

Средња техничка школа
„Михајло Пупин“
Кула, Лазе Костића 14
Тел/фах:025/720-103
E.mail:mihajlopupinkula@gmail.com
www.stsmihajlopupin.edu.rs
дел.бр. 6-611-1490 од 16.12.2022.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022-2027.

Кула, децембар 2022. године

УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање. *Школски развојни план* је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни четворогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци активности.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Средња техничка школа "Михајло Пупин" у Кули има традицију дугу више од 50 година. Школа је мењала називе пратећи трансформисање и реформе образовања. Најпре је почела са радом као грађанска школа, затим као школа ученика у привреди.

Школу је основало Општинско веће и веће произвођача одлуком од 09. марта 1960. године, а са радом је почела 24. септембра 1962. године као Машинска техничка школа. У први разред је тада уписано 76 ученика. У школи је радило 4 професора и 4 хонорарна наставника. Истовремено је у школи радила и школа за квалификоване раднике.

Од школске 1973/74. године Машинска техничка школа наставља рад у оквиру Техничког школског центра у Кули и формира заједно са Школом за квалификоване раднике "20. октобар" једну школу.

Од школске 1975/76. године средње школство се реформише и не уписују се ученици у средње школе као раније, већ се уводи заједничко средње образовање и позивно-усмерено образовање.

У периоду усмереног образовања школа је радила као Центар за образовање стручних радника металске, електро и саобраћајне струке и образовала ученике III и IV степена наведених струка.

Реформом школства 1986. године школа се региструје под називом Средња школа машинско-енергетске, електротехничке и саобраћајне струке. Године 1989. године укида се саобраћајна струка и школа ради под називом Средња школа машинско-енергетске и електротехничке струке.

Школске 1993/94. године школа мења назив у Средња техничка школа "Михајло Пупин", Дан школе одређује се 16. мај, јер је тај датум свет прихватио као дан пупинизације.

Школа прати потребе привреде општине Кула, као и суседних општина. На основу тих сазнања планира уписну политику.

Данас се у школи образују кадрови у два подручја рада у III и IV степену и то:

- машинство и обрада метала
- електротехника

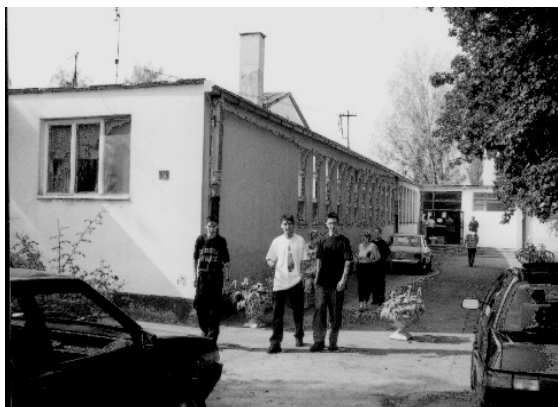
У машинству се образују у једном занимању IV степена и три занимања III степена, а у електротехници пет занимања IV степена.

Упис ученика је извршен према плану и условима које је утврдило Министарство просвете Републике Србије 2021/2022 уписано 454 ученика.

Настава у свим одељењима изводи се на српском језику.

Школа образује кадрове и у петом степену у наведеним подручјима рада.
Основе васпитно-образовног рада у школи истакнути су у програму рада школе.

Просторни услови, гледано глобално су недовољни, школа ради у два објекта и две смене.
Теоретска настава се изводи у једном објекту, а практична настава у другом што отежава боље организовање наставе.



Школа јуче



Школа данас

Школа поседује спортску салу, отворене спортске терене за рукомет, кошарку и одбојку.

Отворени спортски терени



Фискултурна сала

Школа има склопљене уговоре о сарадњи на плану извођења практичне наставе у предузећима и приватним радионицама.

У школи постоје радионице и кабинети за машинску и електро групу предмета, као и специјализоване учионице.



