

Средња техничка школа „Михајло Пупин“

Кула

Лазе Костића 14

тел/факс 025 720 103

ssmihpupkull@ptt.rs

www.stsmihajlopupin.edu.rs

дел.бр.6-611-498



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Кула, август 2023.

Садржај:

УВОД	4
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	4
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	5
2.1. Ангажовање у настави и осталим облицима образовно-васпитног рада.....	5
2.2. Ангажовање у административно-финансијским пословима.....	5
2.3. Ангажовање у помоћно-техничким пословима	6
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	7
3.1. Бројно стање ученика по разредима.....	7
3.2. Успех на крају школске године	7
3.3. Настава и други облици образовно-васпитног рада	13
3.4.Реализација часова редовне наставе.....	14
4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	16
4.1. Секције	16
4.2. Екскурзије.....	18
4.3. Такмичења	22
5. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	23
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	23
6.1. Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе	24
6.2. Остваривање програма стручно-педагошког руковођења стручних сарадника и сарадника у настави.....	24
7. ИЗВЕШТАЈИ.....	25
7.1. Извештај о раду директора.....	25
7.2. Извештај о раду педагога	27
7.3.Извештај о раду библиотеке	31
7.4.Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	31
за школску 2022/2023. годину.....	32

7.5.Извештај о реализацији развојног плана Средње техничке школе „Михајло Пупин“ Куле за школску 2022/2023. годину.....	33
7.6.Извештај тима за заштиту од насиља за школску 2022/2023. годину.....	39
7.6. Извештаји о раду стручних већа.....	42
8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	63
9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	78
10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	85
11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	87

УВОД

Рад у овој школској години смо започели непосредном наставом, после две године комбиноване наставе и наставе на даљину.

Настављено је са планирањем и праћењем активности на месечном нивоу, остварене су припреме ученика завршних разреда за полагање завршног и матурских испита. Након свеобухватних припрема, матурски и завршни испити организовани су у просторијама школе, у јуну 2023. године.

У школи су организовани и поправни испити, испити за ученике на преквалификацији и доквалификацији, као и упис ученика.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Извод из записника Школског одбора од 13. 09. 2023. године. Непотребно изостављено.(дел. бр.6-611-498)

На основу Плана рада школе за школску 2022/2023. годину који је усвојен на седници Школског одбора 14. септембра 2022. године дел. бр. 6-611-1067, школа је успешно завршила рад у протеклој школској години . Услови рада школе у протеклој школској години су побољшани, максималним учешћем целог колектива и разумевањем друштвене средине. Извршени су одређени грађевински и други радови на објекту школе као и набавка одређених учила и опреме.

1.1. Извршени радови и набављена опрема у школској 2022/2023. години

Извршени радови и набављена опрема у школској 2022/2023 години

• Поправка електроинсталација у канцеларији рачуноводства	73.180,00
• Санација крова на објекту школске радионице	3.585.840,00
• Апарати за заваривање	379.287,02
• Књиге за библиотеку	28.515,41
• Набавка ауто дизалице за практичну наставу	346.693,93
• Бетониеање основе за ауто дизалицу	84.000,00
• Замена врата и прозора на објекту школске радионице	3.587.844,00
• Набавка канцеларијског намештаја	299.400,00
• Донација МПНТР –пројектори 11 комада	523.535,87
• Донација МПНТР-носачи за пројекторе 11 комада	140.902,19
• Донација МПНТР-лат топ 11 комада	533.877,30
Донација МПНТР-два рачунара	88.800,00

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. АНГАЖОВАЊЕ У НАСТАВИ И ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

RED. BROJ	RADNO MESTO	BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI				SVEGA
		VISOKA	VIŠA	V STEP	IV STEP.	
1.	DIREKTOR	1	-	-	-	1
2.	ORGANIZ. PRAKT. NASTAVE	0	1	-	-	1
3.	PEDAGOG	1	-	-	-	1
4.	BIBLIOTEKAR	2	-	-	-	2
5.	PROFESOR	39	-	-	3	42
6.	NASTAVNIK PRAKT. NASTAVE	2	2	2	-	6
	UKUPNO:	47	3	1	1	52

2.2. АНГАЖОВАЊЕ У АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВИМА

RED. BROJ	RADNO MESTO	BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI				SVEGA
		VISOKA	VIŠA	SRED.	NIŽA	
1.	SEKRETAR	1	-	-	-	1
2.	DIPL.EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1	-	-	-	1
3.	REFERENT ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	-	-	0,50	-	0,50
	UKUPNO:	2	0	0,50	-	2,50

2.3. АНГАЖОВАЊЕ У ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

RED. BROJ	RADNO MESTO	BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI					SVEGA
		V STEP. VKV	IV STEP EN	III STEP. KV	II STEP. PK	I STEP · NKV	
1.	DOMAR/majstor održavanja	-	-	2	-	-	2
2.	RADNICI NA ODRŽAVANJU HIG.	-		-	-	9	9
3.	TEHNIČAR ODRŽAVANJA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA		0,50				0.5
4.	TEHNIČAR INVESTICIONOG/TEHNIČKOG ODRŽAVANJA/ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME		0,50				0.5
	UKUPNO:	1	1	1	-	9	12

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

РАЗРЕД	НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ			ОСИПАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ			НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		РАЗЛИКА БРОЈА УЧЕНИКА	
	БРОЈ ОДЕЛЈ.	БРОЈ УЧЕН.	ПРОSEK ПО ОДЕЛЈ	ИСПИС.	ИСКЛЈ.	СВЕГА	БРОЈ УЧЕН.	ПРОSEK ПО ОДЕЛЈ.	+	-
I	5	98	19,6	2	/	2	96	19,2	/	2
II	5	116	23,2	/	/	/	116	23,2	/	/
III	5	119	23,8	/	/	/	119	23,8	/	/
IV	4	99	24,8	2	/	2	97	24,3	/	2
СВЕГА	19	432	22,9	4	/	4	428	22,6	/	4

3.2. УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

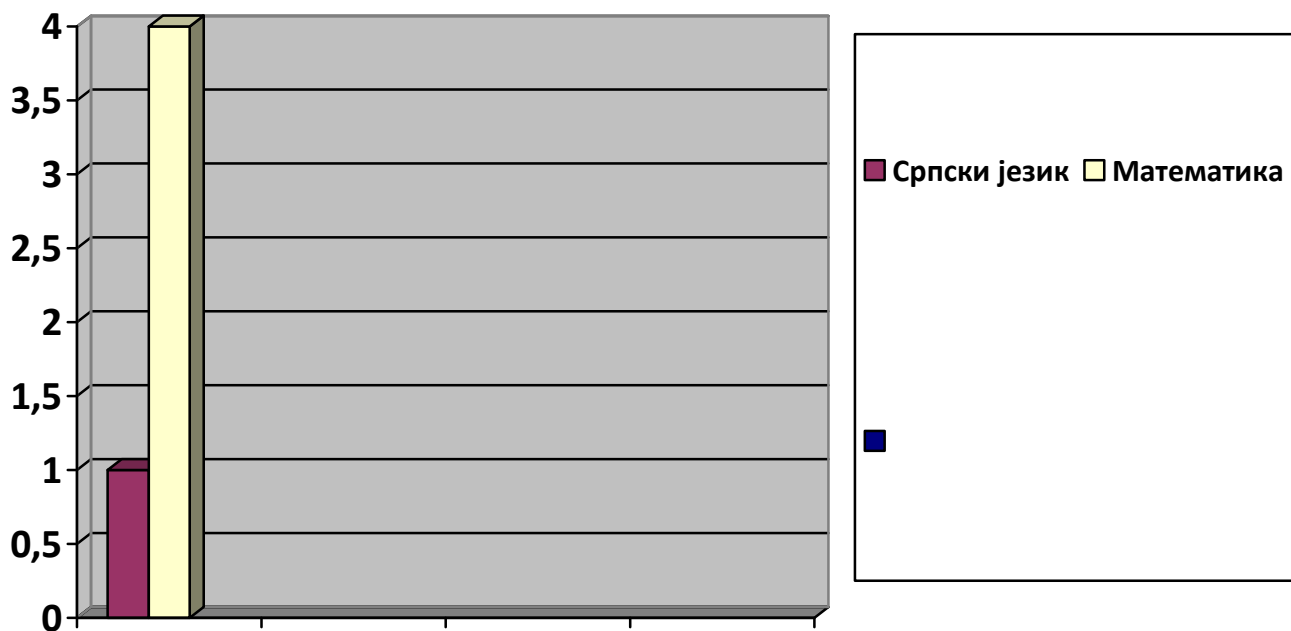
РАЗРЕД	УКУПНО УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД СА УСПЕХОМ					СВЕ ГА	ПОНАВЛ ЈА РАЗРЕД
		ОДЛ.	ВРЛО ДОБРИ	ДОБ.	ДОВО ЈН	БРОЈ		
I	96	20	46	30	0	96	-	
II	116	14	65	37	0	116	-	
III	119	33	41	44	1	119	-	
IV	94	23	40	30	1	94	-	
СВЕГА	454	89	220	144	1	454	-	

Школске 2022/2023. године имали смо 113 матуранта и са позитивним успехом разред је завршили свих 113. Одличних је било 25, врло добрих 44, добрих 43 и 1 довољан ученик. У јунском року је 113 ученика изашло на матурски и завршни испит од којих је њих 111 успешно положило и завршило школовање, а 2 ученика нису положила тест из стручно-теоријског знања (1 ученик смера Ел. техничар ОИЕ и 1 ученик смера Ел. техничар рачунара). За августовски испитни рок остала су 2 ученика за полагање теста из стручно-теоријског знања.

