,89.

Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-4 је **3,31.**

У августовском испитном року 6 ученика је изашло на полагање матуре (5ученика тест стручно-теоријског знања и 1 ученик сва три дела). Свих шест ученика је положило матурски испит.

Драгана Путник, педагог

3.3. НАСТАВА И ДРУГИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.3.1. трогодишње образовање

RAZRED	BROJ NASTAVNIH NEDELJA			BROJ NASTAVNIH DANA			BROJ RADNIH DANA-SUBOTA		
	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%
I	35	35	100	185	185	100	0	0	0
II	35	35	100	185	185	100	0	0	0
III	31	31	100	170	170	100	0	0	0
SVEGA	**103**	**103**	**100**	**540**	**540**	**100**	**0**	**0**	**0**

3.3.2. четворогодишње образовање

RAZRED	BROJ NASTAVNIH NEDELJA			BROJ NASTAVNIH DANA			BROJ RADNIH DANA-SUBOTA		
	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%
I	148	148	100	740	740	100	-	-	-
II	144	144	100	720	720	100	-	-	-
III	139	139	100	695	695	100	-	-	-
IV	125	125	100	625	625	100	-	-	-
SVEGA	**556**	**556**	**100**	**2780**	**2780**	**100**	**-**	**-**	**-**

3.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

3.4.1. Теоријска настава

У току школске године реализовани су сви планирани часови обавезних облика образовно-васпитног рада.

3.4.2. Практична настава, блок настава и вежбе

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА У ШКОЛИ			У ПРЕДУЗЕЋУ И ДРУГО		
					ВЕЖБЕ	ПРАКТИЧНА	БЛОК	ВЕЖБЕ	ПРАКСА	БЛОК
I	I-1		Електротехника	Техничар информационих технологија	185	74	60			
	I-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	111	74	60			
	I-3		Електротехника	Ел. техничар обновљивих извора енергије	37	148	-			
	I-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	185	-	-			
	I-5		Машинство и обрада метала	Механичар моторних возили Бравар-заваривач	210	210	120			
II	II-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	288	-	30			
	II-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	374	68	90			
	II-3		Електротехника	Електротехничар обновљивих извора енергије	148	222	-			
	II-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	222	148	-			
	II-5		Машинство и обрада метала	Механичар моторних возили Бравар-заваривач	-	444	120			
III	III-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	350	210	60			
	III-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	408	-	90			
	III-3		Електротехника	Ел. техничар енергетике	210	105	60			
	III-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	222	111	60			

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА У ШКОЛИ			У ПРЕДУЗЕЋУ И ДРУГО		
					ВЕЖБЕ	ПРАКТИЧНА	БЛОК	ВЕЖБЕ	ПРАКСА	БЛОК
	III-5		Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила	-	448	90			
IV	IV-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	465	-	90			
	IV-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	434	-	90			
	IV-3		Електротехника	Електротехничар обновљивих извора енергије	217	186	90			
	IV-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	224	-	60			

3.4.3. Остали облици образовно-васпитног рада

ОБЛИЦИ	БРОЈ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА								СВЕГА	
	I		II		III		IV		План.	Одржано
	План.	Одржано	План.	Одржано	План.	Одржано	План.	Одржано		
Додатна настава	50	0	50	5	30	48	30	0	160	5
Допунска настава	100	124	200	199	200	257	200	179	700	759
Друштвено користан рад	60	0	70	0	70	0	40	0	240	0
Припремни рад	50	8	60	27	60	15	120	118	290	168
ЧОС	360	/	354	/	348	/	87	/	1149	656
Секције	15	0	25	0	35	0	20	0	95	0
Екскурзије	1	0	1	0	1	1	1	0	4	1

4. Ванаставне активности

4.1. Секције

У току школске 2024/2025. године планиран је рад 2 секције.

Извештај о раду секције из Програмирања

Наставник: **Верица Папић-Филко**

Школска 2024/2025. година:

Број одржаних часова и термини њиховог одржавања је зависио од техничких могућности одржавања часова. Ту се мисли на могуће термине када је рачунарска учионица била слободна, распоред часова одељења из којих су ученици који долазе на секције и распоред наставника који те секције и одржава.

Секцијаје организована као Мешовита група ученика из одељења: 1-1, 3-1 и 4-1

Секција из Програмирања је почела са радом средином новембра, са упознавањем ученика за системима за рад и могућим такмичењима. Ученици су се изјаснили да желе да учествују на свим могућим такмичењима, па је секција, после месец дана прерасла у **Припремни рад за такмичење**:

1. Прво смо радили основе Програмирања и оно што је поребно за такмичењеиз Информатике и рачунарствакоје организују Министарство, Друштво математичара Србије (ДМС) и Петља. Квалификације за ово такмичење су биле онлајн, али је Окружно такмичење одржано у Сомбору..
2. За Републичко такмичење које организује Заједница Електротехничких школа било је потребно да сепрвоодржи Школско такмичење. Школа је по истом критеријуму била на 9. месту.

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈЕА СТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ КУЛА
За школску 2024/25.
Извештај о раду

Литерарна секција је у школској 2024/25. испунила дате циљеве и задатке.
Заинтересовани ученици, који показују већу заинтересованост у овој области показали су креативност, машту, познавање и употребу различитих стилова писменог изражавања.
Секција се одржавала по потреби у договору са ученицима, њиховим распоредом и другим наставним и ваннаставним активностима.
Ове школске године чланови секције учествовали су на конкурсу поводом месеца књиге који традиционално организује библиотека у Кули, на слободну тему.
Ученици су показали интересовање и за конкурс ОПЕНС – а, на тему пословица.
Чланови секције припремали су текстове за обележавање Савиндана.
Велики број ученика изразио је своје мисли и осећања поводом Недеље сећања и заједништва, на тему: *Успавајте се где сте затечени*.
Са ученицима је рађено и индивидуално на конкретним задацима, али и групно, фронтално, анализирањем сопствених и туђих задатака.

Наставник Српског језика и књижевности:
Љепосава Кривокапић

4.2. ЕКСКУРЗИЈЕ

Извештај о изведеној ескурзији трећег разреда Средње техничке школе „Михајло Пупин“ из Куле школске 2024/2025.

Дестинација: Кула – Крагујевац

Трајање: 2 дана (1 ноћење)

Организација: Euro Line Pekez из Сомбора

Превоз: аутобусом

Смештај: Хотел „Крагујевац“ Крагујевац

Време извођења: 26.3.2025. – 27.3.2025.

Ученици: Одељења III-1, III-2 и III-4, три одељенских старешина, директорица школе, организатор практичне наставе, туристички водич и један возач: укупно 60 учесника.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима. Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

ПРВИ ДАН: Полазак у 07,00 сати . Путовање до Орашца – обилазак Марићевића јаруге, Музеја 1. Српског устанка, Цркве. Наставак пута до Тополе и посета комплекса – задужбине Карађорђевић – Конак, Петрова кућа, Црква Св.Ђорђа. Краће слободно време. Полазак до винарије Карађорђевић. Наставак пута до Крагујевца, смештај у хотел „Крагујевац“. Вечера, ноћење.
ДРУГИ ДАН: Доручак. Обилазак Народног музеја – стара српска Скупштина,Амиџин конак,кнез Милоша конак, музеј... Повратак до хотела, ручак. Полазак ка спомен парку Крагујевачки октобар – посета Музеја и вожња кроз спомен парк. Полазак за Кулу где се стиже до 20:00 сати.
Заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је туристичка агенција Euro Line Pekez из Сомбора максимално реализовала договорени програм екскурзије.

Вођа пута: Дарко Паповић

У Кули 3.4.2025.

4.3. Такмичења

- Шест ученика наше школе остварило је запажене резултате на такмичењу из математике – „Кенгур без граница“. Школа је такође добила Захвалницу за укупно учешће на овом такмичењу. Ментори награђеним ученицима били су професори математике Александра Виг и Маја Баџа.

- Најбољи рад на слободну тему, литерарног конкурса кулске библиотеке, написао је наш ученик Давид Нинков.

- Наши ученици освојили прво место Татјана Плавшић, Андреј Рац и Лазар Поповић, ученици другог разреда наше школе смера Обновљиви извори енергије, освојили су прво место у категорији Модели и макете на такмичењу „Енегија је свуда око нас 2024/25“. Ментор нашим успешним ученицима била је Александра Адамовић, професое електро групе предмета. Признања и поклони уручени су данас на завршној манифестацији која је одржана на ФИМЕК-у у Новом Саду.

- Владан Келеман, ученик првог разреда наше школе, смер Електротехничар информационих технологија, освојио је треће место на Првенству Републике Србије у џудоу у категорији 90 килограма. Такмичење је у организацији Министарства омладине и спорта и Министарства просвете, науке и технолошког развоја одржано 13. марта у Београду.

- Ученик другог разреда наше школе, смер Електротехничар рачунара, Вељко Секулић, освојио је златну медаљу на Гранд Слем такмичењу у Џију- џици које је 22. фебруара одржано у Риму. До злата су га довеле победе у три борбе чиме је заузео прво место на светској ранг листи АЈП

Ученици 4. разреда Душан Крстић IV-1, Илија Мартић IV-1 и Милош Прекајац IV -2, на челу са ментором наставницом електро групе предмета Јеленом Апостоловић, су учествовали на Републичком такмичењу у иновацијама „Галаксија куп 2025“ у Вршцу. Ученици су 28.03.2025. године отпутовали за Вршац и тамо имали презентовање свог рада, под називом „Лекомат“ – уређај који помаже старијим особама да редовније узимају своју терапију. Тог дана је било сајамски разгледање радова, и разговор са жиријем. Следећег дана 29.3. су имали прилику да кроз презентацију представе свој рад, жирију и свим присутним у сали. Ученици са овог такмичења носе нова познанства, пуно лепих утисака и нових идеја за своје даље пројекте.

-Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда смерова Електротехничар рачунара и Електротехничар информационих технологија учествоваће на такмичењу NOAI SERBIA 2025. које ће 17. маја бити одржано у Београду. Ово такмичење представља селекцију за национални тим Србије који ће представљати нашу државу на Међународној олимпијади из вештачке интелигенције која ће бити одржана у Пекингу. Ментори наших ученика су професори Верица Папић Филко, Јелена Апостоловић и Стеван Стојанчев. На такмичењу НОАИ Србија 2025, првом националном такмичењу у вештачкој интелигенцији, које је одржано 17.5.2025. у Београду, наша школа је освојила плакету као једна од школа са највећим бројем пласираних ученика. Ученици су задовољни својим пласманом, и богатији за једно ново искуство. Настављају и даље са истим ентузијазмом као и до сада, наравно уз подршку својих ментора.

Финалисти такмичења су : Ђуро Маринковић, Давид Нинков, Вук Пикула, Вук Докнић, Вук Шишарица, Стефан Радовић, Вукашин Ћосић, Илија Мартић и Душан Бољановић.

- Нинков Давид, ученик другог разреда пласирао се у суперфинале прве Националне олимпијаде из вештачке интелигенције – NOAI Serbia 2025. Од 180 најбољих финалиста из 37 средњих школа Давид је заузео сјајно 6 место и ушао у последњу селекциону фазу за избор националног тима Serbia за IOAI 2025-Међународну олимпијаду из вештачке интелигенције, која ће се одржати у Пекингу. Суперфинале је одржано 7.6.2025. у Београду. Ментор нашег ученика је Верица Папић-Филко.

5. Ванредни ученици

У току школске 2024/2025. године ванредно школовање завршило је укупно 15 ученика, од тога

Машинство и обрада метала

- Бравар-заваривач 1
- Аутомеханичар-специјалиста 1

Електротехника

- Електротехничар информационих технологија 1
- Електротехничар за мреже и постројења (5. степен) 9
- Електроенергетичар за мреже и опрему (5. степен) 1
- Електротехничар специјалиста за рачунарску опрему (5. степен) 1
- Аутоелектричар-специјалиста 1

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе

RED. BR.	STRUČNO-PRDAGOŠKI ORGAN	BROJ SEDNICA-ČASOVA		
		PLAN.	ODRŽ.	%
1.	ODELJENSKA VEĆA	114-135	118	100
2.	STRUČNI AKTIVI	8-10	8	100
3.	STRUČNA VEĆA	30-35	30	100
4.	NASTAVNIČKO VEĆE	8-12	7	90
5.	PEDAGOŠKI KOLEGIJUM	4-8	4	100
	UKUPNO	170-217	181	100

7.ИЗВЕШТАЈИ

дел.бр.:6-611-516/8
датум:10.9.2025.

7.1. Извештај о раду директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2024/2025

Директорица је планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе кроз План рада за школску 2023/2024.годину који је усвојен на седници Школског одбора 15.09.2024.године.
Директорица је предузела све мере да се осигура квалитет и унапреди образовно васпитни рад кроз:

1. **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада а школску 2024/2025 годину.
- Редовно сам пратила реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирала образовно-васпитни рад.
- Израдила сам Предлог плана уписа у сарадњи са стручним активима и педагошким колегијумом за школску 2024/2025 годину.
- Донела сам акт о систематизацији радних места за школску 2024/2025 годину.
- Учествовала у изради Финансијског плана школе за 2024/2025. године

2. **САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог одељенских старешина обављен је разговор са родитељима који су имали примедбе на наставу
- Обављен разговор у сарадњи са педагогом школе у циљу побољшања наставе са појединим професорима

3. **КРОЗ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА:**

- Организовање дежурстава у згради школе ради потреба ученика и родитеља

4. **КРОЗ ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ**

- Набавка материјала за одржавање и материјала за образовање у школи и школској радионици.

1. Директорица је предузела све мере за безбедност и заштиту ученика и запослених
2. Директорица је сазивала и руководиила седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи, пратила и организовала образовно-васпитни рад и благовремено обавештавала запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе. О свим питањима значајним за рад школе директорица је благовремено обавештавала запослене на седницама Наставничког већа,путем вибера или маила, ученике путем Књиге обавештења, на сајту школе.. а родитеље на седницама Савета родитеља , путем сајта школе. Такође је сарађивала са родитељима у случајевима уписа нових ученика током полугодишта као и преписа из наше у неку другу школу и обнуто.
3. Директорица је члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2024/2025

Директорица је планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе кроз План рада за школску 2024/2025.годину. Директорица је предузела све мере да се осигура квалитет и унапреди образовно васпитни рад кроз:

5. **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- Редовно сам пратила реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирала образовно-васпитни рад.
- Организоване стручне посете компанијама
- Организовала промоцију школе

6. **САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог одељенских старешина обављен је разговор са родитељима који су имали примедбе на наставу
- Обављен разговор у сарадњи са педагогом школе у циљу побољшања наставе са појединим професорима

7. **КРОЗ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА:**

- Организовање дежурстава у згради школе ради потреба ученика и родитеља

8. **КРОЗ ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ**

- Набавка материјала за одржавање и материјала за образовање у школи и школској радионици.
- Купљена опрема за полагање стручне матуре

4. Директорица је сазивала и руководиила седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи, пратила и организовала образовно-васпитни рад и благовремено обавештавала запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе. О свим питањима значајним за рад школе директорица је благовремено обавештавала запослене на седницама Наставничког већа,путем вибера или маила, ученике путем Књиге обавештења, на сајту школе.. а родитеље на седницама Савета родитеља , путем сајта школе. Директорица је члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Директор школе
Вера Слијепчевић

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

1. Организатор практичне наставе је на почетку школске 2024/2025 године је у договору са предметним наставницима предузео све неопходне активности за несметан почетак наставне године. У оквиру ових активности извршио набавку потребног алата и материјала за практичну наставу како за групу наставника, тако и појединачно. Организатор практичне наставе и вежби је био део тима за каријерно вођење ученика, па самим тим активно учествовао у реализацији конкурса за дуално образовање ученика машинске струке (бравар – заваривач, ученици I_5 и II_5 разреда) који ће бити распоређени у фирмама КМ Монт из Врбаса и Металопромет у Кули. Заједно са предметним наставником и педагогом школе обишао наведене фирме ради утврђивања испуњености услова за наставу и њихову акредитацију код Привредне коморе Србије. На крају полугодишта и крају наставне године усмено подносио извештај Наставничком већу о свим аспектима практичне наставе током наставног процеса.
2. У школској радионици није организована ученичка задруга, али у сарадњи са ученицима и наставницима практичне наставе остварене су активности из делокруга исте. Наиме ученици школске радионице смер бравар – заваривач и електро групе предмета смер електротехничар обновљивих извора енергије са предметним наставницима радили су на монтажи сопствене соларне електране, која се налази у дворишту радионице, а којом се напаја ноћна расвета у дворишту. Организатор практичне наставе и вежби је учествовао у реализацији практичних матурских задатака као техничка подршка наставницима и комисији која је реализовала матурски испит.
3. Организатор практичне је интезивно сарађивао са директором и педагогом школе на отклањању свих проблема у процесу обављања практичне наставе као и предлагао мере за побољшање наставног процеса у школској радионици.
4. Као организатор практичне наставе имао сам увид у планове и припреме предметних наставника који обављају практичну наставу. Редовно сам обавештавао предметне наставнике о промени наставног плана и програма за поједине образовне профиле. Такође, контролисао сам испуњење реализације планова практичне наставе свих наставника кроз обилазак наставног процеса и часова.
5. Организатор практичне наставе је учествовао у раду стручног актива машинске и електро струке. Такође учествовао сам на Заједницама Машинских и електро школа које су организоване у октобру 2024. год. на Дивчибарама и јулу 2025. год. у Врњачкој бањи. Такође, као организатор практичне наставе са наставницима практичне наставе остварили смо сарадњу са стручним институцијама у општини (сајам науке – где је школа излагала макету паметне соларне куће). У сарадњи са приватним предузећима обезбедио сам спонзорство у материјалу и опреми за обављање практичне наставе (Металопромет из Куле и Лумен из Сомбора).

Организатор практичне наставе

Петковић Горан

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

2.2.1. Извештај о раду психолога

У школској 2024/25. години психолог је реализовао свој рад у девет области:

- планирање и програмирање ОВ рада;

- праћење и вредновање ОВ рада;

- рад са наставницима;

- рад са ученицима;

- рад са родитељима;

- рад са директором, стручним сарадницима и прат. ученика;

- рад у стручним органима и тимовима;

- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;

- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Психолог је обавио консултативне разговоре са одељенским старешинама првих разреда са циљем идентификације ученика којима је потребна психолошка подршка у адаптацији на нову средину, као и консултације са свим одељенским старешинама са циљем идентификације даровитих ученика и ученика којима је потребна психолошка интервенција. Везано за адаптацију првака на нову школску средину, психолог је присуствовао родитељским састанцима првих разреда са циљем што већег укључивања и едукације родитеља. Континуирано, током школске године, је рађено са ученицима који имају потребу за било којом врстом психолошке подршке.У раду са том децом, психолог даје јасне смернице и савете одељенским старешинама, предметним наставницима и родитељима.

Са ученицима је рађено индивидуално и групно, поштујући принцип континуитета и њихових потреба. Рађено је са ученицима са екстернализујућим и интернализујућим проблемима, са ученицима са проблемом у учењу, са ученицима са великим бројем оправданих и неоправданих изостанака, као и са ученицима са насилним испадима у понашању и ученицима жртвама таквих испада. Такође су обављани индивидуални и групни разговори са ученицима који у оквиру дуалног образовања уче кроз рад код послодавца. Ученици су долазили по позиву и на личну иницијативу. Рађене су радионице на тему животних вештина адолесцената са циљем развијања социјалних, емоционалних и комуникацијских вештина.

Психолог је обавио саветодавне разговоре са наставницима или одељенским старешинама у вези проблематике појединих ученика, групе ученика или читавих одељења (однос према школским обавезама и појединим наставницима, изостанци са часова, ометање

рада на часу), као и саветодавне разговоре са родитељима (везано за родитељство и комуникацију родитељ – тинејџер) и саветодавне разговоре везано за вођење педагошке документације и документације везане за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану.

У сарадњи са педагогом, психолог учествује у посети часовима са различитим циљевима посете (унапређивање наставе и учења, успостављање боље комуникације између наставника и ученика у одељењу, праћење појединачних ученика, упознавање ученика првих разреда са психологом и разбијање предрасуда о одласку код психолога, као и што лакше адаптације на нову школску средину). Запажања и препоруке психолог даје наставнику у индивидуаином разговору непосредно по завршетку часа или у канцеларији психолога у заказано време.