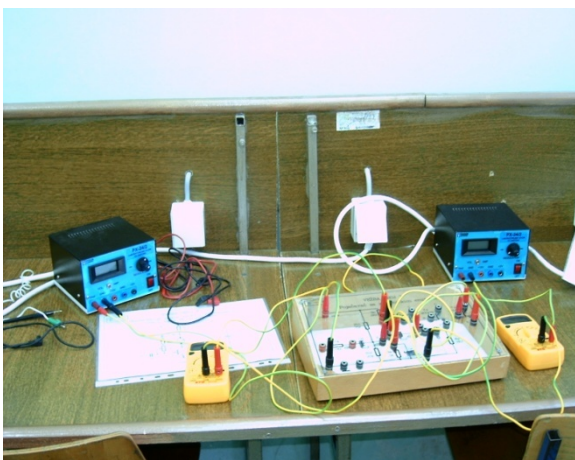
Радионица за ручну обраду



Радионица за машинску обраду



Наставу и друге облике васпитно-образовног рада реализује 50 наставника и сарадника.



РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Ресурси школе

Наставни кадар

У школи је запослено 50 наставника, од тога 45 са високом стручном спремом, 2 са вишом стручном спремом, 2 са V степеном стручне спреме, 49 наставника има положен стручни испит. У школи од стручних сарадника раде педагог и библиотекар.

Простор

Школа располаже са 15 кабинета и 4 универзалне учионице, модерно опремљеном свечаном салом, богатом библиотеком, спортском салом, великим двориштем са 1 рукометним, 3 кошаркашким и 1 одбојкашким тереном. У школској радионици се налазе 4 кабинета за практичну наставу електро струке и 2 кабинета за практичну наставу машинске струке, као и халу за машинску обраду и општу намену.

Опремљеност

Школа је опремљена са 100 рачунара, 4 лап топа, 7 штампача, 2 скенера, 20 видео пројектора, 1 фотокопир апаратом, 2 телевизијска апарата, видеонадзором у ходницима и над двориштем, разгласом у ходницима, опремом за лабораторијске вежбе из стручних предмета из електро и машинске струке као и машинама у радионици за машинску обраду.

Финансијска средства

Школа се као индиректни буџетски корисник финансира из буџета Републике, Покрајине и општине, сопствених прихода, донација родитеља и радних организација.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Културне установе

- Културни центар – Кула
- Народна библиотека – Кула
- Ликовна галерија
- КУД „Иво Сењак“
- КУД „Дурмитор“
- Домови културе у општини Кула

Спортски клубови

- ФК „Хајдук“ Кула

- ФК „Кула“ Кула
- РК „Црвенка“ Црвенка
- КК „Хајдук Кула“ – Кулска банка
- Аикидо клуб - Кула

Предузећа

- већи број приватних радионица и предузећа у којима ученици обављају праксу

Невладине организације

- Канцеларија Њ.К.В. Престолонаследника Александра
- „Еколошки покрет“ – Кула
- Покрет горана Кула

Образовне установе

- Локалне Основне школе
- Локалне Средње школе
- Музичка школа
- Висока електротехничка школа – Београд
- Факултет техничких наука – Нови Сад

Медији

- Радио „Q“
- ТВ „Кула“
- ТВ „Бачка“
- ТВ „Q“
- Локалне новине „Кулска комуна“
- Тржиште рада

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ-СНАГЕ И СЛАБОСТИ

1. Снаге наше школе

- Стручни кадар спреман за промене и даље усавршавање
- Ученици који постижу успех на такмичењима
- Позитивна, пријатељска атмосфера у школи
- Отвореност за сарадњу са локалном заједницом

2. Слабости наше школе

- Недовољна опремљеност школе наставним средствима
- Дислокација школске радионице у односу на школску зграду
- Велики број изостанака ученика из школе
- Недовољна активност у ваннаставној активности ученика