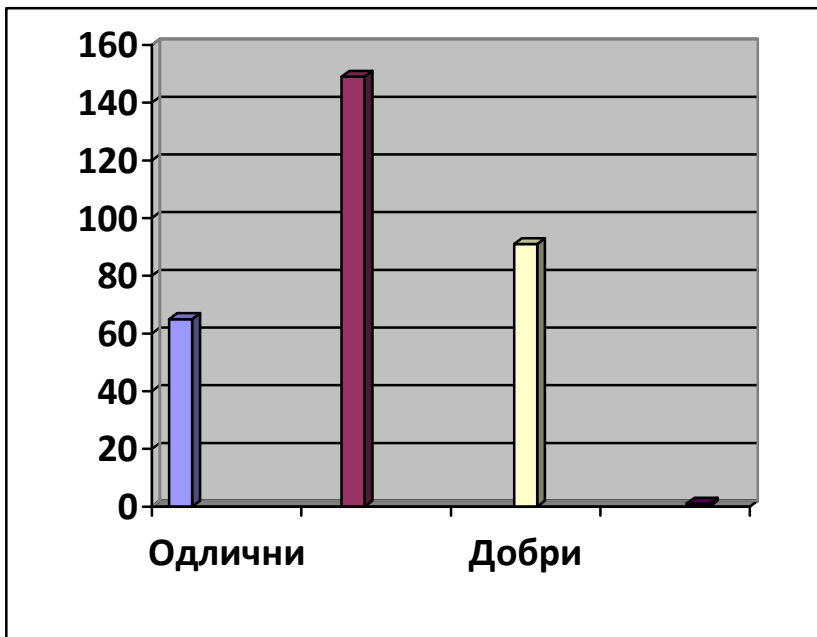
Школску 2022/23. годину, без завршних разреда, похађало је укупно 315 ученика, од тога 290 момака и 25 девојака. Са позитивним успехом школску годину је завршило 306(97%) ученика, док је њих 5 имало опомене и то по једну слабу, 4 ученика су била неоцењена из по једног предмета и упућени су на полагање разредног испита. По предметима је број слабих оцена:

Математика - 4 опомене

Српски језик и књижевност - 1 опомена



Од 306 ученика који су школску годину завршили са позитивним успехом, 65 (21%) је прошло са одличним успехом, 149(47%) са врло добрим, 91 (29%) са добрим и 1 ученик са довољним успехом.



Број ученика са опоменама по разредима и одељењима:

- 1-1 /
- 1-2 1
- 1-3 /
- 1-4 2
- 1-5 /
- 2-1 /
- 2-2 /
- 2-3 1
- 2-4 /
- 2-5 /
- 3-1 /
- 3-2 1
- 3-3 /
- 3-4 /
- 3-5 /
- 4-1 /
- 4-2 /
- 4-3 /
- 4-4 /

У току школске године ученици су изостали укупно 35983 часа што је приближно 114 часова по ученику. Број неоправданих изостанака је 1749, а то је приближно 6 по ученику.

Изречен је 61 УОС, 32 УОВ и вођено је 7 васпитно дисциплинских поступака због неоправданих изостанака .

3.2.1. Извештај са полагања стручне матуре 2022/2023. школске године

Одељење: 4-1

Образовни профил: Електротехничар информационих технологија

Одељење 4-1 броји 29 ученика од којих су сви разред завршили са позитивним успехом и тиме стекли право на полагање матурског испита. Свих двадесетдеветоро ученика је на полагање матурског испита изашло у јунском испитном року и сви су положили.

Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил електротехничар информационих технологија састојао се из три дела:

1. Испит из матерњег језика и књижевности

Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 3,81, а на матурском испиту просечна оцена је била 4,83.

2. Испит за проверу стручно-теоријских знања

На испиту су проверавана знања из предмета:

- Програмирање који су ученици слушали током све четири године школовања и просечна оцена коју су током школовања постигли је 4,25
- Веб дизајн који су слушали у другом разреду и просечна оцена је била 4,71
- Веб програмирање које су имали у трећем и четвртном разреду и постигли просечну оцену 4,60
- Базе података су имали у другом и трећем разреду и постигли просечну оцену 4,26

Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 4,46, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријскох знања постигнута је просечна оцена 2,97.

3. Матурски практични рад

Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 4,43, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали два радна задатка којима су се проверавале главне радне компетенције постигнута је просечна оцена 4,59.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула
Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-1 је **4,13**.

Одељење: 4-2

Образовни профил: Електротехничар рачунара

Одељење 4-2 броји 27 ученика од којих су сви разред завршили са позитивним успехом и тиме стекли право на полагање матурског испита. Свих двадесетдеветоро ученика је на полагање матурског испита изашло у јунском испитном року и сви су положили српски језик и матурски практични рад, а један ученик није положио тест за проверу стручно-теоријског знања.

Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил електротехничар рачунара састојао се из три дела:

1. Испит из матерњег језика и књижевности

Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 2,68, а на матурском испиту просечна оцена је била 4,41.

2. Испит за проверу стручно-теоријских знања

На испиту су проверавана знања из предмета:

- Рачунарски хардвер који су ученици слушали у другом разреду и просечна оцена коју су током школовања постигли је 3,46
- Оперативни системи који су слушали у другом и трећем разреду и просечна оцена је била 3,07
- Одржавање рачунарских система који су имали у четвртном разреду и постигли просечну оцену 2,89
- Техничка документација коју су имали у четвртном разреду и постигли просечну оцену 3,45

Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 3,22, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријског знања постигнута је просечна оцена 3,07.

3. Матурски практични рад

Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 4,21, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали два радна задатка којима су се проверавале главне радне компетенције постигнута је просечна оцена 3,93.

Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-2 је **3,80**.

Одељење: 4-3

Образовни профил: Електротехничар ОИЕ

Одељење 4-3 броји 21 ученика који су сви разред завршили са позитивним успехом и тиме су стекли право на полагање матурског испита. Свих 21 ученик је на полагање матурског испита изашло у јунском испитном року и сви су положили српски језик и матурски практични рад, а један ученик није положио тест за проверу стручно-теоријског знања.

Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил електротехничар обновљивих извора енергије састојао се из три дела:

1. Испит из матерњег језика и књижевности

Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 2,37, а на матурском испиту просечна оцена је била 3,38.

2. Испит за проверу стручно-теоријских знања

На испиту су проверавана знања из предмета:

- Електричне инсталације и осветљење, просечна оцена коју су током школовања постигли је 2,84
- Мерење електричних и неелектричних величина, просечна оцена је била 2,44
- Електроника у енергетици, просечна оцена 2,22
- ОИЕ постројења који су имали у трећем и четвртном разреду и постигли просечну оцену 2,93

Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 2,61, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријског знања постигнута је просечна оцена 2,95.

3. Матурски практични рад

Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 4,13, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали један радни задатак којим су се проверавале прописане компетенције постигнута је просечна оцена 3,67.

Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-3 је **3,33**.

Драгана Путник, педагог

3.3. НАСТАВА И ДРУГИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.3.1. трогодишње образовање

RAZRED	BROJ NASTAVNIH NEDELJA			BROJ NASTAVNIH DANA			BROJ RADNIH DANA-SUBOTA		
	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%
I	35	35	100	185	185	100	0	0	0
II	37	35	100	185	175	94,6	0	0	0
III	32	32	100	170	170	100	0	0	0
SVEGA	104	102	98	540	530	98	0	0	0

3.3.2. четворогодишње образовање

RAZRED	BROJ NASTAVNIH NEDELJA			BROJ NASTAVNIH DANA			BROJ RADNIH DANA-SUBOTA		
	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%
I	183	183	100	740	740	100	-	-	-
II	181	174	96	905	870	96	-	-	-
III	173	171	98,8	740	730	98,8	-	-	-
IV	125	125	100	680	680	100	-	-	-
SVEGA	662	653	98,6	3065	3020	98,5	-	-	-

3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

3.4.1. Теоријска настава

У току школске године реализовани су сви планирани часови обавезних облика образовно-васпитног рада осим у одељењима која су теоријску наставу прекинула 3. јуна 2023. године по одлуци Министарства просвете.

3.4.2. Практична настава, блок настава и вежбе

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА У ШКОЛИ			У ПРЕДУЗЕЋУ И ДРУГО		
					ВЕЖБЕ	ПРАКТИЧНА	БЛОК	ВЕЖБЕ	ПРАКСА	БЛОК
I	I-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	185	74	-			
	I-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	111	74	-			
	I-3		Електротехника	Електротехничар енергетике	37	148	-			
	I-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	185	-	-			
	I-5		Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила	210	210	60			
II	II-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	288	-	30			
	II-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	374	68	90			
	II-3		Електротехника	Ел. техничар обновљивих извора енергије	148	222	-			
	II-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	222	148	-			

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА У ШКОЛИ			У ПРЕДУЗЕЋУ И ДРУГО		
					ВЕЖБЕ	ПРАКТИЧНА БЛОК	БЛОК	ВЕЖБЕ	ПРАКСА	БЛОК
II	II-5		Машинство и обрада метала	Аутомеханичар, Заваривач	-	444	-			
	III-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	350	210	60			
	III-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	408	-	90			
	III-3		Електротехника	Електротехничар енергетике	210	105	60			
	III-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	222	111	-			
III-5		Машинство и обрада метала	Аутомеханичар, Заваривач	-	448	60				
IV	IV-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	465	-	90			
	IV-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	434	-	90			
	IV-3		Електротехника	Ел. техничар обновљивих извора енергије	217	186	90			
	IV-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	224	-	60			

3.4.3. Остали облици образовно-васпитног рада

ОБЛИЦИ	БРОЈ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА								СВЕГА		
	I		II		III		IV		План.	Одржано	%
	План.	Одржано	План.	Одржано	План.	Одржано	План.	Одржано			
Додатна настава	50	0	50	0	30	5	30	0	160	5	3
Допунска настава	100	32	200	109	200	28	200	6	700	175	25
Друштвено користан рад	60	0	70	0	70	0	40	0	240	0	0
Припремни рад	50	4	60	34	60	12	120	145	290	195	67
ЧОС	259	200	217	179	208	233	156	125	840	737	88
Секције	15	0	25	0	35	2	20	0	95	2	2
Екскурзије	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0

4. Ванаставне активности

4.1. СЕКЦИЈЕ

У току школске 2020/2021. године планиран је рад 4 секције са укупним фондом од 95 часова.