Психолог је тестирао заинтересоване ученике завршне године Тестом професионалних опредељења и обавио индивидуалне разговоре на ту тему.

Током године психолог је активно учествовао у раду седница одељенских и наставничких већа, као и у раду тима за насиље и тима за инклузивно образовање кроз учешће у појачаном васпитном раду са ученицима и, као члан ИОП тимова, учествовао у изради педагошких профила и саветодавном раду са осталим члановима тима (одељенским старешинама, наставницима и родитељима). Као члан тима за КВИС психолог је, између осталих, обављао разговоре и са ученицима који уче кроз рад у оквиру дуалног образовања.

У оквиру области рада са директором психолог је континуирано током године имао састанке са циљем организације, реализације и унапређења ОВ рада.

Током године психолог је сарађивао са Центром за социјални рад, интерресорном комисијом и основним школама из којих долазе наши ученици.

О свом раду психолог редовно води евиденцију индивидуалног и групног рада са ученицима, наставницима и родитељима, дневник рада, годишњи и месечни планови рада.

Психолог се континуирано припрема за свој рад и учествује у стручном усавршавању:

- „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“, Министарство просвете, 32 бода
- „Дигитална учионица“, Министарство просвете, 19,5 бодова
- „Једанаеста манифестација и стручни скуп Европски дани Сунаца у Кули“, ДОИЕ Кула, 1 бод
- „Превенција насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања“, Образовни центар „Кон – тики“, Крагујевац, 4 сата
- „Заштита од насиља (у образовним установама) – кораци у поступању / процедуре поступања“, Образовни центар „Кон – тики“, Крагујевац, 4 сата
- „Добро планирана додатна образовна подршка ученику путем ИОП – а пут је и основ за успешан развој ученика и рад наставника“, Образовни центар „Кон – тики“, Крагујевац, 4 сата
- „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно – дисциплински поступак“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“, Чачак, 5 сати

- „Документација психолога и педагога школе и годишње извештавање“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“, Чачак, 5 сати
- „Рационално емотивна и когнитивно бихејвиорална терапија деце и адолесцената – напредни ниво“, Ординација за дечију и адолесцентну психијатрију и психотерапију “ КРУГ“, 20 сати
- „Самоповређивање адолесцената – практичне смернице за процену и терапију“, Ординација „КРУГ“, 8 сати
- „Едукација из системске породичне психотерапије“, Асоцијација системских терапеута , Европски акредитован Институт за едукацију из психотерапије, Београд, 4 године
- „Професионална оријентација за психологе“, психолошко саветовалиште „ЦЕНТАР“, Београд, 3 сата
- „Асертивни тренинг“, Психополис институт, Нови Сад, 40 сати

Биљана Поповић, психолог

2.2.2. Извештај о раду педагога

У августу 2024. године обављене су потребне припреме за рад школе у школској 2024/25. години, у оквиру којих су формирана и одељења првог разреда. Педагог је сачинио план и програм свог рада који обухвата све области рада.

У септембру, педагог је учествовао у пријему првака и обавио консултативне разговоре са одељенским старешинама првог разреда, у циљу упознавања са психофизичким карактеристикама ученика. Такође, педагог је радио на решавању проблема насталих у адаптацији ученика на школу.

У сарадњи са наставницима, педагог је вршио анализу и систематизацију глобалних и оперативних планова наставника. Педагог је са стручним већима припремао материјал и све неопходно за функционисање школе. Такође, уз помоћ наставника, вршена је идентификација даровитих ученика, као и ученика којима је потребна додатна подршка. Током целе школске године рађено је и са ученицима који заостају у учењу. Педагог је активно учествовао у давању конкретних упустава за рад са тим ученицима.

Педагог је активно учествовао у раду седница одељењских већа. У току целе школске године, педагог је посећивао часове редовне наставе у циљу праћења активности ученика на часу приликом усвајања градива, као и примене савремених метода и поступака у васпитно-образовном раду.

Педагог редовно присуствује састанцима педагошког колегијума и даје свој допринос реализацији васпитно-образовног рада.

У раду са ученицима, педагог је поштовао принцип редовности. Са ученицима је рађено индивидуално и групно, отворено је сандуче на школском сајту путем кога ученици и родитељи могу пријавити насиље, или затражити било какав савет или консултацију са

педагогом. Рађено је са ученицима који имају проблема у понашању и неуспешним ученицима. Такође, доста ученика долази самоиницијативно код педагога, због разних проблема. Проблеми су се решавали индивидуално, групно и на часовима одељенске заједнице. Рађене су радионице у циљу прихватања правила понашања која важе у школи и превенције насиља.

На почетку другог полугодишта одрађено је социометријско тестирање свих одељења првог разреда како би се уочили евентуални проблеми, видела хомогеност одељења, детектовали социјално неприлагођени ђаци и на основу добијених резултата планиран је даљи групни и индивидуални рад са ученицима.

Педагог је целе године држала саветовалиште за родитеље где је са родитељима решавала проблеме везане за развој њихове деце. Током целе школске године, педагог је сарађивао са установама ван школе, делагат је испред школе у Црвеном крсту Србије, члан Актива стручних сарадника западно-бачког округа, а нарочиту сарадњу остварује са Центром за социјални рад и школама на територији општине.

Педагог је водио документацију о свом раду, годишње и месечне планове рада, дневник рада, евиденцију индивидуалног и групног рада са ученицима и родитељима.

Педагог се континуирано припрема за свој рад, води евиденцију о свом раду и редовно учествује у стручном усавршавању.

Драгана Путник, педагог

7.2.1.Извештај педагога о посети часовима за школску 2024/2025. годину

У току протекле школске године посећено је укупно 8 часова редовне наставе. Часови осталих облика васпитно-образовног рада нису посећивани у току школске године. Приликом посета вреднован је наставников рад на часу, стил рада наставника, праћена је атмосфера часова са циљем да се сагледају чињенице у вези са квалитетом рада у кључној области Настава и учење у односу на сваки показатељ.

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставници истичу циљеве часа, мада их само мањи број и образлаже, што може да доведе до тога да одређеном броју ученика није у потпуности јасно због чега се то што је планирано учи. На одређеном мањем броју часова ученици нису разумели објашњења и кључне појмове, а наставници нису искористили могућност да промене метод рада и прилагоде инструкције како би ученицима помогли. На појединим часовима нису успешно структуирани и повезани делови часа уз коришћење различитих облика и метода рада, мада је на већини часова преовладавао фронтални облик рада. На већини часова задаци се постављају поступно и на различитим нивоима сложености. Инструкције наставника су углавно јасне, али се слабо подстиче вршњачко учење и на стручним предметима се врло мало подстиче критичко мишљење и креативно решавање проблема. На већини часова се користе питања која су у функцији даљег учења. Наставници користе постојећа наставна средства, али на одређеном броју часова то није функционална употреба и додатно пасивизира ученике.

2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Наставници у одређеној мери прилагођавају захтеве могућностима свих ученика. Најчешће се прилагођава темпо рада могућностима ученика, али захтеви и начин рада и наставни материјал нису у довољној мери прилагођени могућностима ученика, нити индивидуалним карактеристикама ученика. Ученици који слабије напредују укључују се у допунску наставу, али се додатни рад слабо организује и то углавном са циљем припреме ученика за такмичења, а не у циљу проширивања знања. Слабије се примењује индивидуализација.

3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Већина ученика користи повратну информацију да реши задатак, а поједини могу да образложе како су дошли до решења. Мали број ученика критички процењује и анализира и не износе оригинална решења. На већини часова се предмет учења повезује са претходно ученим, праксом и свакодневним животом. На малом броју часова уочено је да повратне информације нису благовремено дате ученицима, нити су биле у служби унапређења учења, што је било видљивије код онлајн наставе. Веома ретко ученици планирају,вреднују и реализују пројекат у настави.

4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Наставници сумативно оцењују у складу са Правилником о оцењивању у средњој школи и код већине наставника су јасни критеријуми оцењивања. Формативно оцењивање није у довољној мери заступљено. Повратне информације се дају са јасним препорукама за даљи рад, али код одређеног броја натавника повратна информација дата је само у виду бројчане оцене, није благовремено дата и изостају образложења и препоруке за даљи рад. На већини часова ученици тешко критички процењују свој напредак. Наставници не уче у довољној мери ученике да постављају себи циљеве у учењу.

5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Дисциплина је на већини часова била добра, углавном се поштују договорена правила понашања. Наставници и ученици се уважавају и већина наставника показује поверење у могућности ученика и и има позитивна очекивања у погледу успеха. Неопходно је више користити различите поступке мотивације чиме се подстиче и интелектуална радозналост ученика, као и подстицати ученике да слободно износе мишљење. На малом броју часова ученици имају могућност избора начина и облика рада, као и материјала.

Што се тиче *планирања* сваки наставник је приликом посете имао комплетну писану припрему за тај час. Припреме су углавном имале све структуралне елементе, а као главни недостатак, који је примећен у више припрема, било је не навођење диференцираних задатака. Већина припрема не садржи квалитативну анализу рада.

Главни закључак је да већина часова поседује све елементе класичне наставе, али да се појединим стандардима мора обратити већа пажња. Наставник мора јасно да истакне и образложи циљеве учења ученицима и да методе које користи на часу помогну да се што лакше дође до тог циља. Неопходно је коришћење различитих метода, приступа раду и неопходне су различите инструкције за различите ученике. Општи утисак о часовима је да је неопходно много више активирати ученике како кроз комбинацију различитих метода и

техника рада, тако и кроз давање задатака који ће подстицати ученике на коришћење различитих извора знања, самосталности у раду, проналажењу нових идеја и решења. То би у великој мери допринело мисаоној активизацији. Да би настава била што ефикаснија морају се уважавати различите потребе и могућности ученика. Диференцирати задатке и наставу што више ускладити са могућностима биће главни задатак на коме треба радити убудуће.

Драгана Путник, педагог

7.2.2. Извештај психолога – посете часовима за школску 2024/2025. годину

Током године психолог је посећивао часове са различитим циљевима посете – унапређивање наставе и учења, адаптација ученика на нову школску средину, успостављање боље комуникације у релацији наставник – ученик, праћење појединих ученика.