МИСИЈА ШКОЛЕ

- Основна мисија наше школе је да развијамо образоване, васпитане, одговорне и самосталне личности ученика спремне на перманентно образовање, да подстичемо њихову креативност, такмичарски дух, критичко мишљење и да им помогнемо да формирају ставове који ће им помоћи да се снађу у друштву.
- Подстицање професионалног развоја наставника и коришћење савремених наставних средстава.
- Сарадња са социјалним партнерима и неговање добре атмосфере у школи.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

- Желимо да увођењем нових атрактивних образовних профила школа буде привлачнија за ученике и привреду.
- Опремимо школу савременим наставним средствима тако да у школи учење постане задовољство.
- Да створимо пријатан амбијент радног простора како за ученике тако и за наставнике.
- Створимо школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу кроз ослушкивање потреба друштва и задовољавање својих потреба у складу са интересима окружења.

ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Актив за школско развојно планирање је на основу захтева дефинисаних у Закону о основама система образовања и васпитања (чл.41,49) и Закону о средњем образовању и васпитању (чл.9), Акционог плана за унапређење рада школе резултата остварених у оквиру Развојног плана за период од 2017. до 2022. године, резултата самовредновања рада школе, резултата истраживања

„Мишљење ученика о раду наставника“, остварених резултата у реализацији образовно-васпитне праксе, уочених потреба родитеља и ученика, предлога чланова Стручних већа артикулисао потребе школе.

Настава и учење

- ✓ Успоставање корелација између предмета тј. о хоризонтално и вертикално повезивање садржаја предмета
- ✓ Усаглашавање критеријума оцењивања наставника креирањем стандардизованих тестова за одређени предмет
- ✓ Примена пројектне и интегративне наставе у већој мери
- ✓ Употреба информacionих технологија у већој мери
- ✓ Угледни и огледни часови у већем броју

Услови рада и инфраструктура

- ✓ Адаптација и опремање физкултурне сале и пратећих просторија
- ✓ Повећање књижевног фонда библиотеке
- ✓ Опремање кабинета потрошним средствима за рад
- ✓ Постављање заштите од сунца у учионице
- ✓ Оспособљавање додатног простора за ваннаставне активности
- ✓ Реновирање и опремање кабинета за рачунаре
- ✓ Подршка локалне заједнице и привредних организација

Стручно усавршавање

- ✓ Обука наставника за употребу савремених наставних метода и савремених учила
- ✓ Хоризонтално и вертикално усавршавање наставника
- ✓ Праћење савремених токова науке којом се бави
- ✓ Коришћење стручне литературе и савремених извора знања
- ✓ Укључивање у заједничке пројекте у школи

Комуникација и међуљудски односи

- ✓ Радити на побољшању комуникације развијањем односа поштовања према саговорнику, толеранције и прихватања различитости
- ✓ Прихватање различитих начина решавања проблема
- ✓ Заједничко решавање проблема везаних за реализацију наставе
- ✓ Обука за тимски рад

Ваннаставне активности

- ✓ Повећати број секција
- ✓ Повећати укљученост ученика у рад секција и додатне наставе

ПРИОРИТЕТИ

ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Унапређење квалитета наставе
2. Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених
3. Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа
4. Неговање и развијање угледа школе
5. Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству

У оквиру приоритетних развојних циљева, дефинисани су следећи задаци:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ 1.

ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе
ЗАДАЦИ:
✓ Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода и техника рада
✓ Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика
✓ Повећање компетенција наставника
✓ Реализација интердисциплинарних пројеката
✓ Унапређење планирања и реализација часова редовне наставе применом образовних стандарда у годишњим и месечним плановима наставника (тамо где су дефинисани)
✓ Потребно је развијати стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења. Свакако треба репродуктивна знања заменити функционалним у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу.

РЕСУРСИ

Циљ 2.

ЦИЉ: Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених
ЗАДАЦИ:
✓ Набавка савремене опреме за практичну наставу
✓ Повећање књижевног фонда школске библиотеке
✓ Стварање специјализоване учионице- кабинета за рад ачунарског одељења

ЕТОС И РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Циљ 3.