Наставник: **Верица Папић-Филко**

У току школске 2022/2023 године одржала сам две секције из:

- Програмирања

- Програмирања 2Д видео игара

Избор ове две секције је уследио на основу истраживања интересовања ученика, а број одржаних часова и термини њиховог одржавања је зависио и од техничких могућности одржавања часова. Ту се мисли на могуће термине када је рачунарска учионица била слободна, распоред часова одељења из којих су ученици који долазе на секције и распоред наставника који те секције и одржава.

Секције су организоване као Мешовите групе ученика из следећих одељења: 1-1, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2 и 4-1

Секција из Програмирања је почела са радом средином октобра, са упознавањем ученика за системима за рад и могућим такмичењима. Ученици су се изјаснили да желе да учествују на свим могућим такмичењима:

1. Прво смо радили основе Програмирања и оно што је поребно за такмичење које организује Петља и ДМС. Квалификације за ово такмичење су биле онлајн, али је Окружно такмичење одржано у Сомбору. Три ученика су се квалификовала за Окружно такмичење, али на жалост ни један није прошао даље.
2. За Републичко такмичење које организује Заједница Електротехничких школа било је потребно да се одржи Школско такмичење. Без обзира што се на том (школском) такмичењу појавила само три ученика, ни један од њих није задовољио критеријуме који су били потребни да би се уопште пријављивали за Републичко такмичење.

Рад ове секције је паузиран крајем априла због даље немогућности одржавања часова у рачунарским учионицама које су све биле заузете са Блок наставом и припремама за Матуру.

Секција из Програмирања 2Д видео игара је са радом почела почетком новембра. Ученици су за израду игара користили различите алате (и туторијале):

1. Game Maker Lite за почетак (у првом полугодишту) - алат за почетнике, C++ skripte
2. Greenfoot (почетак другог полугодишта) - алат за почетнике, JAVA skripte
3. Unity (од 07.јуна па до краја школске године) - NIJE за почетнике, C# skripte

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022-23. ГОДИНУ

На седници Наставничког већа од 31. 08. 2022.године утврђене су секције за школску 2022/2023 године међу којима је и секција за **ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ**.

На основу Плана и програма енергетских предмета у подручју рада Електротехнике (пре свега Обновљиви извори енергије и Електротехничар енергетике), образовног профила Електротехничара обновљиве изворе енергије, Статута и плана рада Друштва за обновљиве изворе енергије Средње техничке школе „Михајло Пупин“ – Кула, енергетских предмета у подручју рада Машинства и обраде метала, чланови секције ученици наше школе са наставницима и руководиоцем секције реализовали су ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ за школску 2022/2023 годину и то по месецима:

Месец	Активности
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - На огласној табли у холу и зборници окачити папир на коме се добровољно уписују ученици наставници који желе да се учлане у ову секцију, - На основу распореда часова, и слободног времена ученика утврђен је термин за одржавање секције, - На утврђеном термину чланови секције се дају предлог тема и и предлог активности и заједнички се утврђује План рада секције по месецима и темама: - Појам енергије, - Облици и трансформација енергије, енергетске резерве.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - 12.10. 2022. године одржано предавање на тему: - Активно и пасивно коришћење енергије Сунца кроз примере добре праксе – пројекат Заштите животне средине и коришћење ОИЕ за повећање енергетске ефикасности

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

	у објекту Средње техничке школе “Михајло Пупин“ – Кула.
Новембар Децембар	- 02.11. 2022. године одржано предавање на тему: Пример добре праксе - соларна електрана Средње техничке школе „Михајло Пупин“ – Кула. Прва Соларна фотонапонска електрана у АП Војводини за ученике Електротехничке школе „Раде Кончар“ – Београд
Јануар Фебруар	- 14.12. 2022. године одржано предавање на тему: - Кратак историјат. ПН спој. Фотонапонска конверзија. - Материјали за израду (ФН) ћелија. Фотонапонска ћелија – конструкција, - Системи са батеријама. Рад на мрежи. Примена у аутомобилској индустрији.
Март Април	- 021.03. 2022. године одржано предавање на тему: Пример добре праксе - соларна електрана Средње техничке школе „Михајло Пупин“ – Кула. Прва Соларна фотонапонска електрана у АП Војводини за ученике Техничке школе“9- Мај“ Бачка Паланка
Мај	- Учешће на XI Манифестацији и стручном скупу „Европски дани Сунца у Кули“ 12. маја 2023. године -
Јуни	25. 05. 2023.године одржано предавање на тему:

	<p>- Потенцијали енергије Сунца</p> <p>Предавање је реализовано у оквиру сарадње са „Тренинг центра за едукацију – Нови Сад“</p> <p>у оквиру пројекта „Дани зелене енергије“ учесници су били професори технике и информатике основних школа Нови Сад.</p>
--	--

Извештај о раду је усвојен је на Стручном Већу електо струке на својој 88. седници од 22.08.2022. год. за школску 2022/2023. годину.

у Кули, 31. август 2023. год.

Председник секције за енергетску

ефикаснос и ОИЕ

Марјан Љ. Иванов, спец. тех. наука

виши педагошки саветник

**Секција – Програмирање mBot робота
Извештај о раду**

Секција за програмирање mBot робота састајала се једном месечно, од октобра 2022. године до маја ове године.

Ученици који су похађали секцију су:

- Марко Стрелица – III₁,
- Растко Мијановић - II₁,
- Вукашин Ћосић - II₁ и
- Растко Батуран – II₂.

Чланови секције су узели учешће у манифестацији Савета Европе CodeWeek у октобру 2022. године, а такође су и представили своја достигнућа на Сајму науке који је организован овог пролећа у нашој школи.

Наставник: Вукан Поповић

4.2. ЕКСКУРЗИЈЕ

ЕКСКУРЗИЈА ВИШЕГРАД – ТРЕБИЊЕ

30.09. – 2.10.2022. ГОДИНЕ

Екскурзија је била тродневна:

Полазак испред школе у 6,00 часова испред СТШ “Михајло Пупин“, након прегледа исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције Кула, путовање је реализовано туристичким аутобусом, према Вишеграду. Након царинских формалности наставак путовања уз паузе. Након доласка у Вишеград, обишли смо мост и Андрић град. Наставак путовања преко националног парка Сутјеска, где смо након посете наставили путовање.

У Требиње смо стигли у 19 часова, те смо након смештања у собе кренули у разгледање града.

Други дан смо после доручка разгледали град: Кастел на Требишњици, музеј Херцеговине, Осман пашина џамија, Анђелкина капија, одмор у башти Платани, Дучићевом парку и требињској пијаци, посета манастиру Тврдош, затим одлазак до места Мркоњићи – родне куће Св. Василија Острошког. Обилазак споменика Јовану Дучићу, Петру Петровићу Његошу, ослободиоцима Требиња. Одлазак на брдо Црквина изнад Требиња и посета Херцеговачкој Грачаници и маузолеју Јована Дучића. Имали смо слободно време до вечере.

Трећи дан екскурзије – после доручка смо кренули пут Куле, посетили смо етно село „Сунчана река“, разгледање етно села и краћи одмор за ручак. У Кулу смо стигли у 22 часа.

Ученици су били изузетно дисциплиновани и поштовали су све договоре, све је протекло у најбољем реду, те су похваљени од стране хотела. Услуге туристичког водича превазишле су наша очекивања.

Вођа пута је био професор Живко Сераглић у пратњи колега Драгане Дамјановић и Горана Петковић.

Целокупно путовање је било изузетно лепо и пријатно са одличном организацијом.

У току школске 2020/ 2021. године нису реализоване планиране екскурзије због епидемиолошко ситуације у којој смо се нашли.

4.3. ТАКМИЧЕЊА

1. Општинско такмичење

- Математика:

Радовић Стефан I разред - 1 место

Мартић Илија II разред - 1 место

Поњевић Ратко III разред - 1 место

- Међународно такмичење „Кенгур без граница“

Стефан Радовић I разред - трећа награда

Вук Докнић I разред - похвала

Вукашин Ћосић II разред - похвала

Дарко Вукелић II разред - похвала

Софија Раонић IV разред - похвала

Немања Чуровић IV разред - похвала

- Физика:

Пикула Вук I разред - 1 место

Михајловић Дарио - 2 место

Радовић Стефан - 3 место

Радовић Стефан - прошао на републичко такмичење

- Српски језик:

Бајрами Мина I разред - 3 место

Похвала за учешће у обележавању јубилеја школе:

- Стјеповић Ана
- Пјевач Данило
- Тулум Макарије

Литерарни конкурс кулске библиотеке:

- Ђукић Јован - 3 место

Спортска такмичења:

Карате:

- Милош Крњајац - 3 место међународни турнир
- Марко Пуцар - 2 место школско првенство Војводине
- Милош Крњајац - 3 место школско првенство Војводине

Фудбал:

- Прво место школског тима на општинском такмичењу
- Прво место школског тима на окружном такмичењу
- Друго место школског тима на међуокружном такмичењу

5. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У току школске 2022/2023 године ванредно школовање завршило је укупно 18 ученика, од тога

Машинство и обрада метала

- аутомеханичар 1
- техничар машинске енергетике 6
- аутомеханичар-специјалиста 2
- бравар-специјалиста 1
- металостругар-специјалиста 1
- механичар термоенергетских постројења-специјалиста 1

Електротехника

- електротехничар за термичке и расхладне уређаје 2
- електроенергетичар за машине и опрему-специјалиста 2
- електротехничар специјалиста за телекомуникационих мрежа 1
- електротехничар специјалиста за рачунарску опрему 1

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

RED. BR.	STRUČNO-PRDAGOŠKI ORGAN	BROJ SEDNICA-ČASOVA		
		PLAN.	ODRŽ.	%
1.	ODELJENSKA VEĆA	114-135	118	100
2.	STRUČNI AKTIVI	8-10	8	100
3.	STRUČNA VEĆA	30-35	30	100
4.	NASTAVNIČKO VEĆE	8-12	11	100
5.	PEDAGOŠKI KOLEGIJUM	4-8	4	100
	UKUPNO	170-217	181	100

6.2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ РУКОВОЂЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ

REDNI BROJ	PREZIME I ME	RADN O MESTO	BROJ GODIŠNJE OSTVARENIH ČASOVA										ČAS GODIŠ.	
			PEDAG. INSTR. RAD	PEDAGOŠKI RAD			PRIPREMA	SRTUČNO USAVRŠAVA	RAD U STR. ORGANIMA	PRAVNO I EKON.FIN	ORG. RADA	STRUČNA PED.	PLANIRANO	OSTVARENO
				UČEN.	NAST.	RODIT								
1.	VERA SLIJEPCVIĆ	DIREKT.	520	80	175	75	170	75	105	155	306	99	1760	1760
2	DRAGANA PUTNIK	PEDAG.	440	352	272	132	176	88	80	-	88	132	1760	1760

7. ИЗВЕШТАЈИ

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Рад директора Школе у школској 2022/2023. години се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада Школе и Плану рада директора школе за школску 2022/2023. годину. Током школске 2022/2023. године рад директора школе био је усмерен на:

Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Припреме за почетак школске 2022/2023. године урађене су благовремено. Извршена је подела предмета наставницима, одређене одељењске старешине и заменици, утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Обезбеђен је наставни кадар, материјално технички услови и простор који је на време припремљен за рад. Распоред часова, распоред вежби, распоред вежби у блоку и распоред дежурства наставника је урађен и истакнут, тако да су наставници могли на време да се припреме за реализацију наставе и осталих планираних обавеза.