Адаптација ученика на нову школску средину, упознавање са психологом и попуњавање упитника – Упитник је попунило 27-оро ученика из I-1 одељења, 21 ученик из I–2 одељења, 16-оро ученика из I-3 одељења, 12-оро ученика из I-4 одељења, 18-оро ученика из I-5 одељења. Два ученика из I-2 одељења нису одговорили на одређени број питања, па и на питање о адаптацији. Тројица ученика из осталих одељења су се изјаснили да им је потребна подршка у прилагођавању, али нису објаснили какву подршку очекују. У вези са тим су обављени разговори ради експлорације њихових потреба везано за адаптацију. У разговору са ученицима о њиховим утисцима и потребама, они углавном изражавају задовољство.

Посете часовима са циљем вредновања часова – сви наставници имају писане припреме за час;

- на почетку часа се у неким случајевима, по 5-7 минута, чује бука са ходника што омета наставу, као и кашњења појединох ученика на час;

- циљ часа истиче се у виду најаве наставне јединице и типа часа (дате препоруке – образложити);

- примењују се разноврсни облици рада;

- преовладава монолошко-дијалошка метода;

- садржаји нису у довољној мери повезани са свакодневним животом (дате препоруке за функционална знања);

- најчешћа питања наставника су репродуктивног типа;

- питања и коментари ученика се уважавају:

- често се пропушта резиме часа и повратна информација ученицима о њиховом раду.

Биљана Поповић, психолог

7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотечки фонд СТШ „М. Пупин“ је бројао 7635 књига, углавном стручне литературе и лектире. Током школске 2024/2025. године ученици и професори су у највећем проценту користили услуге библиотеке због лектира и стручне литературе. Током првог полугодишта ученици првог разреда су посетили библиотеку на часовима Српског језика и књижевности као и на часовима Грађанског васпитања како би се упознали са њеним радом и могућностима. Матичној библиотеци у Сомбору послат је извештај о раду. Током године пописане су нове, односно неевидентиране књиге тако да на крају школске године библиотека располаже са 7688 књига, што представља разлику од 53 књиге лектире, стручне литературе и белетристике у мањој мери, а књиге смо добили на два начина куповином од сопствених средстава и кроз донације. Кроз донације петнаест књига Службенопг гласника о Првом светском рату.Библиотека наше школе учлањена је у Мрежу библиотека Србије, а сопственим средствима набављени уџбеници из математике, физике и астрономије.

Извештај сачинила: Славица Голубовић, библиотекар

7.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2024/2025. години одржао три састанка: 1. састанак 27.09.2024.; 2. састанак 10.02.2025.; 3. састанак 12.07.2025.

Реализоване су следеће активности у складу са планом рада Тима:

1. Усвајање Плана рада Тима за школску 2024/2025.
2. Разматрање остваривања школског програма школе за школску 2024/2025.
3. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.. (давање сугестија)
4. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе
5. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025. год.
6. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта
7. Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекциском прегледу

8. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
9. Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана
10. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту
11. Анализа постигнућа ученика у току наставе 2024/2025. године
12. Анализа реализације наставе
13. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године
14. Давање сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању
15. Анализа остварених активности везаних за Самовреднвање школе у току школске 2024/2025. год.
16. Сагледање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих
17. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину
18. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2026. годину
19. Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/2025.
20. Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
21. Разматрање припремености школе за наредну школску годину
22. Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025.. годину

Председник Тима:

Дарко Паповић инж.ел.спец.

7.5.Извештај о реализацији развојног плана Средње техничке школе „Михајло Пупин“ Куле за школску 2024/2025.

Развојни план је стратешки план развоја установе за период од 2022. до 2027. године. Школске 2022/2023. године донешен је нови петогодишњи Школски развојни план (децембар 2022.). Извештај о реализацији ШРП-а дел. бр. 6-611-516/10 од 10.9.2025. усвојен је на седници школског одбора 10.9.2025. године.

Он садржи :

- личну карту школе (основни подаци)
- ресурсе
- мисију
- визију
- приоритетне развојне циљеве
- план и носиоце активности
- план евалуације

Анализа стања школе изведена је на основу резултата добијених испитавањем представника свих интересних група (ученици, родитељи, наставници природне групе предмета, наставници друштвене групе предмета, чланови Школског одбора и представници локалне средине) о нивоу развијености 5 области квалитета рада.

На основу свих оцена по областима квалитета које су дали представници интересних група изведене су средње оцене по областима квалитета на нивоу Школе:

Анализом критичних области у складу са визијом развоја установљени су приоритети тј. тематске области које треба унапредити како бисмо постали школа какву желимо.

Установљени су следећи приоритети:

1. РЕСУРСИ
–Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених
.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
– Унапређење квалитета наставе

3. ЕТОС
– Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа
- Неговање и развијање угледа школе
- Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству

За сваки приоритет и развојни циљ прецизно су утврђени задаци и одговарајуће активности за њихово остваривање. Утврђен је такође и временски план и план евалуације којим су дефинисани показатељи и критеријуми успешности , као и носиоци реализације предвиђених активности и особе задужене за евалуацију.

Тим за развојно планирање прати реализацију развојног плана за сваку школску годину. Стручна већа квартално извештавају о реализацији развојног плана, а тим за Развојно планирање пише годишњи извештај о реализацији Развојног плана и подноси га на крају школске године на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.
На основу извештаја директора, извештаја стручних већа и друге евиденције која се води о наставним и ваннаставним активностима, могу се изнети следећи резултати у остваривању Развојног плана за школску 2024/25. годину:

ПРВИ ПРИОРИТЕТ – РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1 - Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених

Задаци:

1. Набавка савремене опреме

У току школске 2024-25. године набављено је Мини струг за метал и моделирање са додатним прибором који су намењени новом образовном профилу Техничар за комјутерско управљање (ЦНЦ) машина. Набавка и уградња летних гума и фелни за аутомобил за обуку вожње за смер Механичар моторних возила. Школа је добила 30 нових рачунара који су повезани на Амрес мрежу чиме су створене могућности за отварање још једне специјализоване учионице и замену старих рачунара у једној учионици.

Ученици прве генерације новог смера у нашој школи – МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА – почели су обуку за вожњу за добијање возачке дозволе за Б категорију.Обука се изводи на аутомобилу који је наша школа купила уз помоћ средства прикупљених од родитељског динара. Они су у претходном периоду положили тестове чије полагање је такође део образовног процеса овог смера. Ово је изузетно корисна новина у оквиру образовног профила МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА, првенствено за наше ученике али и за њихове родитеље јер у великој мери олакшава добијање дозволе за Б категорију. Очекујемо нове ученике и за наредну уписну годину за овај изузетно атрактиван смер!

2. Повећање књижевног фонда

Стручна већа су подносила захтеве за набављање стручне литературе, стручних часописа, речника, као и едукативних филмова.
Задатак стручних већа је био да сагледају стање стручне литературе и да учествују у снабдевању школске библиотеке новим књигама за рад у редовној и додатној настави. Школска библиотека, чији фонд износи више од 7688 књига.

3. Отварање специјализоване учионице

Набављена је опрема за још једну специјализовану учионицу коју би користили ученици из подручја рада машинства, али је неопходно променити инсталације у учионици број 15 што је планирану за претходну школску годину, али је због недостатка материјалних средтава одложено за наредну.

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. – Унапређење квалитета наставе
Задаци:

1. Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода и техника рада

Ученици су приступали друштвеној мрежи за наставнике и ученике Едмодо. Настава је допуњена квизовима Кахут, Прези презентацијама и задацима за заинтересованије ученике. Утисци су веома позитивни. Већина ученика има одређен број часова вежби и практичне наставе који се реализују у рачунарским кабинетима где се у већој мери и примењују савременије методе рада, али остаје још увек велики број теоријских часова где је заступљеност савремених метода мања и то остаје као један од задатака за наредни период.

2. Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика

Кроз посете часовима и извештаје стручних служби види се да настава није у довољној мери индивидуализована. Инклузија се спроводи где је неопходно, али недостак ИОП-а 3 показује да је неопходно више пажње поклонити идентификацији деце са специфичним образовним потребама и ускладити са тиме рад.

3. Повећање компетенција наставника

Наставници су развијали своје компетенције учешћем у различитим видовима стручног усавршавања:

4. Реализација интердисциплинарних пројеката
Школа је у пројекту отварања Тренинг центра у оквиру ког би се поред стручног усавршавања запослених, извођења одрђених сегмената практичне наставе за ученике организовале и обуке за одрасле. 11 запослених прошло је обуке за стицање андрагошких компетенција и школа је добила статус ЈПОА за три обуке, Монтер соларних и колекторских система и Бравар заваривач

5. Унапређење планирања и реализација часова редовне наставе применом образовних стандарда у годишњим и месечним плановима наставника
Увидом у годишње и месечне планове наставника општих предмета, 80% њих уврстило је образовне стандарде. За стручне предмете стандарди квалификација, а још увек нису усвојени на нивоу оијединачних предмета,

ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1 – Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа
Задаци:

1. Побољшање мотивације запослених, комуникације између руководства школе и запослених, побољшање организације рада школе,превенција менталних тешкоћа младих

Током године реализовани су пројекти „ Различитост је наша идеологија „ и „Ризици-нулта толеранција“ који су за циљ имали побољшање мотивације и комуникације међу запосленима и међу ученицима, као и предупређивање менталних тешкоћа младих и развијање механизама заштите менталног здравља.
Кад је реч о организацији рада школе направљен је ефикаснији распоред дежурстава са конкретним задацима уз поштовање правила понашања и одевања у школи и од стране ученика и запослених.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 - Неговање и развијање угледа школе
Задаци:
1. Оживљавање традиције школе
2. Већа транспарентност значајних информација за родитеље
3. Промовисање школе на сајмовима образовања

Протекле школске године обележен је најзначајнији датум у школи, школска слава св. Сава уз присуство свештеника, бивших запослених, ученика, сарадника и запослених што представља традицију наше школе Такође је устаљена пракса учешће наше школе на сајмовима образовања и сајмовима науке и технике, који су одржани у Кули, Црвенки, Сивцу, Врбасу и Београду.
У нашој школи је други пут организован „Фестивал науке“ на коме су се на веома занимљиве начине представили факултети, средње школе и Центар за науку.