ЦИЉ: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа
ЗАДАЦИ:
✓ Побољшање мотивације запослених
✓ Побољшање комуникације између руководства и запослених
✓ Побољшање организације рада школе
✓ Превенција менталних тешкоћа младих
✓ Побољшање комуникације запослених

ЕТОС

Циљ 4.

ЦИЉ: Неговање и развијање угледа школе
ЗАДАЦИ:
✓ Оживљавање традиције школе посвећивањем школске недеље представљању знаменитих личности које су завршиле нашу школу
✓ Већа транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе
✓ Промовисање школе на Сајмовима образовања

Циљ 5.

ЦИЉ: Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству
ЗАДАЦИ:
✓ Остваривање сарадње са школама у земљи и иностранству

✓ Сарадња са компанијама у погледу дуалног образовања
✓ Стицање статуса ЈПОА

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА

Сви приоритетни развојни циљеви и задаци оствариваће се сваке школске године током четворогодишњег периода реализације овог Развојног плана.

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Резултати самовредновања: Препоручене мере

Кључна област: Етос

Подручја вредновања: Углед и промоција школе; Атмосфера и међуљудски односи;

Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом

Показатељи: анкете, записници, белешке; непосредан увид у чињенично стање

Препоручене мере:

Оживљавање традиције школе – залог за будућност: наша школа има веома дугу традицију коју треба неговати и на њеним основама градити углед и у будућности. Одлучили смо да истакнемо личности и дела људи који су похађали нашу школу, а обележили су националну, регионалну и светску историју. Школа од посебних обележја има амблем, монографију и интернет презентацију. Да би задржали досадашњи ниво постигнућа и угледа школе потребно је да слика школе буде транспарентна и привлачна за најбоље ученике. Такође, потребно је да се школа појављује на сајмовима образовања који се организују за ученике осмог разреда.

Да би побољшали међуљудске односе потребно је подстицати ученике и запослене да брину једни о другима, да се међусобно уважавају, негују толеранцију и поштовање различитости. У школи постоје бројне ваннаставне активности чији број треба повећати, као и број укључених ученика и наставника. Потребно је да се подстиче брига о здравом окружењу и уређеном школском простору.

Потребне су транспарентне информације од значаја за родитеље (термини отворених врата, екскурзије, правилници о раду школе..)

Школа треба да буде центар културних и спортских активности у локалној средини, јер се на тај начин промовише школа.

Кључна област: Настава и учење

Подручја вредновања: Планирање и припремање; Наставни процес; Учење; Праћење напредовања ученика

Показатељи: Планови, записници, белешке; Непосредан увид у наставни процес, анкете- Комуникација и сарадња; Корелација и примена знања

Препоручене мере:

Осавремењивати наставу у складу са захтевима савремене педагогије (увођењем нових облика и метода рада), и времена у којем живимо, али уз очување традиционалних вредности. Успостављати корелацију између тема и садржаја у оквиру различитих предмета.

У већој мери него до сада, радити на оспособљавању ученика да стечена знања у школи примењују у свакодневном животу.

Чешће примењивати пројектну и интегративну наставу у којој самосталност ученика и развијање тимског духа долази више до изражаја.

Држати угледне и огледне часове у већем броју.

Кључна област: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Подручја вредновања: Руковођење; Организација

Показатељи: нпр. Упитници, анкете

Препоручене мере:

Унапредити начин организовања рада укључивањем већег броја запослених у рад тимова узимајући у обзир њихову стручност, знања и способности.

Радити на повећању мотивације запослених тако што ће се награђивати посвећеност и ефикасност у раду.

Равномерније расподелити обавезе и задатке који се додељују запосленима.

Неговати успешну комуникацију засновану на поверењу и уважавању личности.