Током школске године директор школе је организовала и учествовала у активностима школе које су садржане у извештају о раду школе (упис ученика, организација полагања свих испита,

обележавање значајних датума школе, организовање предавања о добровољном давању крви, вршњачке едукације, остваривање развојног плана установе, организовање промоције школе, праћење уноса података у ЕсДневник, Директор школе је посећивала часове и пратила редовно одвијање наставе; правила замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.

Током године, директор школе је редовно вршила увид у школску документацију и указивала на пропусте ради отклањања истих, како би се школска документација у потпуности водила у складу са позитивним прописима.

У августу месецу директор је вршила организационе припреме за почетак нове школске године. Одржала је састанак са одељењским старешинама, свим стручним већима, Педагошким колегијумом, на којима је дато и разматрано упутство за организовање и остваривање наставе у школској 2023/2024. години.

Организовала је пријем ученика првог разреда, тако да су ученици упознати од стране одељењског старешине о организацији рада у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2022/2023

Директорица је планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе кроз План рада за школску 2022/2023.годину. Директорица је предузела све мере да се осигура квалитет и унапреди образовно васпитни рад кроз:

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Редовно сам пратила реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирала образовно-васпитни рад.
- Посета сајму технике
- Организовала промоцију школе

2. САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог одељенских старешина обављен је разговор са родитељима који су имали примедбе на наставу
- Обављен разговор у сарадњи са педагогом школе у циљу побољшања наставе са појединим професорима

3. КРОЗ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА:

- Организовање дежурстава у згради школе ради потреба ученика и родитеља

4. КРОЗ ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ

- Набавка материјала за одржавање и материјала за образовање у школи и школској радионици.
- Купљена опрема за полагање стручне матуре-дизалица за аутомеханичаре
- Урађена адаптација крова у делу шк.радионице

1. Директорица је сазивала и руководиила седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи, пратила и организовала образовно-васпитни рад и благовремено обавештавала запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе. О свим питањима значајним за рад школе директорица је благовремено обавештавала запослене на седницама Наставничког већа, путем вибера или маила, ученике путем Књиге обавештења, на сајту школе.. а родитеље на седницама Савета родитеља , путем сајта школе. Директорица је члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Директор школе
Вера Слијепчевић

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У августу 2022. године обављене су потребне припреме за рад школе у школској 2022/23. години, у оквиру којих су формирана и одељења првог разреда. Педагог је сачинио план и програм свог рада који обухвата све области рада.

У септембру, педагог је учествовао у распоређивању нових ученика по одељењима, пријему првака и обавио консултативне разговоре са одељенским старешинама првог разреда, у циљу упознавања са психофизичким карактеристикама ученика. Такође, педагог је радио на решавању проблема насталих у адаптацији ученика на школу.

У сарадњи са наставницима, педагог је вршио анализу и систематизацију глобалних и оперативних планова наставника. Педагог је са стручним већима припремао материјал и све неопходно за функционисање школе. Такође, уз помоћ наставника, вршена је идентификација даровитих ученика. Током целе школске године рађено је и са ученицима који заостају у учењу. Педагог је активно учествовао у давању конкретних упустава за рад са тим ученицима.

Педагог је активно учествовао у раду седница одељењских већа. У току целе школске године, педагог је посећивао часове редовне наставе у циљу праћења активности ученика на часу приликом усвајања градива, као и примене савремених метода и поступака у васпитно-образовном раду.

Педагог редовно присуствује састанцима педагошког колегијума и даје свој допринос реализацији васпитно-образовног рада.

У раду са ученицима, педагог је поштовао принцип редовности. Са ученицима је рађено индивидуално и групно, отворено је сандуче на школском сајту путем кога ученици и родитељи могу пријавити насиље, или затражити било какав савет или консултацију са педагогом. Рађено

је са ученицима који имају проблема у понашању и неуспешним ученицима. Такође, доста ученика долази самоиницијативно код педагога, због разних проблема. Проблеми су се решавали индивидуално, групно и на часовима одељенске заједнице. Рађене су радионице у циљу прихватања правила понашања која важе у школи и превенције насиља.

На почетку другог полугодишта одрађено је социометријско тестирање свих одељења првог разреда како би се учили евентуални проблеми, видела хомогеност одељења, детектовали социјално неприлагођени ђаци и на основу добијених резултата планиран је даљи групни и индивидуални рад са ученицима.

Спроведена је анкета о насиљу на узорку од осам одељења која је показала у ком правцу треба даље планирати рад са ученицима у циљу бољег препознавања насиља и на које све начине можемо боље превентивно деловати.

Педагог је целе године држала саветовалиште за родитеље (свака среда послеподне), где је са родитељима решавала проблеме везане за развој њихове деце. Током целе школске године, педагог је сарађивао са установама ван школе, делагат је испред школе у Црвеном крсту Србије, члан Актива стручних сарадника западно-бачког округа, а нарочиту сарадњу остварује са Центром за социјални рад и школама на територији општине.

Педагог је водио документацију о свом раду, годишње и месечне планове рада, дневник рада, евиденцију индивидуалног и групног рада са ученицима и родитељима.

Педагог се континуирано припрема за свој рад, води евиденцију о свом раду и редовно учествује у стручном усавршавању. У току протекле школске године остварени су следећи облици стручног усавршавања:

1. „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 16 бодова
2. „Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 16 бодова
3. „Презентација активности спроведених у сарадњи са партнерском организацијом „Виталис“ из Р Немачке“, Еразмус+ пројекат „Learn, share and improve“, ЕТШ Кула, 3 бода
4. „Унапређење капацитета наставника средњих стручних школа које реализују наставу за образовни профил Електротехничар обновљивих извора енергије у Србији“, ДОИЕ Кула, 2 бода
5. „Средња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, Министарство просвете, 16 бодова
6. „11. Манифестација и стручни скуп Европски дани Сунца у Кули“, ДОИЕ Кула, 1 бод

Драгана Путник, педагог

7.2.1.Извештај педагога о посети часовима за школску 2022/2023. годину

У току протекле школске године посећен је укупно 21 редован час. Часови осталих облика васпитно-образовног рада нису посећивани у току школске године. Приликом посета вреднован је наставников рад на часу, стил рада наставника, праћена је атмосфера часова са циљем да се сагледају чињенице у вези са квалитетом рада у кључној области Настава и учење у односу на сваки показатељ.

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставници истичу циљеве часа, мада их само мањи број и образлаже, што може да доведе до тога да одређеном броју ученика није у потпуности јасно због чега се то што је планирано учи. На одређеном мањем броју часова ученици нису разумели објашњења и кључне појмове, а наставници нису искористили могућност да промене метод рада и прилагоде инструкције како би ученицима помогли. На појединим часовима нису успешно структурирани и повезани делови часа уз коришћење различитих облика и метода рада, мада је на већини часова преовладавао фронтални облик рада. На већини часова задаци се постављају поступно и на различитим нивоима сложености. Инструкције наставника су углавном јасне, али се слабо подстиче вршњачко учење и на стручним предметима се врло мало подстиче критичко мишљење и креативно решавање проблема. На већини часова се користе питања која су у функцији даљег учења. Наставници користе постојећа наставна средства, али на одређеном броју часова то није функционална употреба и додатно пасивизира ученике.

2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Наставници у одређеној мери прилагођавају захтеве могућностима свих ученика. Најчешће се прилагођава темпо рада могућностима ученика, али захтеви и начин рада и наставни материјал нису у довољној мери прилагођени могућностима ученика, нити индивидуалним карактеристикама ученика. Ученици који слабије напредују укључују се у допунску наставу, али се додатни рад слабо организује и то углавном са циљем припреме ученика за такмичења, а не у циљу проширивања знања. Веома слабо се примењује индивидуализација.

3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Већина ученика користи повратну информацију да реши задатак, а поједини могу да образложе како су дошли до решења. Мали број ученика критички процењује и анализира и не износе оригинална решења. На већини часова се предмет учења повезује са претходно ученим, праксом

и свакодневним животом. На малом броју часова учено је да повратне информације нису благовремено дате ученицима, нити су биле у служби унапређења учења, што је било видљивије код онлајн наставе. Веома ретко ученици планирају, вреднују и реализују пројекат у настави.

4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Наставници сумативно оцењују у складу са Правилником о оцењивању у средњој школи и код већине наставника су јасни критеријуми оцењивања. Формативно оцењивање није у довољној мери заступљено. Повратне информације се дају са јасним препорукама за даљи рад, али код одређеног броја наставника повратна информација дата је само у виду бројчане оцене, није благовремено дата и изостају образложења и препоруке за даљи рад. На већини часова ученици тешко критички процењују свој напредак. Наставници не уче у довољној мери ученике да постављају себи циљеве у учењу.