Од протекле школске године први пут смо увели посету наших наставника родитељским састанцима ученика осмих разреда у основним школама у Кули, Црвенки и Сивцу, а настављамо и са уобичајеном праксом ширења информација о нашем раду како у локалним и покрајинским медијима, тако и на свим врстама друштвених мрежа.

У Средњој техничкој школи „Михајло Пупин“ обележена Недеља сећања и заједништва

У основним и средњим школама у Србији ове године први пут се обележила Недеља сећања и заједништва, у знак сећања на масовна убиства која су се догодила 3. и 4. маја године у Основној школи „Владислав Рибникар“, у Дубони и Малом Орашју. Школе су, тим поводом, организовале различите активности које су усмерене на неговање културе сећања, на развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције и поштовања.

–Изложбама ученичких радова и ретроспективом најзначајнијих догађаја у нашој школи обележен је 9. октобра Дан школе који дан рођења Михајла Пупина.

Управо о овом нашем најзначајнијем научнику ученици су имали прилику да пишу литерарне радове који су представљени у холу школе као и изложба фотографија са екскурзија, спортских и других такмичења, односно сведочанства о свим значајним догађајима везаним за нашу школу.

Жељна Поњевић, Тијана Рајак, Ања Костадиновић, Сара Боцка, Балша Чуровић, Мирко Вучетић, Дарио Хорват, Стефан Ниђетин, Василије Новковић и Марко Хрицај су наши ученици који су дали посебан допринос обележавању овог значајног датума, а када је реч о одељењима у највећој мери су били активни ученици I-3 II-1.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 - Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству
Задаци:
1. Остваривање сарадње са школама у земљи и иностранству.

- „Фестивал Науке“ - више стотина ученика основних и средњих школа из наше средине имало је прилику да посети промоције преко двадесет средњих школа, факултета и других научних институција који су се представили на „Фестивалу науке“ који је одржан у нашој школи.Посебно су представљени практични програми који треба да приближе образовне установе које ће похађати како будући средњошколаци тако и студенти.

- Ученици наше школе Лазар Иличковић, Александра Ковијанић, Лука Фолк, Дамир Тигањ, Тијана Рајак и Балша Чуровић имали су сјајан наступ у оквиру Манифестације „Ноћ библиотеке“ која је била посвећена нашем истакнутом песнику Бранку Радичевићу, а која је у Градској библиотеци у Кули одржана 6. новембра. Наши ученици су говорили Бранкове стихове и детаље из његове биографије, а о песниквом животу Дамир Тигањ је припремио краћи филм. Вече поезије је плод сарадње Градске библиотеке са библиотекама наше школе и Средње економско трговинске школе као и Школе за основно музичко образовање. Наше ученике за Вече поезије припремиле су Александра Херцег, Љепосава Кривокапић и Марија Кнежевић, професорке Српског језика и књижевности.

- У петак 06.12.2024. је организована Регионална радионица поводом Галаксија купа 2025. Галаксија куп је такмичење средњих електротехнички школа у иновацијама. Тим из наше школе се ове године одлучио да то буде Паметна кутија за лекове „Лекомат“. Тим чине три ученика IV године, Душан Крстић, Илија Мартић и Милош Прекајац, са ментором Јеленом Апостоловић. Радионица је била на тему „design thinking“ методологије, која је стандард у индустрији, намењана је да помогне ученицима да што боље направе своје идејно решење

- Минуле школске године ученици завршних разреда четвртог степена, посетили су Вишу техничку школу у Суботици као својеврстан вид промоције високошколских установа, а наше матуранте посетили су представници десетак факултета и виших школа из Војводине. У оквиру дуалног обарзовања сарадњу смо остварили са предузећима „Металопромет“ Кула и „КМ Монт“ Врбас у којима су ученици са родитељима имали могућност да се упознају са начином рада компанија и могућностим аљиховог личног ангажовања.

- Посета Сајму технике - ученици прве и друге године имали су прилику да уживо виде најновија техничка достигнућа на сајму у Београду. Са својим наставницима обишли су неколико сајамских хала. Имали су прилике да разговарају са излагачима као и да фотографију све што их занима.

- Ученици другог разреда наше школе, смер Електротехничар рачунара посетили су 4. јуна Компанију МИКРОЕ у Земуну. Они су имали прилику да се упознају са процесом производње једне од наших најпознатијих компанија у области производње електронике. Ментор практичне наставе нашим ученицима је професор Дарко Паповић.

7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

дел.бр.:6-611-516/11
датум:10.9.2025.

УВОД

Вршњачко насиље несумњиво је врло честа појава. Деца у школи, али и изван ње, могу бити узастопно узнемиравана и нападана од стране својих вршњака.

Тачно је прописано шта школа треба да ради да до насиља не дође — превентивне активности, шта треба радити ако до њега ипак дође, као и какве последице треба да трпи насилник.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови тима су сачинили план рада. У току године Тим је одржао два састанка.

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом , поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

1. Остварене обуке у првенцији насиља и потребе даљег усавршавања

- У току године стручни сарадници су прошли обуку „Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“, ЗУОВ, за ученике другог разреда организоване су радионице у оквиру пројекта „Ризици-нулта толеранција “. Циљ је био познавање ученика другог разреда са основама менталне хигијене, односно ненасилне, асертивнее комуникације, са контролом агресије, као и развијањем толеранције и неговањем и прихватањем различитих стилова живота. За ученике четвртог разреда одржане су радиониц ″Различитост је наша идеологија“, чији је циљ упзнавање ученика четвртог разреда са три нације које су најбројније у нашој средини – Мађари, Русини и Украјинци како би на тај начин развили осећај националне, верске и културне толеранције. Наши професори Неда Миловић Фриндик, Јелена Апостоловић, Михал Кржачек су у оквиру хоризонталне размене имали прилику да размене искуства и знања са колегама из других школа. Дискусија је била на тему: Зашто је аутономија ученика и школском окружењу важна? На које начине се испољава ученичка аутономија, како препознајемо да је та потреба деце и младих задовољена?

2. Број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака

Неке од акција које су остварене током године у школи су:

- Радионице „Ризици-нулта толеранција“ реализатори пројекта су Славица Голубовић, проф. социологије, Драгана Путник, педагог и Вера Слијепчевић, директорка школе.
- Радионице „Различитост је наша идеологија“, реализатори пројекта су Славица Голубовић, проф. социологије, Драгана Путник, педагог и Вера Слијепчевић, директорка школе.
- Мотивационо предавање, Далибор Жарић, новинар, наш Куљанин, био је 29. новембра гост наше школе, а у оквиру програма који организује наш ученички парламент – „Само здраве вредности“.Циљ предавања је неговање позитивних вредности и развијање здравих животних стилова.

- Предавања волонтера Црвеног крста о значају здравствене превенције
- Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије и Протоколом за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања..
- На часовима одељенских заједница ученици су прикупљали материјал, вршили селекцију и презентовали теме које се тичу : стреса , насиља , злоупотребе психоактивних супстанци , рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотреба фејсбука , крађа, агресивност и како је сузбити, лаж и како је препознати, однос одраслих према деци , подсмех и ругање, грађење карактера, шта нам смета у школи , однос према својој и туђој имовини, конфликти и њихово разрешавање, повезаност мисли и осећања.
- Предавања волонтера Црвеног крста о значају болестима зависностии наши
- Обележена је „Недеља сећања и заједништва“ писањем литарних радова, писањем, играњем баскета 3 на 3 и играњем друштвених игара, а све у циљу приближавања једних другима, развијања заједништва и пријатељства.
- Ученици наше школе су у више наврата волонтирали у Црвеном крсту, при расподели пакета помоћи.
- Поводом Светског дана борбе против ХИВ-а, 1. децембра активисти Црвеног крста Кула делили промотивни материјал и одговарали на питања ученика о ХИВ-у.
- О штетним последицама коришћења дувана ученици наше школе имали су прилику да се упознају кроз предавање представника Дома здравља у Кули. Едукација је одржана 5. јуна, а присуствовали су ученици првог, другог и трећег разреда.

- Наши професори Неда Миловић Фриндик, Јелена Апостоловић, Михал Кржачек су у оквиру хоризонталне размене имали прилику да размене искуства и знања са колегама из других школа. Дискусија је била на тему: Зашто је аутономија ученика и школском окружењу важна? На које начине се испољава ученичка аутономија, како препознајемо да је та потреба деце и младих задовољена?

  На које начине подстичемо аутономоју ученика у школском окружењу. Како аутономија ученика у процесу наставе о учења доприноси инклузивности школске праксе. Поред овога било је речи о КАИ (Колаборативно акционо истраживање), постављање проблема и његово решење.

- Ученици наше школе Никола Циган, Андреј Вукчевић, Алекса Секулић, Стефан Станимиров, Милорад Стојановић, Милан Рајић, Алекса Рајић и Андреј Пророковић учествовали су 13. септембра у Акцији на добровољном давању крви. Акција је организована у Кули у Црвеном крсту.

- У холу школе постављена кутија за прикупљање слаткиша и сланиша за пакетиће помоћи деци која су у тешкој материјаној ситуацији.
- У холу школе постављена кутија за прикупљање помоћи за нашег ученика који је на дужем лечењу
- Поводом светског дана здравља представница организације Црвеног крста из Куле, је ученицима другог разредаодржала предавање о значају здравих животних стилова.

3. Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе.

Родитељи су укључени кроз рад Тима за заштиту, Савета родитеља и кроз одељенску заједницу; међутим треба радити на томе да се родитељи укључе више у превенцију, а не само у случајевима када се насиље деси.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

1. Учесталости инцидентних ситуација и број пријава

Број пријављених ситуација насиља првог нивоа је 6, број ситуација насиља другог нивоа 2, није нило ситуација трећег нивоа насиља.

2. Заступљеност различитих облика и нивоа насиља

Најчешћи облик насиља који се јављао протеклог полугодишта је било психичко/емотивно (5 ситуација) тј. исмејавање, омаловажавање, оговарање,вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“, иза тога следи физичко насиље (3 ситуација) ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

3. Број повреда

Није било случајева повреде.

4. Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака

Вођена су два дисциплинска поступка у вези насиља и изречене две мере Укор директора..

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ

- Доследна реализација превентивних активности

- Акције Вршњачког тима

- Праћење рада слободних активности

–Ученички парламент

- Јачање улоге одељенског старешине и доследно праћење рада свих субјеката у школи

- Активније укључивање родитеља

- Одржати састанак за одељењске старешине о појачаном васпитном раду.

Без обзира што се углавном радило о случајевима сумње или сазнања о насиљу установа је одмах интервенисала. Редовно су обављане консултације и настојали смо да анализирамо чињенице на што објективнији начин . Настојаћемо и да што више ангажујемо родитеље и заинтересујемо их за помоћ школи у том смислу.

7.6. Извештаји о раду стручних већа

7.6.1.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И БИОЛОГИЈЕ

Стручно Веће чине:

- Наставници физичкг васпитања : Арпад Нађ , Станислава Лучић и Горан Вјештица
- Наставница Биологије Маријана Јакшић

Време реализације	**Активности / теме**	**Начин реализације:**	**Носиоци реализације**	**Извештај о реализацији активности**
Август – септембар	-Формирање Сручног већа и избор председника - Израда предлога годишњег плана и програма, - усвајање годишњег плана и програма рада, - подела предмета на наставнике	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	Реализовано све од наведеног
Током целе школске године	-Преиспитивање и унапређивање рада стручног већа, -договор, организовање и	Састанак, дискусија,	Чланови стручног већа	Састанак одржати бар јеном месечно и то до 10-тог

	евиденција састанака стручног већа, -праћење развоја и напредовања ученика, -осмишљавање рада са даровитим ученицима и приррема за учествовање на такмичењима, -праћење нових законских решења, -осавремењивање наставног процеса,	,разговор	и председник стручног већа	текућег месеца.
Током целе школске године	-проналажење мотивационих поступака за успешан рад, -Сарадња са другим активима и органима школе, учествовање на семинарима, -сарадња са ученицима који вандредно похађају школу, -праћење стручне литературе, -анализа васпитно образовних постигнућа ученика	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Октобар	-Набавка учила, -организација допунске и додатне активности, -планирање писмених задатака и контролних вежби	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Новембар	Мотивација ученика за учење и рад	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Децембар	Анализа допунског и додатног рада, Анализа редовне наставе	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	

Фебруар	Остваривање сарадње са другим активима, Сарадња са школским педагогом	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Март	Предлог плана за чишћење школског дворишта	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Мај	Одабир уџбеника за следећу школску годину2024-2025 . годину	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	

Јун	Сређивање кабинета и фискултурне сале Анализа рада у 2023-2024. години ➢	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	

Председник стручног већа : Арпад Нађ

7.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

.

Анализирани су оперативни планови, усаглашени су планова за српски и енглески језик као и критеријуми оцењивања. Извршена је идентификација ученика за инклузивно образовање .

Направљен је распоред писмених вежби и план допунске и додатне наставе. Анализирани су иницијалних тестови.Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта Направљен је план везан за организацију школских такмичења Договор о избору уџбеника за наредну школску годину Анализиран је рад стручног већа, говорило се о могућим семинарима занаставнике.

- Недеља заједништва- одржана је у нашој школи, као и у школама Србије поводом сећања на страдале прошлог маја, посебно на страдале ученике. Овим аповодом ученици су писали писмене задатке на тему Успавајте се где сте затечени, одржане су радионице на којима су ученици у тимовима говорили на тему заједништва, сарадње. Договорено је из којих обрађених књижевних дела ће ученици писати на матурском завршном испиту из српског језика. Анализиран је успех ученика по предметима на крају другог полугодишта и утврђено је да је постигнут успех на нивоу прошлогодишњих.

Редовна, допунска и припремна настава је реализована по плану и програму. Извршена је и оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика. Анализирани су уџбеници и литература за српски и енглески језик.

Састављањен је и усвојен план рада актива за школску 2025/2026. годину. Направљен је оквирни плана стручног усавршавања.

Написан је годишњи извештај о раду већа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА_**Српски језик и књижевност**

Председник актива: Александра Херцег Рокнић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
9.2024.	- Анализа Правилника о наставном плану и програму за школску 2024/2025. - Годишњи план рада стручног већа - Израда годишњих и месечних планова за школску 2024/2025. - Уџбеници и наставна средства -Израда и реализација иницијалног теста - Разно	чланови
10.2024.	-Обележавања Дана школе - Учешће на литерарним конкурсима (анализа рада) - Анализа иницијалног тестирања - Припрема за школско и општинско такмичење - План за обележавање школске славе - Разно	чланови
2.2025.	- Сарадња са библиотеком - Припрема за такмичење - Реализација плана и програма редовне и допунске наставе - Анализа одржаних такмичења - Текућа питања	чланови
5.2025.	- Договор о одржавању матурског испита (разматрање тема за израду испита из Српског језика и књижевности - Анализа огранизације поводом Недеље заједништва	чланови
6.2025.	- Подела часова - План рада за следећу школску годинуи	

7.6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће природних наука чине:

1. Бранка Поповић, наставник хемије,
2. Горан Поповић, наставник хемије,
3. Маријана Јакшић, наставник биологије
4. Татјана Вучић, наставник физике

У школској 2024/2025 години одржано је 6 састанака.

На састанцима стручног већа усвојен је Годишњи план рада стручног већа природних наука, остварена корелација и координација у оквиру предмета и међу предметима. Предложени распоред писаних провера је унет у есДневник. Дат је предлог за чланове комисија за ванредне и специјалистичке испите.

Чланови стручног већа су подржали предлог стручног већа машинства за упис новог профила из области машинства у школској 2025-2026.

Предложени су уџбеници за наредну школску годину. Извршена је подела предмета на наставнике.
Поднет је извештај Стручног већа за текућу школску годину. Чланови Стручног већа су постојеће критеријуме оцењивања усагласили са Правилником о оцењивању.

Чланови већа су подржали предлог да се почне са опремањем кабинета за природне науке да би се подстакла мотивација ученика за учење. Израђен је предлог плана набавке наставних средстава за физику на основу одобрене суме новца од стране Општине Кула.
Лични извештаји о стручном усавршавању и планови за професионални развој биће послати педагогу школе Драгани Путник.

Донет је годишњи план рада Стручног већа природних наука за школску 2025-2026. годину.

Успеси ученика су анализирани квартално.

Председник Стручног већа природник наука, **Кула, 07.07.2025.**
Татјана Вучић

7.6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће наставника Рачунарства и информатике у школској 2024/25. години је имало 2 члана, а председник већа био је Вукан Поповић.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	1. Усвајање плана рада Стручног већа 2. Подела часова за школску 2024/25 годину. 3. Израда годишњих и месечних планова за сваки предмет 4. Планирање активности на нивоу редовне наставе) 5. Упознавање са програмом стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2024/25. и давање предлога семинара који ће бити по-сећени 6. Формирање испитних комисија за ванредне ученике и израда питања за сваки предмет	Усвојен је план рада Стручног већа Извршена је подела часова за школску 2024/25. годину. Израђени су годишњи и месечни планови за сваки предмет. Планиране су активности на нивоу редовне наставе (контролне вежбе). План стручног усавршавања колеге су предале тиму за развојно планирање и убачен је у годишњи план рада школе. Одлучено је да се задржи иста комисија за ванредне ученике као и за претходну школску годину.	Сви чланови Већа
ОКТОБАР	1. Израда предлога Плана рада консултативне наставе за ванредне ученике 2. Организација допунске, додатне наставе 3 Учешће на Европској манифестацији CodeWeek 2025	Сваки члан Стручног већа је дао предлог термина за одржавање консултација за ванредне ученике. Сваки наставник је евидентирао имена ученика, термин и време одржавања допунске наставе у посебну књигу евиденције предвиђену за овај облик рада. Наставници и ученици су узели учешће на Европској манифестацији CodeWeek 2025	Сви чланови Већа

НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода	Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха.	Сви чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	1. Договор о организовању допунске наставе током распуста	Постигнут је договор о организовању допунске наставе током распуста.	Сви чланови Већа
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају првог полугодишта 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Реализација наставних планова и програма	Анализирани су резултати рада и успеха ученика на полугодишту и закључено је да су ученици били активнији и успешнији како су се приближавали крају првог полугодишта. План и програм редовне и допунске наставе у првом полугодишту реализован. Допунска настава није била посећена	Сви чланови Већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају трећег класификационог периода 2. Дискусија о потребним изменама у плановима и програмима и могућим новим програмима	Анализирани су резултати рада и успеха ученика на полугодишту и закључено је да су ученици били активнији и успешнији како су се приближавали крају првог полугодишта. Анализом критеријума оцењивања закључено је да је оно доста уједначено и да је приближно подједнак број слабих оцена по одељењима и предметима.	Сви чланови Већа
ЈУН	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају другог полугодишта 2. Реализација наставних планова и програма у ванредном стању 3. Оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика	Анализиран је успех ученика по предметима на крају другог полугодишта. Анализирана је реализација наставе у ванредном стању. Извршена је и оријентациона подела часова на наставнике.	Сви чланови Већа
АВГУСТ	1. Усвајање извештаја о раду стручног већа у претходоној школској	Усвојен је извештај о раду стручног већа у претходној школској години и сачињен је	

	години 2. Сачињавање плана рада за наредну школску годину 3. Предлог о стручном усавршавању наставника за школску 2024/25. годину 4. Сачињавање предлога уџбеника за наредну школску годину 5. Избор председника стручног већа за наредну школску годину	план рада актива за наредну школску годину. Анализиран је план стручног усавршавања. Стручно веће усвојило је листу уџбеника. За председника стручног већа за школску 2025/26. изабран је Вукан Поповић	Сви чланови Већа

Чланови и актива рачунарства и информатике

1. Зарије Головић
2. Вукан Поповић

Председник стручног већа рачунарства и информатике
Вукан Поповић

7.6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРО СТРУКЕ

Стручно веће електро струке је у школској 2024/2025. години одржало је пет седница.