Кључна област: Ресурси

Подручја вредновања: Људски; материјално- технички и финансијски

Показатељи: нпр. Планови, записници, белешке, евиденције, упитници, анкете

Препоручене мере:

Набавка наставних средстава , учила и литературе

Обезбеђивање просторије за окупљање ученика

Упознавање запослених са планом рада са приправницима

Појачање сардње са матичним факултетима због праћења савремених токова у науци

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Ученици наше школе показују добре резултате, из свих области, на матурском и завршном испиту. Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад Ученичког парламента
2. Активности каријерног вођења и саветовања
3. Сарадњу са Институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Центар за социјални рад,)
4. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе

5. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивне образовање у ученике
6. Инкорпорацију инклузивног образовања у стратегију развоја школе кроз Школски развојни план
7. Рад Тима за инклузивно образовање
8. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање за текућу школску годину	Директор школе	Август
Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима	Август
Идентификација ученика из осетљивих група	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	Октобар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Предметни наставници у консултацији са психологом и педагогом	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада	психолог/педагог	Током године, по потреби
и оцењивања овим ученицима		

Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	психолог/педагог	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Подршка и праћење рада Ученичког парламента Реализацију активности каријерног вођења Директор, психолог, педагог	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Радионице које води одељенски старешина у сарадњи са психологом	Током године

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Зато је потребно сензитизирати наставнике да када препознају такве ученике сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

ИЗВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- ✓ слободне активности (секције)
- ✓ додатна настава из појединих предмета
- ✓ истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- ✓ коришћење напреднијих уџбеника
- ✓ прилика да брже прође кроз базично градиво
- ✓ самосталан истраживачки рад
- ✓ рад са ментором
- ✓ сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- ✓ задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- ✓ дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- ✓ коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- ✓ флексибилни временско-просторни услови за рад
- ✓ едукативни излети и посете различитим институцијама
- ✓ гостујући предавачи

Потребно је код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и креирати прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- ✓ добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на
- ✓ такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- ✓ јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- ✓ укључивање у презентацију Школе
- ✓ вршњачка едукација–постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- ✓ вођење часа
- ✓ учешће на Сајму образовања

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама ...припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и психолог	Током године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И
ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА,
ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ УЧЕНИКА - 2023/2024.			
Вр.	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Сарадња са ученичким парламентом; ▪ Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа; ▪ Планирање и реализација предвиђених активности; ▪ Измене и допуне школских докумената, правилника ▪ Информисање ученика/ца, запослених и родитеља / старатеља, органа управљања о улози Тима -раду Тима - планираним превентивним и интервентним активностима ▪ Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика социјално непожељног понашања у сарадњи са различитим актерима школског живота ▪ Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и мера и праћење ефеката предузетих мера 	<p>Координатор, чланови Тима за заштиту ученика, Ученички парламент, наставници</p>	<p>Направљена анализа стања у школи, извештаја о екскурзијама, упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака презентација, продукти, фото запис</p>

XI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ▪ Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; ▪ Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима; ▪ Организација сталног стручног усавршавање запослених ▪ Организовање разноврсних ваннаставних активности за структурирање слободног времена ученика ▪ Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и мера и праћење ефеката предузетих мера 	Координатор, чланови Тима за заштиту ученика, Ученички парламент, наставници	Примена стечених знања
XII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције; ▪ Припрема ивештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; ▪ Праћење и вредновање ефеката превентивних и интервентних активности у сарадњи са одељенским старешинама ▪ Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и мера и праћење ефеката предузетих мера 	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	
I II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године; ▪ Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи; ▪ Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање; ▪ Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика социјално непожељног понашања у сарадњи са различитим актерима школског живота 	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и мера и праћење ефеката предузетих мера 		
III IV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ▪ Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; ▪ Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец; ▪ Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем; ▪ Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима; ▪ Организовање разноврсних ваннаставних активности за структурирање слободног времена ученика ▪ Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и мера и праћење ефеката предузетих мера 	Координатор, чланови Тима за заштиту ученика, Ученички парламент, наставници	
V VI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ▪ Анализа извештаја одељенских старешина о активностима одељенских заједница; ▪ Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање; ▪ Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта; ▪ Праћење и вредновање ефеката превентивних и интервентних активности у сарадњи са одељенским 	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	