5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Дисциплина је на већини часова била добра, углавном се поштују договорена правила понашања. Наставници и ученици се уважавају и већина наставника показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. Неопходно је више користити различите поступке мотивације чиме се подстиче и интелектуална радозналост ученика, као и подстицати ученике да слободно износе мишљење. На малом броју часова ученици имају могућност избора начина и облика рада, као и материјала.

Што се тиче *планирања* сваки наставник је приликом посете имао комплетну писану припрему за тај час. Припреме су углавном имале све структуралне елементе, а као главни недостатак, који је примећен у више припрема, било је не навођење диференцираних задатака. Већина припрема не садржи квалитативну анализу рада.

Главни закључак је да већина часова поседује све елементе класичне наставе, али да се појединим стандардима мора обратити већа пажња. Наставник мора јасно да истакне и образложи циљеве учења ученицима и да методе које користи на часу помогну да се што лакше дође до тог циља. Неопходно је коришћење различитих метода, приступа раду и неопходне су различите инструкције за различите ученике. Општи утисак о часовима је да је неопходно много више активирати ученике како кроз комбинацију различитих метода и техника рада, тако и кроз давање задатака који ће подстицати ученике на коришћење различитих извора знања, самосталности у раду, проналажењу нових идеја и решења. То би у великој мери допринело мисаоној активизацији. Да би настава била што ефикаснија морају се уважавати различите потребе и могућности ученика. Диференцирати задатке и наставу што више ускладити са могућностима биће главни задатак на коме треба радити убудуће.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотечки фонд СТШ „М. Пупин“ је бројао 7.407 књига, углавном стручне литературе и лектире. Током школске 2022/2023. године ученици и професори су у највећем проценту користили услуге библиотеке због лектира и стручне литературе. Током првог полугодишта ученици првог разреда су посетили библиотеку на часовима Српског језика и књижевности као и на часовима Грађанског васпитања како би се упознали са њеним радом и могућностима. Матичној библиотеци у Сомбору послат је извештај о раду. Током године пописане су нове, односно неевидентирани књиге тако да на крају школске године библиотека располаже са 7537 књига, што представља разлику од 129 књига лектире, стручне литературе и белетристике у мањој мери, а књиге смо добили на два начина куповином од сопствених средстава и кроз донације. Библиотека наше школе учлањена је у Мрежу библиотека Србије.

У минулој школској години набављене су следеће књиге за лектуру:

наменским средствима:

- А. Ками „Странац“

- А.П.Чехов „Ујка Вања“

Донацијом:

- приручник „Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу“.

Извештај сачинила: Славица Голубовић, библиотекар

7.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2021/2022. години одржао четири састанка по плану: 1. састанак 2.09.2022.; 2. састанак 7.02.2023.; 3. састанак 4.07.2023. 4. састанак 30.08.2023.

Реализоване су следеће активности у складу са планом рада Тима:

1. Усвајање Плана рада Тима за школску 2022/2023.
2. Разматрање остваривања школског програма школе за школску 2021/2022.
3. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. (давање сугестија)
4. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе
5. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/2023. год.
6. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта
7. Анализа извештаја о обавњеном редовном годишњем инспекцијском прегледу
8. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
9. Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана
10. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту
11. Анализа постигнућа ученика у току наставе 2022/2023. године
12. Анализа реализације наставе, нарочито наставе на даљину
13. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године
14. Давање сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању
15. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2022/2023. год.
16. Сагледање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих
17. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину
18. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023/2024. годину
19. Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/2022.
20. Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива
21. Разматрање припремености школе за наредну школску годину
22. Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/2023. годину

Председник Тима:

Дарко Паповић инж.ел.спец.

7.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ КУЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Развојни план је стратешки план развоја установе за период од 2018. до 2022. године. Школске 2022/2023. године донешен је нови петогодишњи Школски развојни план (децембар 2022.), те се Извештај о реализацији односи на претходни план.

Он садржи :

- личну карту школе (основни подаци)
- историјат школе
- мисију
- визију
- приоритете у остваривању образовно-васпитног рада
- план и носиоце активности
- план евалуације

Анализа стања школе изведена је на основу резултата добијених испитавањем представника свих интересних група (ученици, родитељи, наставници природне групе предмета, наставници друштвене групе предмета, чланови Школског одбора и представници локалне средине) о нивоу развијености 7 области квалитета рада.

На основу свих оцена по областима квалитета које су дали представници интересних група изведене су средње оцене по областима квалитета на нивоу Школе:

1. РЕСУРСИ – 3,22
2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - 3,56
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – 3,51
4. РУКОВОЂЕЊЕ – 3,70
5. ЕТОС - 3,27
6. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 3,56
7. НАСТАВА И УЧЕЊЕ – 3,25.

Најнижу средњу оцену добиле су следеће области квалитета:

1. Ресурси- 3.22
2. Настава и учење- 3.25
3. Етос - 3,27

Анализом критичних области у складу са визијом развоја установљени су приоритети тј. тематске области које треба унапредити како бисмо постали школа какву желимо.

Установљени су следећи приоритети:

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

1. РЕСУРСИ – побољшање материјалних и техничких услова рада и просторно проширење.
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ – осавремењавање наставе, кабинетска настава и стручно усавршавање
3. ЕТОС – Вратити традиционалне активности школе, а самим тим побољшати безбедност ученика кроз превентивне активности.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

За сваки приоритет и развојни циљ прецизно су утврђени задаци и одговарајуће активности за њихово остваривање. Утврђен је такође и временски план и план евалуације којим су дефинисани показатељи и критеријуми успешности, као и носиоци реализације предвиђених активности и особе задужене за евалуацију.

Школски развојни план за период 2018/2022. године прихваћен је од стране Наставничког већа. Закључено је да Школски развојни план садржи све потребне елементе; да је у односу на Развојни план за претходни период конкретнији и реалистичнији документ, да је у складу са визијом развоја и у функцији њеног остваривања. Након прихватања Школског развојног плана, Наставничко веће га је препоручило Школском одбору на коначно усвајање. На седници Школског одбора одржаној 1. 12. 2017. Школски развојни план је једногласно усвојен.

Тим за развојно планирање прати реализацију развојног плана за сваку школску годину. Стручна већа квартално извештавају о реализацији развојног плана, а тим за Развојно планирање пише годишњи извештај о реализацији Развојног плана и подноси га на крају школске године на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

На основу извештаја директора, извештаја стручних већа и друге евиденције која се води о наставним и ваннаставним активностима, могу се изнети следећи резултати у остваривању Развојног плана за шк. 2021/22. годину:

ПРВИ ПРИОРИТЕТ – РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1

Побољшање материјалних и техничких услова рада просторним проширењем и унапређивањем кабинетске наставе

ЗАДАЦИ

ПРВИ ЗАДАТАК :

Урађен је идејни и главни пројекат за изградњу објекта школске зграде за Едукативни центар за обновљиве изворе енергије. Пројектни задатак јасно дефинише потребне садржаје у новом делу објекта.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

ДРУГИ ЗАДАТАК: Опремање физкултурне сале и постојећих кабинета и формирање нових кабинета и специјализованих учионица

Отворена је рачунарска учионица са 15 нових рачунара (учионица бр. 10).

Образовни профил Машински техничар за компјутерско конструисање ради по новом Плану и програму у ком је измењен начин извођења Практичне наставе. У протеклој школској години школа је успела, поред тога што је опремила једну компјутерску учионицу коју ће користити та одељења, да набави седам савремених 3Д штампача неопходних за реализацију Практичне наставе.

У оквиру пројеката у којима је школа учествовала опремљена је техником и наставним средствима. Свака учионица има рачунар и пројектор и све имају везу са интернетом. Уведен је оптички интернет и школа је повезана на Амрес мрежу. Учешћем у пројекту набављен је покретни соларни панел за праксу за смер обновљиви извори енергије. Набављена је опрема за смер обновљиви извори енергије. Фирма „Микрома“ из Србобрана, је школи поклонила топлотну пумпу коју ће ученици користити као учило на практичној настави. Све учионице су опремљене одабраним наставним средствима по понуђеној спецификацији. Набављен је 1 рачунар у учионици бр. 18 од родитељског динара. Промењен је комплетни намештај у учионици бр. 10

Фискултурна сала је опремана је у два наврата на основу учешћа у пројектима..

ТРЕЋИ ЗАДАТАК: Опремање школске библиотеке и формирање интернет клуба

Стручна већа су подносила захтеве за набављање стручне литературе, стручних часописа, речника, као и едукативних филмова.

Задатак стручних већа је био да сагледају стање стручне литературе и да учествују у снабдевању школске библиотеке новим књигама за рад у редовној и додатној настави.

Школска библиотека, чији фонд износи више од 7310 књига. У току школске године 80 књига набављено је захваљујући помоћи дародаваца и спонзора, школа је купила 60 лектира. За наредну годину остављено је опремање просторије интернет клуба предвиђеног у библиотеци.

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.

Побољшање квалитета наставе и ваннаставних активности, смањивање броја изостанака, осавременењавањем наставних метода и успостављањем корелације између предмета и увођење нових дуалних и класичних занимања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала

ЗАДАЦИ :

ПРВИ ЗАДАТАК: Прилагођавање наставних планова и програма стварним могућностима ученика

Прелиминарно (иницијално) тестирање елементарног знања за ученике првог разреда и анализа постигнутих резултата, као и корекција наставног плана и програма у складу са добијеним резултатима.

ДРУГИ ЗАДАТАК: Усклађивање часова редовне наставе и ваннаставних активности

И даље остаје велики проблем у реализацији овог задатка то што су више од 60% наших ученика путници, а веома мали број аутобуских линија функционише у кулској и суседним општинама. То ограничава наше ученике да присуствују ваннаставним активностима. Са друге стране, а по препоруци Министарства просвете РС школа чини напоре да пређемо у једносменски рад што би олакшало остварење овог задатка. У овом тренутку највећи проблем је недовољан број рачунарских учионица и већина приспелих средстава у наредном периоду биће усмерена на остваривање овог задатка, јер се показало да се организација ваннаставних активности онлајн такође може успешно остваривати.