Месец	Активности
Август Септембар	- Извршена подела предмета на наставнике за школску годину (у складу са Правилником о врсти стручне спрема наставника, стручних сарадника у стручним школама и педагошких норми), - Извршена подела ваннаставних активности (секције и остали облици рада) - Направљен и усвојен годишњи план рада стручног већа електро струке за 2024/2025.године, - Одређени чланови актива за помоћ млађим члановима у изради оперативних и глобалних планова рада за предмете које предају и уопште помоћ у ралиазацији наставе, - Дат предлог подела кабинета за извођење наставе за поједине предмете (кабинета, лабораторија, учионица, радионица и сл.), - Дат предлог за опремање кабинета наставним средствима и њихова стална допуна и осавремењавање, употреба наставних средстава и вођење евиденције употребе тих средстава, писање припрема за час. - Усвојен предлог за аплицирање на пројекте које расписује Локална самоуправа општине Кула, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, међународне пројекте у оквиру ИП – а пројеката ЕУ – прекограничне сарадње са Р Хрватском - током целе школске године. - Усвојене измене планова и програма на предлог наставника за поједине предмете до 20% у складу са Планом и програмом појединих предмета објављеном у Просветном гласнику Р Србије.
Октобар	- Извршена анализа уџбеника и литературе у подручју рада електротехника. Усвојен Предлог уџбеника који су званично прописани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а које је за стручне школе по правилу издао Завод за уџбенике – Београд, - Утврђивање (избор) најадекватнијих наставних метода, ваннаставне активности (рад секција) и израда њихових планова рада, утврђивање спискова ученика и друге литературе. - Допунска и додатна настава
Новембар Децембар	Менторски посао као облик помоћи млађим наставницима,

	допунска и додатна настава, за крај првог полугодишта - Вођење педагошке докуменатације, - Допунска и додатна настава
Јануар Фебруар	- Менторски посао као облик помоћи млађим наставницима, допунска и додатна настава, - Вођење педагошке докуменатације, - Допунска и додатна настава - Учешће наших ученика на Пројекту „Енергија је свуда око нас 2023.год“
Март Април	- Одредићени чланови комисије за полагање стручне матуре код образовних профила: Елктротехничар информационих технологија, Електротехничара рачунара и Електротехничар обновљивих извора енергије - Допунска и додатна настава
Мај	- Одржавање припремне наставе за полагање стручне матуре - У сарадњи са компанијом MT KOMEX, која у свом портфолију има соларне електране великог капацитета, договорили смо могућност посете соларној електрани “ - Допунска и додатна настава
Јуни	Чланови стручног већа су узели активно учешће у припреми и организовању полагања стручне матуре код образовних профила елктротехничар информационих технологија, електротехничар рачунара и електротехничар обновљивих извора енергије - У јуну месецу су одржане седнице актива на којима је дат предлог поделе предмета за школску 2025/2026. годину

Председник стручног већа електро струке
Дарко Паповић

7.6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

Актив друштвених предмета је школску годину 2024/2025. реализовао успешно у складу са школским планом и програмом. Сви предвиђени наставни садржаји са жељеним исходима су остварени по текућем предвиђеном плану и програму.

Наставници, чланови стручног већа друштвених предмета,су у складу са новонасталом друштвено-политичком ситуацијом која је утицала на рад у школи и

могућност редовног држања наставе, улагали максималан труд за остваривање исхода наставног програма. Исто тако су мотивисали и подстицали ученике на учење и праћење наставног материјала и програма у ванредним околностима кроз сажимање градива, смањење критеријума оцењивања, предлагање метода учења,као међусобног групног рада, толеранције и сарадње међу ученицима и наставницима. Сва питања која су пратила наставу су решавана уз договор и сарадњу психолога и педагога и осталих стучних лица.

Актив друштвених предмета се састајао на крају сваког тромесечја. Чланови актива су размењивали мишљења и искуства и изналазили најповољнија решења за остваривање наставног плана и програма условљеног скраћивањем часова и обустављама рада. Актив друштвених предмета је кориговао и предлагао наставне садржаје, одређивао приоритетне наставне јединице, разматрао сажимање градива, анализирао критеријуме оцењивања и начине усмене и писмене провере знања, дефинисао план и програм надокнаде часова и начина реализације истих.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025./2026. ГОДИНУ ЧИНЕ:

- Професор устава и права грађана, социологије и грађанског васпитања Славица Голубовић
- Професор географије и грађанског васпитања Драгана Дамјановић
- Професор историје и грађанског васпитања Мирјана Зечевић
- Наставник ликовне културе Игор Радовић
- Професор српског језика и књижевности и грађанског васпитања Драган Лукета
- Професор српског језика и књижевности и грађанског васпитања Лепосава Кривокапић
- Професор српског језика и књижевности и грађанског васпитања Александра Херцег Рокнић
- Професор српског језика и књижевности и грађанског васпитања Марија Кнежевић
- Професор предузетништва и грађанског васпитања Љиљана Петровић
- Професор верске наставе-катихета Ненад Бајић

7.6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ СТРУКЕ

Стручно веће наставника машинске групе предмета је у школској 2024/25. години имало 8 чланова, а председник већа био је Мирко Шевић.

У току године је одржано је шест седница Стручног већа наставника машинске групе предмета којима су присуствовали сви чланови Већа.

На првом састанку усвојен је план рада Стручног већа, извршена је подела часова за школску 2024/25. год., израђени су годишњи и месечни планови за сваки предмет, планиране су активности на нивоу редовне наставе (контролне и писмене вежбе, критеријуми оцењивања). Чланови Већа су упознати са Каталогом програма сталног стручног усавршавања наставника за школску 2024/25. годину и одлучено је да се задржи иста комисија за ванредне ученике и специјалистички испит као и за претходну школску годину. Сваки члан Стручног већа је дао предлог термина за одржавање консултација за ванредне ученике. Сваки наставник је евидентирао имена ученика, термин и време одржавања допунске наставе. Донацијом су набављени нови рачунари који омогућавају савременији и лакши приступ настави. Дат је предлог за набавку средстава за извођење практичне наставе за нови смер Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина,

Чланови Стручног већа су се договорили и усагласили сатнице за одржавање допунске наставе током распуста. Стручно веће машинство и обрада метала дало је предлог Наставничком већу и Педагошком колегијуму за упис следећих образовних профила у подручју рада машинство и обрада метала за следећу школску годину: 28 ученика у четворогодишњем образовном профилу: Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина; и по 14 ученика у трогодишњем образовним профилима: Механичар моторних возила и Бравар-заваривач.

Анализирани су резултати рада и успеха ученика на полугодишту на основу којих је закључено да су ученици били активнији и успешнији како су се приближавали крају првог полугодишта. Чланови Већа су разматрали и анализирали критеријуме оцењивања и искуства у области вредновања знања ученика, при чему је закључено да је препоручљиво прилагођавати и мењати облике оцењивања, будући да се тако ученицима пружа могућност да пронађу за њих најлакши начин изражавања знања. Анализом критеријума оцењивања закључе- но је да је оно доста уједначено и да је приближно подједнак број слабих оцена по одељењима и предметима. Констатовано је да је план и програм редовне и допунске наставе у првом полугодишту реализован. Допунска настава је редовно одржавана, мада је констатовано да је била веома слабо посећена.

На основу предлога листе задатака за стручну матуру за образовни профил Машински техничар за компјутерско конструисање и завршни испит за Механичаре моторних возила усвојене су листе комбинација. Планирани су термини, време и место одржавања припремне наставе за завршне и матурске испите.

На последњој седници анализан је успех ученика по предметима на крају другог полугодишта и утврђено је да је постигнут успех на нивоу прошлогодишњих. Редовна,

допунска и припремна настава је реализована по плану и програму. Анализирани су уџбеници и литература за наставне предмете. Извршена је и оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика.

Председник стручног већа машинске групе предмета

Мирко Шевић

7.6.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Стручно веће математике чине Александра Виг , Маја Кнежевић Баџа и Јелена Узелац.

Веће се састало шет пута у току школске 2024./2025 године и на тим састанцима у зависности од актуелних тема се договарало о унапређивања наставног процеса и анализе постојећег стања.

-Преиспитивање и унапређивање рада стручног већа,-договор, организовање и евиденција састанака стручног већа,.

- Веће је пратило развој и напредовање ученика и осмишљавање рада са даровитим ученицима и припрема за учествовање на такмичењима. Ове школске нису организована такмичења због настале ситуације -Сарадња са другим активима и органима школе, планирање стручног, педагошко –психолошког и методичког усавршавања, учествовање на семинарима, ове године није реализован семинар.

-Ссарадња са ученицима који вандредно похађају школу,

-Праћење стручне литературе,анализа васпитно образовних постигнућа ученика. Стручно веће математике је одлучило да и ове године буде иста литература као и прошле године.

-Донет је критеријум оцењивања за сваки план учења према броју часова недељно из математике а у складу са стандардима постигнућа и исходима.

Школска 2024/2025. година

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ СТШ „Михајло Пупин“ , Кула
Председник стручног већа :Александра Виг

Време реализације	**Активности / теме**	**Начин реализације:**	**Носиоци реализације**	**Извештај о реализацији активности**
Август – септембар	-Формирање Сручног већа и избор председника - Израда предлога	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа Александра Виг	Реализовано све што је планирано Први састанак

	годишњег плана и програма, - Усвајање годишњег плана и програма рада, - Подела предмета на наставнике -Одабир семинара за школску 2024/2025. из Каталога одобрених семинара -Утврђивање корелације међу предметима -Усклађивање термина писмених провера за прво полугодиште -Именовање комисије за ванредне и специјалистичке испите -Утврђивање тематског садржаја допунског и додатног рада		Маја Кнежевић Баџа Јелена Узелац	је био 13.09.2024
Током целе школске године	-Преиспитивање и унапређивање рада стручног већа, -договор, организовање и евиденција састанака стручног већа, -праћење развоја и напредовања ученика, -осмишљавање рада са даровитим ученицима и припрема за учествовање на такмичењима, -Планирано учешће на Мислиши и Кенгуру -праћење нових законских решења, -осавремењивање	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа	Друга седница 15.11.2024. Реализовано све што је планирано Трећа седница 29.01.2025. Реализовано све што је планирано

Током целе школске године	наставног процеса, -проналажење мотивационих поступака за успешан рад, -Сарадња са другим активима и органима школе, планирање стручног, педагошко – психолошког и методичког усавршавања, учествовање на семинарима, -сарадња са ученицима који вандредно похађају школу, -праћење стручне литературе, -анализа васпитно образовних постигнућа ученика	Састанак, дискусија, ,разговор		
Октобар	-Набавка учила, -организација допунске и додатне активности, -планирање писмених задатака и контролних вежби	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа	
Новембар	Мотивација ученика за учење и рад	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа	
Децембар	Анализа допунског и додатног рада,	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа	
Фебруар	-Анализа остварености редовне наставе и постигнутог успеха ученика у првом полугодишту. -Остваривање сарадње са другим активима, -Сарадња са	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа	Четврта седница 9.04.2025. Такмичења из математике нису реализована Пета седница 15.05.2025.