	старешинама Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и мера и праћење ефеката предузетих мера		
VIII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; ▪ Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; ▪ Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину; ▪ Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	

ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

У Развојном плану школе у наредне четири године бавићемо се остварењем следећих циљева:

- ✓ Развијање критичког мишљења
- ✓ Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- ✓ Оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу
- ✓ Афирмисање позитивних вредности: толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност
- ✓ Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-Наставник

Циљеве ћемо остварити кроз:

- ✓ Редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада)
- ✓ Допунску и додатну наставу
- ✓ Рад различитих секција, трибина и радионица
- ✓ Часове одељенске заједнице
- ✓ Организовање екскурзија и посета
- ✓ Хуманитарне акције
- ✓ Детаљни планови и предвиђене активности уграђени су у стратешка документа

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха	Евалуација
Годишњим планом рада школе планирати термине припремног рада са матурантима	Август	Директор, помоћник директора, П-П служба	Термини припремног рада са матурантима предвиђени Годишњим планом рада школе	Термини припремног рада са матурантима конкретизовани у годишњем плану рада школе
Менторски рад са ученицима	Новембар- јун	Наставници изабраних предмета, Наставници српског језика и књижевности, страних језика и математике	Оцене ученика	Ученички радови Писмени радови из српског језика, математике и страних језика
Анализа резултата ученика на матурском испиту по Стручним већима	Матурска комисија и Стручна већа	Јун, јул	Оцењивање	Оцене

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ УШКОЛИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Лично	Август	Сваки наставник има план стручног усавршавања за текућу школску годину	Лични план стручног усавршавања, записници са седница стручних већа, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записник са састанка Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања-акредитовани семинари (одабир програма стручног усавршавања из области	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Стручни сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног

компетенција K1,K2,K3,K4)				усавршавања ван установе
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	П-П служба Комисија за праћење стручног усавршавања	Континуирано током целе године	Стручни сарадници редовно информисани о акредитованим семинарима Комисија за праћење стручног усавршавања	Обавештења прослеђена наставницима о најављеними похађаним акредитованим семинарима

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, планирати и спроводити активности по основу напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за дату школску годину.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године /према распореду отворених врата одељењских старешина, предметних наставника и педагошко психолошке службе	Информације о понашању ученика у школи, успеху, напредовању	Индивидуалн и разговори	Одељењск и старешина Предметн и наставници Психолошко педагошка
	Саветодавни рад са родитељима		

			служба
Током године у зависности од могућности институција са којима школа сарађује	Упознавање родитеља о развојним карактеристикама адолесцената, проблемима које доноси период адолесценције, проблемима алкохолизма, наркоманије, трговине људима, различитих видова преступничког понашања	Предавање за родитеље у сарадњи са различитим институцијама	П - П служба
У току године – према распореду родитељских састанака	Упознавање са реализацијом наставе, договор о начину сарадње, упознавање са правима и обавезама ученика, правилима понашања	Родитељски састанци	Одељењск и старешина
Општи родитељск и састанци	Реализација тема значајних за генерацију, пријем ученика првог разреда, договор о извођењу екскурзије ...	Општи родитељск и састанци	Одељењск е старешин е, директор, п-п служба
Континуирано у току године	Информисање родитеља о свим дешавањима у школи, правилницима ...	Постављање информација на огласној табл и школе, сајту школе	Одељењск е старешине, предметни наставниц и, п-п служба,

			директор
Према потреби – континуирано у току школске године	Различити облици и саветодавног рада у зависности од проблема	Индивидуални разговори са родитељима, заједнички састанци мањих група родитеља чија деца имају исти или сличан проблем	Одељењске старешине, п-п служба, тимови за појачан васпитни рад, тим за ИОП, директор
У току школске године у зависности од потребе и термина предвиђени	Теме прописане законом и годишњим планом рада школе	Ангажовање родитеља у зависности од	Представници