ТРЕЋИ ЗАДАТАК: Смањење броја изостанака

Број изостанака ове школске године није било могуће пратити на начин као до сада, јер су ученици у пар наврата наставу пратили на даљину. Пратило се колико је ученика свакодневно активно било укључено у онлајн наставу и ту су одељенске старешине реаговале како би се сви ученици укључили. Показало се да је веома добро увођење Е дневника с обзиром да је сада обавештавање родитеља о изостанцима тренутно и они одмах реагују. У већој мери се ради на упознавању одељенских старешина са социјалним статусом ученика што се показало као веома добро у овим измењеним околностима када је било веома битно знати да ли ученици имају одговарајућу опрему за праћење наставе онлајн.

ЧЕТВРТИ ЗАДАТАК: Увођење нових дуалних и класичних занимања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала

С обзиром да смо пре пет година увели нове смерове Електротехничар информационих технологија и Електротехничар обновљивих извора енергије у подручју рада Електротехника, а који су се показали као изузетно атрактивни за ученике претходне године смо се базирали на изради елабората за нове смерове у Машинству и успели смо да верификујемо два нова образовна профила у подручју рада Машинство и обрада метала. У питању су два профила трећег степена Механичар моторних возила и Бравар-заваривач.

ПЕТИ ЗАДАТАК: Унапређивање квалитета наставе осамостаљивањем ученика у стицању и примени знања и подизањем нивоа објективности оцењивања

Популаризација информационих технологија

Ученици су приступали друштвеној мрежи са наставнике и ученике Едмодо. Настава је допуњена квизовима Кахут, Прези презентацијама и задацима за заинтересованије ученике. Утисци су веома позитивни. Највише је коришћења платформа Гугл учионица за учење на даљину, као и апликација Зум.

ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Вратити традиционалне активности школе, а самим тим побољшати безбедност ученика кроз превентивне активности.

ЗАДАЦИ:

ПРВИ ЗАДАТАК: Осмислити манифестације које ће постати традиција у школи како би се учврстио осећај припадности и ангажованости зарад општег добра

Ове школске године по једнаести пут, дакле већ традиционално, у нашој школи је планирана Манифестација „Европски дани Сунца у Кули“, али због настале ситуације са пандемијом Ковид 19, као и претходне године није одржана.

Протекле школске године настављена је успешна сарадња са Црвеним крстом Кула и наши ученици су били укључени у неколико пројеката и акција (Добровољно давање крви, радионице и обуке прве помоћи, Дан борбе против дуванског дима) и волонтирали су у више наврата приликом поделе пакета.

ДРУГИ ЗАДАТАК: Спроводити активности које ће употпуњавати слободно време ученика и привлачити их школи у слободно време како би се ослободили негативних навика.

У мало отежаним околностима одржаване су секције из роботике и обновљивих извора енергије изаштите животне средине и ученици су имали прилике да своје радове представе на Фестивалу науке који је у кулској општини одржан први пут у октобру 2021. године. На фестивалу су се представили факултети из Новог Сада и наша школа као једини представник средњих школа.

7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

УВОД

Вршњачко насиље несумњиво је врло честа појава. Деца у школи, али и изван ње, могу бити узастопно узнемиравана и нападана од стране својих вршњака.

Тачно је прописано шта школа треба да ради да до насиља не дође — превентивне активности, шта треба радити ако до њега ипак дође, као и какве последице треба да трпи насилник.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови тима су сачинили план рада. У току године Тим је одржао пет састанака.

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом, поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

1. Остварене обуке у превенцији насиља и потребе даљег усавршавања

У току године запослени су прошли обуке „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“.

2. Број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака

Неке од акција које су остварене током године у школи су:

- Радионица о родној равноправности у организацији Завода за равноправност полова и удружења „Бајка“ у којој су учествовали ученици трећег разреда.
- Предавања волонтера Црвеног крста о значају здравствене превенције

- Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије .
- На часовима одељенских заједница ученици су прикупљали материјал, вршили селекцију и презентовали теме које се тичу : стреса , насиља , злоупотребе психоактивних супстанци , рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотреба фејсбука , крађа, агресивност и како је сузбити, лаж и како је препознати, однос одраслих према деци , подсмех и ругање, грађење карактера, шта нам смета у школи, однос према својој и туђој имовини, конфликти и њихово разрешавање, повезаност мисли и осећања.
- У школи одржани „Фестивал науке“ и „Европски дани Сунца“
- Предавања волонтера Црвеног крста о значају болестима зависности наши ученици су били домаћини многим основцима који су посетили фестивал
- Одржана је обука о вештинама самоодбране за девојке.
- У срадњи са Министарством здравља одржана предавања о вакцини и заштити од ХПВ-а
- Ученици наше школе су у више наврата волонтирали у Црвеном крсту, при расподели пакета помоћи.
- Поводом Светског дана борбе против ХИВ-а, 1. децембра активисти Црвеног крста Кула делили промотивни материјал и одговарали на питања ученика о ХИВ-у.
- У холу школе постављена кутија за прикупљање слаткиша и сланиша за пакетиће помоћи деци која су у тешкој материјаној ситуацији.
- Поводом светског дана здравља представница организације Црвеног крста из Куле, је ученицима другог разреда одржала предавање о значају здравих животних стилова.

3. Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе.

Родитељи су укључени кроз рад Тима за заштиту, Савета родитеља и кроз одељенску заједницу; међутим треба радити на томе да се родитељи укључе више у превенцију, а не само у случајевима када се насиље деси.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

1. Учесталости инцидентних ситуација и број пријава

Број пријављених ситуација насиља првог нивоа је 14, док је број ситуација насиља другог нивоа 3. Није било ситуација трећег нивоа насиља.

2. Заступљеност различитих облика и нивоа насиља

Најчешћи облик насиља који се јављао протеклог полугодишта је било психичко/емотивно (12 ситуација) тј. исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним

именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“, иза тога следи физичко насиље (4 ситуација) ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и била је једна ситуација дигиталног насиља.

3. Број повреда

Није било случајева повреде.

4. Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака

Није вођен ниједан дисциплински поступак у вези насиља, јер је појачан васпитни рад дао ефекте у свим случајевима пријављеног насиља.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ

- Доследна реализација превентивних активности
- Акције Вршњачког тима
- Праћење рада слободних активности
- Ученички парламент
- Јачање улоге одељенског старешине и доследно праћење рада свих субјеката у школи
- Активније укључивање родитеља
- Одржати састанак за одељењске старешине о појачаном васпитном раду.

Без обзира што се углавном радило о случајевима сумње или сазнања о насиљу установа је одмах интервенисала. Редовно су обављане консултације и настојали смо да анализирамо чињенице на што објективнији начин . Настојаћемо и да што више ангажујемо родитеље и заинтересујемо их за помоћ школи у том смислу.

7.6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.6.1.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И БИОЛОГИЈЕ

Стручно Веће Чине:

- ◆ Наставници физичког васпитања : Арпад Нађ , Станислава Лучић и Горан Вјештица
- ◆ Наставница Биологије Наташа Њаради

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август – септембар	-Формирање Стручног већа и избор председника - Израда предлога годишњег плана и програма, - усвајање годишњег плана и програма рада, - подела предмета на наставнике	Састанак, дискусија, разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	Реализовано све од наведеног
Током целе школске године	-Преиспитивање и унапређивање рада стручног већа, -договор, организовање и евиденција састанака стручног већа, -праћење развоја и напредовања ученика, -осмишљавање рада са даровитим ученицима и	Састанак, дискусија, разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	Састанак одржати бар једном месечно и то до 10-тог текућег месеца.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

<p>Током целе школске године</p>	<p>припрема за учествовање на такмичењима, -праћење нових законских решења, -осавремењивање наставног процеса, -проналажење мотивационих поступака за успешан рад, -Сарадња са другим активима и органима школе, учествовање на семинарима, -сарадња са ученицима који ванредно похађају школу, -праћење стручне литературе, -анализа васпитно образовних постигнућа ученика</p>	<p>Састанак, дискусија, ,разговор</p>	<p>Чланови стручног већа и председник стручног већа</p>	
<p>Октобар</p>	<p>-Набавка учила, -организација допунске и додатне активности, -планирање писмених задатака и контролних вежби</p>	<p>Састанак, дискусија, ,разговор</p>	<p>Чланови стручног већа и председник стручног већа</p>	<p>* На јесењем кросу - у Сомбору, ученици наше школе постигли су запажене резултате: ученик Алекса Шупица освојио је 2. место и сребрну медаљу, ученик Данило пјевач освојио је 5-то место, а ученица Јасмина Кусоњић 6-то</p>

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

				место.
Новембар	Мотивација ученика за учење и рад	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Децембар	Анализа допунског и додатног рада, Анализа редовне наставе	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	* Због актуелне ситуације у вези пандемије вируса Covid - 19 и мера превенције, није одржана већина такмичења, што је школску 2020/21. годину учинило специфичном у односу на остале.
Фебруар	Остваривање сарадње са другим активима, Сарадња са школским педагогом	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	Због актуелне ситуације у вези пандемије вируса Covid - 19 и мера превенције, није одржана већина такмичења, што је школску 2021/22. годину учинило специфичном у односу на остале.
Март	Анализа рада у 2020-2021. . години Предлог плана за чишћење школског дворишта	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Мај	Одабир уџбеника за следећу школску годину 2022-2023 .	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник	

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

	годину		стручног већа	
--	--------	--	---------------	--

Јун	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа рада у 2021-2022. години ➤ Сређивање кабинета и фискултурне сале 	Састанак, дискусија, разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
-----	---	-------------------------------	--	--

Председник стручног већа : Арпад Нађ

7.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Председник Стручног већа за 2022/2023. Александра Херцег-Рокнић