	школским педагогом, и психологом -Усклађивање термина писмених провера у другом полугодишту			
Март	Математичка такмичења Кенгур без граница и Мислиша	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа	
Април	-Анализа рада у 2024/2025 години -Текућа питања	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа	

Мај	-Одабир уџбеника за следећу школску ,20252026. Годину. -Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа -Текућа питања	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа	
Јун	-Утврђивање распореда припремне наставе у јуну и августу -Анализа успеха из математике на крају школске године	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа	Шеста седница 22.08.2025. Реализовано све што је планирано

7.6.9. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Током школске 2024/25. године, организован је рад Ученичког парламента, кога чине представници одељења и у чијој су организацији учествовале директорка школе Вера Слијепчевић, Биљана Поповић, Славица Голубовић и Драгана Путник као координатори.
На састанку који је одржан у септембру месецу 2024. године, констистуисан је Ученички парламент, на коме је изабрано руководство парламента
Изабрани су представници УП за Школски одбор: *Алекса Вучковић (председник парламента)) и Душан Крстић (заменик председника). За записничара је изабрана Мина Бајрами.*
Ученици су дали предлоге за рад Парламента у 2024/25-ој школској години и учествовали у организацији „Базара књига“ тј. прикупљању и размени уџбеника.
Усвојен је предлог да ученици који су у могућности дају своје уџбенике у школску библиотеку, које ће користити ученици који нису у ситуацији да их купе.

Договорено је да се списак одељења чији представници не долазе на седнице УП окачи на огласној табли у Наставничкој канцеларији како би разредне старешине тих одељења имале увид у то и опоменуле представнике својих одељења да обављају своје обавезе.
Констатовано је да је потребно утврдити критеријум по коме би се доносиле одлуке о прихватању хуманитарних акција.
Извршена је презентација и анализа статистичких података о успеху ученика на крају сваког класификационог периода. Школски педагог Драгана Путник је скренула пажњу на повећани број изостанака као и лошији успех ученика сада него у истом периоду претходне школске године. Дат је предлог да ученици са одељењским старешинама попричају на ову тему како се се смањили изостанци, а побољшао успех.
Током године у органозацији Ученичког парламента и координатора организоване су следеће акције:

- одлазак на Сајам науке у Београд
- гостовање нашег суграђанина Далибора Жарића, аутора емисије „Око“ РТС-а
- предавања представника Црвеног крста поводом Дана борбе против сиде
- учешће руководства парламента а обележавању школске славе
- ученици су договарали о екскурзијама за трећи разред (договорен Крагујевац) и матурска екскурзија (договорена Италија).
- организован је турнир LoL
- организован је турнир у баскету
- организована је акција уређења школског дворишта

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника редовно су достављани на школски Гугл диск, до сваког 5. у месецу, а годишњи планови рада наставника достављени су крајем августа, односно почетком септембра. Оперативни планови задовољавају тражену форму.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У оквиру хоризонталне размене смо имали прилику да разменимо искуства и знања са колегама из других школа. Дискусија је била на тему: Зашто је аутономија ученика и школском окружењу важна? На које начине се испољава ученичка аутономија, како препознајемо да је та потреба деце и младих задовољена? На које начине подстичемо аутономију ученика у школском окружењу. Како аутономија ученика у процесу наставе о учења доприноси инклузивности школске праксе. Поред овога било је речи о КАИ (Колаборативно акционо истраживање), постављање проблема и његово решење. Било је задовољство присуствовати овој размени. На размени су били: Неда Миловић Фриндик, Јелена Апостоловић, Михал Кржачек.

Стручног усавршавања на нивоу читаве установе није било у току првог полугодишта је општина није обезбедила финансијска средства, у другом полугодишту због специфичне ситуације у школству.

- Професорка наше школе Александра Адамовић боравила је недавно на семинару у Шибенику „Voice of Vocation“ чија је тема била увођење дебатне методологије у наставу стручних школа. Семинару је присуствовало тридесетак просветних радника из Хрватске, Италије, Србије и Немачке. Овај пројекат се спроводи у склопу Еразмус плус програма.

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током године, а увидом у евиденцију Дневника рада одељенских старешина, одржано је укупно 74 родитељска састанака. Остварена је редовна сарадња са родитељима.
- У сарадњи са ОО Црвеног крста Кула организоване презентације прве помоћи за ученике другог разреда.
- Нашу школу посетили су и ученици и настваници Средње школе „9. мај“ из Бачке Паланке, како би разменили искуства око организације стручне матуре и како би ученици упознали учила која наша школа има за наставу смера Обновљиви извори енергије.
- Поводом Светског дана борбе против пушења активисти Црвеног крста из Куле, говорили ученицима о штетности дувана и делили флајере о тој теми.
-У сарадњи са Друштвом за промоцију науке Кула организовали смо по други пут „Фестивал науке“ у нашој школи.. Међу двадесет излагача били су предствници високошколских установа из Новог Сада, Суботице и Београда, као и чланови Српског астрономског друштва са покретном опсерваторијом.

- Ученици четвртог разреда су посетили факултете и ИТ компаније у Суботици у оквиру сарадње наше школе са ИТ кластером „Subotica Open IT“.
- У оквиру сарадње са организацијом „Opens“ из Новог Сада наши ученици су конкурисали на такмичењу Пословице – писање кратких прича.
- Покрајински секретаријат за енергетику, у оквиру манифестације „Енергија је свуда око нас 2022.“ школи је доделио награду за масовност, а овај програм заједнички остварују Покрајински секретаријат за образовање, Центар за развој и примену науке и ФИМЕК.
- Ученици првог разреда посетили су у мају Сајам технике у Београду..

–Практична настава, као најважнији део образовања занатских смерова у нашој школи, ове године се обавља у Компанији „КМ МОНТ“ у Врбасу и Металопромет из Куле које се баве производњом цевовода, процесне опреме и металних конструкција. Ученици који се образују за занимање Бравар – заваривач имаће прилику да праксу изводе у најуспешнијим фирмама из ове области у региону. За свој рад наши ђаци ће добијати материјалну надокнаду.

-Ученици другог разреда наше школе, смер Електротехничар рачунара посетили су 4. јуна Компанију МИКРОЕ у Земуну. Они су имали прилику да се упознају са процесом производње једне од наших најпознатијих компанија у области производње електронике. Ментор практичне наставе нашим ученицима је професор Дарко Паповић.

-У СТШ „Михајло Пупин“ од ове године грађани имају могућност похађања сертификованих обука за:

1.Монтера фотонапонских система
2.Монтера соларних колектора
3.Обука за заваривача

Школа за ове обуке има статус ЈПОА.

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Током активности на промоцији школе учествовало је 23 професора, стручних сарадника и 18 ученика.

Посетили смо 20 школа које се налазе у 14 места кулске и суседних општина.

Представили смо се пред више од 900 ученика које смо посетили у њиховим школама, а нашу школу је кроз програме промоције посетило више од 150 ученика. Организовали смо догађај који је за циљ имао, између осталог, и промоцију школе – „Фестивал науке“.

Поделили смо 500 флајера, рекламирали смо се кроз програм ИПЦ Кула и РТВ, на електронској реклами у Кули и посредством друштвених мрежа.

Промоција у ОШ „Вук Караџић“ у Црвенки одржана је у априлу: учествовали ученици првог разреда и , као и професори Маја Баџа, Јелена Апостоловић, Светлана Бркић, Станислава Лучић и Славица Голубовић.

У ОШ „Петефи бригада“ у Кули промоцију је организовала професорка Славица Голубовић

Посету свим родитељским састанцима осмих разреда у ОШ „Петефи бригада“ и ОШ „Иса Бајић” у Кули, ОШ „Вук Караџић „ Црвенка и ОШ „20. октобар“ Сивац, од којих је половина била уз присуство ученика, обавила Славица Голубовић.

Промоције у ОШ „20. октобар“ и ОШ „Светозар Милетић“ у Врбасу током маја обавили ученици:и колеге Љепосава Кривокапић и Дарко Паповић. У ОШ „Братство јединство“ученици: колеге Неда Миловић Фриндик и Дарко Паповић .. У Куцури у ОШ „Братство јединство“извршио ученик Илија Мартић и професор Дарко Паповић ,3 одељења.

У Оџацима у две основне школе „Мирослав Антић“ и „Бранко Радичевић“ и у Лалићу ОШ „Нестор Жучни“ (једно одељење) посете обавила колегиница Јелена Апостоловић.

Бачка Топола, Бајша, Липар посете је обавила Данило Војиновић (укупно 100 ученика).

У ОШ „Бранко Радичевић“ у Савином Селу и ОШ „Вук Караџић“ у Бачком Добром Пољу промоцију је обавила Неда Миловић Фриндик, а у Крушчићу и у Руском Крстуру, С. Голубовић.

АНАЛИЗА УПИСА

У школску 2024/25. годину у јунском уписном року уписали смо 136 ученика према следећој структури:

Кулска општина 78 ученика

ОШ „Иса Бајић“ – 31 ученик, ОШ „Петефи бригада“ – 12 ученика, Црвенка – 9, Руски Крстур – 8, Сивац , Липар и Крушчић по 5 ученика.

Општина Врбас 45 ученика

Место Врбас 25 ученика („Светозар Милетић – 12, „20. октобар – 7, „Братство јединство“ – 5 и „П.П.Његош“ – 1 ученик).

Куцура – 9, Савино Село – 7, Бачко Добро Поље – 4 ученика.

Остали ученици по местима становања:

Лалић – 1 ученик, Бачки Петровац- 1 и Кљајићево – 1 ученик