Годишњим планом рада школе		потреба	родитељ а у Савету родитеља
Према плану каријерног вођења и саветовања ученика	Укључивање родитеља у живот и рад школе - ангажовање родитеља у професионалној оријентацији ученика	Родитељи предавачи у областима у којима су експерти	Тим за каријерно вођење саветовање, и родитељи
Према наставном плану и програму	Укључивање родитеља у живот и рад школе – ангажовање родитеља као предавача у оквиру редовне наставе	Родитељи предавачи у областима у којима су експерти	Предметн и наставниц и
Према плану тимова за појачан васпитни рад са ученицима (првог, другог, трећег и четвртог разреда)	Укључивање родитеља у остваривање активност и предвиђених годишњим планом рада тимова за појачан васпитни рад	Састанци тимова, активности према предвиђеном плану и/или прем а потребама које се непланирано појављују	Чланов и за тимова појачан васпитни рад
Према плану тима за самовредновање рада школе	Укључивање родитеља у вредновање рада школе	Према важећим правилницима и потребама тима за самовредновање	Чланови тим а за самовредновање е рада школе
Према плану стручног актива за школско развојно планирање	Укључивање родитеља у дефинисање и остваривање циљева и задатака предвиђених школским развојним планом	Реализација школског развојног плана	Стручни актив за школско развојно планирање, директор школе
Током године	Укључивање родитеља у рад свих тимова и стручних тела предвиђених законом	Активирање свих родитеља, локалне заједнице	У зависност и од активности
Током године	Пружање могућности родитељима да се самоиницијативно укључе у побољшање услова рада школе, давање сугестија	Донације родитеља у виду поклањања школске опреме и учила, постављање кутије за сугестије, и	Директор школе, П-П служба, Савет родитеља

**ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД
ШКОЛЕ**

За образовни профил Електротехничар обновљивих извора енергије издвојити сва партнерска предузећа и радити на повећању њиховог броја и разноврсности њихових профила. Из године у годину пратити број предузећа која могу да обезбеде нашим ученицима практичну наставу, а такође сарађивати са новоствореним предузећима у кулској и суседним општинама која су у могућности да на било који начин помогну у остваривању целокупне наставе сродних смерова. Носиоци ових активности су директор, координатор практичне наставе и професори практичне наставе.

Од школске 2023/2024 образовни профи бравар-заваривач креће по дуалном образовном систему у компанију КМОНТ Врбас.

<i>Институције са којима ће се наставити или остварити сарадња</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>
Све основне школе у кулској општини и суседним општинама	Промоција наше школе	Сви запослени
Све средње школе у кулској и суседним општинама	Организација такмичења	Сви професори
Високошколске установе	Промоција ради уписа наших ђака	Сви професори
Приватна предузећа у којима ученици наше школе изводе практичну и блок наставу	Практична настава и могућност запошљавања	Професори стручних предмета
Медији	Промоција школе	Актив друштвених предмета, српског језика и књижевности и страног језика
Органи судства и полиције	Помоћ при решавању проблема социјално неприхватљивог понашања	Директор, педагог
Медицинске, културне и социјалне институције у кулској и суседним општинама	Акција добровољног давања крви Посета културним догађајима Помоћ у случајевима насиља, занемаривања и злостављања	Сви професори, педагог, директор
Спортски клубови и удружења	Промоција спорта	Професори физичког васпитања
Органи локалне самоуправе	Укључивање у живот шире друштвене заједнице	Актив друштвених предмета

**НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика

реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова који постоје у школи; извештаја о самовредновању рада школе.

Чланови Актива за школско развојно планирање су:

1. Вера Слијепчевић, директор
2. Гордана Ачански, професор
3. Зоран Војводић, професор
4. Маја Баца, професор
5. Ференц Јунг, професор
6. Марија Ристић, савет родитеља
7. Светлана Бркић. Школски одбор
8. Сузана Мусић, лок. самоуп.