Редн број седнице	Дневни ред	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о начину планирања рада и распореду наставног градива. 2. Уједначавање критеријума оцењивања. 3. Утврђивање корелације међу садржајима наставних предмета. 4. Планирање рада секција, додатне и допунске наставе, као и припремна настава за такмичење 5. Анализа плана стручног усавршавања наставника актива и предлог семинара за школску 2022/23. 6. Усаглашавање плана за ученике који наставу прате по ИОП-у. 7. Обележавање Европског дана страних језика (26. 09). 8. Текућа питања. 	29. 09. 2022.	<p>-Чланови стручног већа (наставници српског језика и книжевности и наставници страних језика, библиотекар)</p> <p>-Наставници других предмета (корелација и усклађивање распореда писмених провера и уједначавање критеријума оцењивања)</p>	<p>-Записник Стручног већа</p> <p>-Планови и програми наставника</p> <p>-Књига евиденције</p> <p>-Плакати / презентације...</p>

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

<p>II</p>	<p>1. Договор о учествовању на општинском литерарном конкурсy поводом Месеца књиге. 2. Предлог тема за писмене задатке. 3. Предлог плана уписа одељења за школску 2023/2024. годину. 4. Извештавање са седнице Педагошког колегијума (са посебним освртом на ИОП). 6. Текућа питања.</p>	<p>31. 10. 2022.</p>	<p>-Чланови стручног већа (наставници српског језика и књижевности и наставници енглеског језика, а, библиотекар) Марија Кнежевић Драган Лукета Љепосава Кривокапић Александра Херцег-Рокнић, Љубица Чуровић Неда Миловић Славица Голубовић</p>	<p>-Записник Стручног већа -Књига евиденције -Билтен са радовима са конкурса</p>
<p>III</p>	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 2. Договор о организовању припремне наставе за такмичење из српског језика-Књижевна олимпијада. 3. Договор о организовању допунске и додатне наставе, као и секције. 4. Договор о организовању посете Народном позоришту у Новом Саду или Сомбору . 5. Анализа рада Стручног већа током првог полугодишта . 6. Текућа питања.</p>	<p>26. 12. 2022.</p>	<p>-Чланови стручног већа (наставници српског језика и књижевности и наставници енглеског језика, а, библиотекар) Марија Кнежевић Драган Лукета Љепосава Кривокапић Александра Херцег-Рокнић, Љубица Чуровић Неда Миловић Славица Голубовић</p>	<p>-Записник Стручног већа -Књига евиденције о допунској, додатној и припремној настави -Планови додатне и допунске наставе</p>

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

<p>IV</p>	<p>1. Договор о темама за матурски испит. 2. Организовање школског такмичења из српског језика 3. Обележавање Дана матерњег језика 4. Текућа питања.</p>	<p>30.1. 2023</p>	<p>-Чланови стручног већа (наставници српског језика и књижевности и наставници енглеског језика, библиотекар) Марија Кнежевић Драган Лукета Љепосава Кривокапић Александра Херцег-Рокнић, Љубица Чуровић Неда Миловић Славица Голубовић</p>	<p>-Записник Стручног већа - Списак тема за матурски испит Министарства просвете -Писане припреме наставника -Извештаји са часова</p>
<p>V</p>	<p>1. Организовање школског такмичења „Књижевна олимпијада”.. 2. Планирање посете позоришној представи и договор о организовању одласка. 3. Стручно усавршавање (у школи и ван ње укључујући и ажурирање едукативних блогова/веб страница, учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова као и упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.)</p>	<p>28. 2. 2023.</p>	<p>-Чланови стручног већа (наставници српског језика и књижевности и наставници страног језика, библиотекар) Марија Кнежевић Драган Лукета Љепосава Кривокапић Александра Херцег-Рокнић, Љубица Чуровић Неда Миловић Славица Голубовић</p>	<p>-Записник Стручног већа -Извештаји о резултатима са такмичења -Сертификати и уверења о стручном усавршавању.</p>
<p>VI</p>	<p>1. Анализа успеха на школском и другим нивоима такмичења. 2. Договор о организовању одласка на представу Народног позоришта Нови Сад или Народног позоришта Сомбор. 3. Анализа успеха на крају трећег квартала. 4. Организација литерарног конкурса у оквиру стручног скупа и манифестације Европски дани Сунца у Кули 5. Текућа питања.</p>	<p>22. 03. 2023.</p>	<p>-Чланови стручног већа (наставници српског језика и књижевности и наставници страног језика, библиотекар)</p>	<p>-Записник Стручног већа -Извештаји о раду секција -Записници са такмичења -Извештаји о резултатима са такмичења и смотри</p>

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

<p>VII</p>	<p>1.Предлог уџбеника за наредну школску годину. 2.Организација матурског испита. 3.Предстаљање припреме за час - Ливиа Јухас 4. Предлог избора испитивача на ванредним и специјалистичким испитима за школску 2023/2024. годину. 5.Текућа питања.</p>	<p>29. 05. 2023.</p>	<p>-Чланови стручног већа (наставници српског језика и књижевности и наставници енглеског језика, библиотекар) Марија Кнежевић Драган Лукета Љепосава Кривокапић Александра Херцег-Рокнић, Љубица Чуровић Неда Миловић Славица Голубовић</p>	<p>-Записник Стручног већа -Решења о комисијама за полагање матурског испита</p>
<p>VIII</p>	<p>1. Анализа успеха на крају другог полугодишта. 2.Разредни, допунски и поправни испити. 3.Подела часова за школску 2023/24. годину. 4.Усвајање извештаја о раду Стручног већа за школску 2022/23. 5.Предлог активности и израда плана рада 2023/24.годину. 6. Избор предлога председника Стручног већа.</p>	<p>14. 06. 2023.</p>	<p>-Чланови стручног већа (наставници српског језика и књижевности и наставници енглеског језика, библиотекар) Марија Кнежевић Драган Лукета Љепосава Кривокапић Александра Херцег-Рокнић, Љубица Чуровић Неда Миловић Славица Голубовић</p>	<p>-Записник Стручног већа -Решења о комисијама за полагање матурског испита -Извештаји о раду секција - Извештај о раду Стручног већа</p>

7.6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови стручног већа: Зорица Петрић -- наставник хемије

Наташа Њаради-- наставник биологије,

Татјана Вучић -- наставник физике

Прва седница стручног већа , септембар 2022. год.

1. Председник стручног већа природних наука Татјана Вучић је упознала чланове стручног већа са планираном динамиком и садржајем активности стручног већа природних наука
2. Усвојен је план стручног усавршавања наставника овог већа
3. План рада секција, као и допунске и додатне наставе ће бити утврђен у складу са интересовањима и потребама ученика
4. Утврђена корелација међу садржајима наставних предмета
5. Предложени распоред писаних провера биће унет у есДневник
6. Дат је предлог за чланове комисија за ванредне и специјалистичке испите
7. Чланови стручног већа су упознати са избором уџбеника за школску 2022-2023. годину

Присутни сви чланови већа.

Друга седница стручног већа, новембар 2022. год.

1. Усклађени термини контролних и писмених задатака, као и критеријуми оцењивања
2. Извршена подела задужења за рад са ванредним ученицима и донет распоред консултативне наставе.
3. Чланови већа су упознати са успехом ученика из области природних наука и активно су учествовали у његовој анализи.
4. Чланови већа су закључили да постоје ученици који са тешкоћом прате садржај појединих предмета и да је потребно да присуствују часовима допунске наставе. За заинтересоване ученике биће организована додатна настава.

Присутни сви чланови већа.

Трећа седница стручног већа, децембар 2022. год

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

1. Анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализирана реализација додатне и допунске наставе у претходном периоду.

Договор о реализовању додатне и допунске наставе током зимског распуста

3. Стручно веће је подржало предлог плана уписа одељења за школску 2023-2024 донет на нивоу школе.

Присутни сви чланови већа.

Четврта седница стручног већа, фебруар 2023. год.

1. Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта.
2. Извршен је договор о припреми ученика за полагање матурских испита и за упис на факултете.
3. Наставник физике Татјана Вучић поднела је извештај са Општинског такмичења из физике одржаног у нашој школи.

Присутни сви чланови већа.

ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЗИКЕ

У нашој школи је 04.02.2023. одржано општинско такмичење из физике.

На такмичењу је учествовало укупно 6 ученика, троје из наше школе и троје из гимназије у Руском Крстуру. Сви ученици су се такмичили у гама категорији.

Пласман ученика је следећи:

	Име и презиме	Разред	Школа и место	Број бодова	Награда
1.	Вук Пикула	1.	СТШ „Михајло Пупин“, Кула	59,1	1. место
2.	Дарио Михајловић	1.	СТШ „Михајло Пупин“, Кула	52,8	2. место
3.	Стефан Радовић	1.	СТШ „Михајло Пупин“, Кула	49,4	3. место
4.	Никша Јоксовић	1.	Основна и средња школа са домом ученика „Петро Кузмјак“, Руски Крстур	38,6	
5.	Ивана Драгичевић	1.	Основна и средња школа	10,9	

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

			са домом ученика „Петро Кузмјак“, Руски Крстур		
6.	Глоријан Штрангар	2.	Основна и средња школа са домом ученика „Петро Кузмјак“, Руски Крстур	69,2	1. место

Присутни сви чланови већа.

Пета седница стручног већа, април 2023. год

1. Договор о одржавању разредних испита
2. Избор уџбеника за наредну школску годину .
3. Наставници су анализирали успех ученика на крају трећег квартала.
4. Наставници су обавештени о одржаним часовима додатне и допунске наставе
5. Изабрани су семинари који ће се реализовати до краја текуће школске године
6. Наставник физике Татјана Вучић поднела је извештај са Окружног такмичења из физике одржаног у Гимназији „ Вељко Влаховић“, у Сомбору.

Присутни сви чланови већа.

ИЗВЕШТАЈ СА ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЗИКЕ 2022/2023

Окружно такмичење из физике одржано је у Сомбору 18.03.2023. у просторијама Гимназије „Вељко Влаховић“.

Тројица ученика првог разреда наше школе била су позвана на окружно такмичење.

Позвани ученици су: Вук Пикула, Дарио Михајловић и Стефан Радовић.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

Сва тројица ученика похађају I-1 одељење, смер Електротехничар информационих технологија.

Ученици су се такмичили у Гама категорији (1. разред) и постигли су следећи успех:

1. Стефан Радовић: 54,9 бод. - III (трећа) награда
2. Вук Пикула: 45 бод. - Похвала
3. Дарио Михајловић: 38,4 бод. - Похвала

Ученике спремала за такмичење и водила их у Сомбор,

Татјана Вучић- наставник физике.

Присутни сви чланови већа.

Шеста седница стручног већа, јун 2023. год

1. На основу реализованих активности током школске 2022/2023. године, предложен је план за следећу школску годину.
2. Утврђени су спискови ученика који су полагали и који треба да полажу разредни, допунски и поправни испит.
3. Ученици који буду заинтересовани ће учествовати на такмичењима према календару Министарства просвете.
4. Предлог избора испитивача на ванредним испитима за школску 2023/2024. годину је исти као и за претходну, осим за биологију (због повратка колегинице са породилског одсуства).
5. Уџбеници предложени на основу понуђених из Каталога.
6. Подела предмета на наставнике је обављена.
7. Усвојен је извештај Стручног већа за текућу школску годину.
8. Донет је годишњи план рада Стручног већа природних наука за школску 2023/2024. годину
9. Наставници су донели закључак да је потребно да се обрати пажња за набавку наставних учила и опреме и за предмете природних наука.
10. Лични планови за професионални развој биће послати педагогу.
11. Наставник физике Татјана Вучић поднела је извештај са учествовања на Државном такмичењу из физике у Врању.

ИЗВЕШТАЈ СА ДРЖАВНОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЗИКЕ 2022/2023

Државно такмичење из физике одржано је у Врању 29.04.2023, док је 30.04.2023. било објављивање коначних резултата и додела диплома.

Стефан Радовић, ученик наше школе, је учествовао на Државном такмичењу из физике, у Гама категорији. Он је ученик I-1 одељења, смер ЕИТ.

Од укупно 64 такмичара у Гама категорији за први разред средње школе, Стефан је заузео 17. место са 56,7 бодова.

Ментор: Татјана Вучић, наставник физике.

Резултати могу да се виде на сајту Друштва физичара Србије:

<https://www.df.uns.ac.rs/takmicenjefizikasrednje/Documents/DRZAVNO%2023/1%20Gama.pdf>

За све учеснике државног такмичења из Западнобачког округа био је организован заједнички превоз (аутобус).

Ученици и наставници били су смештени у средњошколском и студентском Дому ученика у Врању.

Присутни сви чланови већа

.ИЗАБРАНИ УЦБЕНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ:

б) ФИЗИКА

За одељења П1 и П2

- 1) Уцбеник: **ФИЗИКА 1**, уцбеник за први разред гимназије
Аутори: Горан Попарић, Милена Богдановић , НОВИ ЛОГОС 2019, Београд
- 2) Уцбеник: **ФИЗИКА 2**, уцбеник за други разред гимназије природно- математичког смера
Аутори: Јовица Милисављевић, Мирослав Шнеблић, НОВИ ЛОГОС 2019, Београд
- 3) Збирка: **ФИЗИКА 1**, збирка задатака и тестова за 1. разред гимназије,
Аутор: Наташа Чалуковић, КРУГ, Београд

За одељење П3, ОИЕ

1) Уцбеник: **ФИЗИКА 1**, за 1. разред четворогодишњих средњих стручних школа,
Завод за уцбенике, 2008

Аутори: Татјана Бобић и Милан Распоповић

- 2) Збирка: **ФИЗИКА 1**, збирка задатака и тестова за 1. разред гимназије,
Аутор: Наташа Чалуковић, КРУГ, Београд

За одељења П1 и П2 :

1) Уцбеник: **ФИЗИКА 3**, уцбеник за трећи разред гимназије природно- математичког
и општег смера

Аутори: Драгољуб Белић, Марина Радојевић, КЛЕТ 2020, Београд

2) Уцбеник: **ФИЗИКА 2**, уцбеник за други разред четворогодишњих средњих
стручних школа

Аутори: Милан Распоповић, Татјана Белић, Завод за уцбенике, 2009.

3) Збирка: **Физика 2**, збирка задатака за 2. разред четворогодишњих средњих стручних школа

Аутори : Милан Распоповић, Татјана Бобић, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, Београд

За I4 и II5:

1) Уџбеник: **ТЕХНИЧКА ФИЗИКА**- уџбеник за 1. разред машинске школе

Аутор: Раде Раонић, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 2015, Београд

2) Уџбеник: **Основе електротехнике и електронике**, за машинске школе,

Аутор: Драгана Павлица-Бајић, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 2007, Београд

За одељење III 4 (изборни):

1) Уџбеник: **ФИЗИКА 3**, уџбеник за трећи разред гимназије природно- математичког и општег смера

Аутори: Драгољуб Белић, Марина Радојевић, КЛЕТ 2020, Београд

2) Збирка: **ФИЗИКА 3**, збирка задатака и тестова за 3. разред гимназије,

Аутор: Наташа Каделбург, Коста Панић, КРУГ, Београд

ХЕМИЈА:

За II, I2, I3, I4

1) Уџбеник: **Хемија**, за први разред где је хемија општеобразовни предмет и изучава се једну годину, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2002

Аутори: Розалија Хорват и М. Ракочевић

ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

За I4 и II 5

1) Уџбеник: **Екологија и заштита животне средине**, за средње стручне школе, Завод за уџбенике Београд, 2021

Аутор: Трифуновић Снежана

БИОЛОГИЈА

За I2, III и III3

1) Уџбеник: **Биологија**, за 1. разред средњих стручних школа,

Аутори: Н.Недељковић, Ј. Ђорђевић, Г. Цвијић, А. Кораћ, Д. Цветковић, С. Трифуновић

ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 2021, Београд

ИЗАБРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШКОЛСКУ. ГОДИНУ 2023/2024.

План стручног усавршавања чланова стручног већа природних наука

за школску 2023/2024.

Назив усавршавања	Кат.бр.	Бр. Решења	Бр. бодова	Место одржавања	Организатор
РЕПУБЛИЧКИ СЕМИНАР О НАСТАВИ ФИЗИКЕ (К2-III3)	815		24		Друштво физичара Србије
Веб- алатима до интерактивне наставе (К2-III1)	1122		16	Путем интернета	Образовно креативни центар
<u>Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика</u> (К2,3,4-III2)	7		16 (2 дана)		Друштво учитеља
Обрнута учионица	640		16	Путем интернета	Образовно креативни центар
Подстицање и унапређење тимског начина рада са ученицима	11		12	Путем интернета	Метрополитен универзитет у Београду
ЕКСПЕРИМЕНТИ У НАСТАВИ БИОЛОГИЈЕ И ЕКОЛОГИЈЕ И РАЗВОЈ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА КОД УЧЕНИКА	894		8		Мрежа РЦ и ЦСУ Србије

7.6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће наставника Рачунарства и информатике у школској 2022/23. години је имало 2 члана, а председник већа био је Зарије Головић.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Стручног већа Подела часова за школску 2022/23. Израда годишњих и месечних планова за сваки предмет Планирање активности на нивоу редовне наставе) Упознавање са програмом стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2022/23 и давање предлога семинара који ће бити посећени Формирање испитних комисија за ванредне ученике и израда питања за сваки предмет 	<p>Усвојен је план рада Стручног већа</p> <p>Извршена је подела часова за школску 2022/23. год.</p> <p>Израђени су годишњи и месечни планови за сваки предмет.</p> <p>Планиране су активности на нивоу редовне наставе (контролне вежбе).</p> <p>План стручног усавршавања колеге су предале тиму за развојно планирање и убачен је у годишњи план рада школе.</p> <p>Одлучено је да се задржи иста комисија за ванредне ученике као и за претходну школску годину.</p>	Сви чланови Већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> Израда предлога Плана рада консултативне наставе за ванредне ученике Организација допунске, додатне наставе Учешће на Европској манифестацији CodeWeek 	<p>Сваки члан Стручног већа је дао предлог термина за одржавање консултација за ванредне ученике.</p> <p>Сваки наставник је евидентирао имена ученика, термин и време одржавања допунске наставе у посебну књигу евиденције</p>	Сви чланови Већа

	2022	предвиђену за овај облик рада. Наставници и ученици су узели учешће на Европској манифестацији CodeWeek 2022	
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода	Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха.	Сви чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	1. Договор о организовању допунске наставе током распуста	Постигнут је договор о организовању допунске наставе током распуста.	Сви чланови Већа
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају првог полугодишта 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Реализација наставних планова и програма	Анализирани су резултати рада и успеха ученика на полугодишту и закључено је да су ученици били активнији и успешнији како су се приближавали крају првог полугодишта. План и програм редовне и допунске наставе у првом полугодишту реализован. Допунска настава није била посећена	Сви чланови Већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају трећег класификационог периода 2. Дискусија о потребним изменама у плановима и програмима и могућим новим програмима	Анализирани су резултати рада и успеха ученика на полугодишту и закључено је да су ученици били активнији и успешнији како су се приближавали крају првог полугодишта. Анализом критеријума оцењивања закључено је да је оно доста уједначено и да је приближно подједнак број слабих оцена по одељењима и предметима.	Сви чланови Већа
ЈУН	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају другог полугодишта 2. Реализација наставних планова и програма у ванредном стању 3. Оријентациона подела часова на наставнике на	Анализиран је успех ученика по предметима на крају другог полугодишта. Анализирана је реализација наставе у ванредном стању. Извршена је и оријентациона	Сви чланови Већа

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

	основу плана уписа ученика	подела часова на наставнике.	
АВГУСТ	<p>1. Усвајање извештаја о раду стручног већа у претходној школској години</p> <p>2. Сачињавање плана рада за наредну школску годину</p> <p>3. Предлог о стручном усавршавању наставника за школску 2023/24. годину</p> <p>4. Сачињавање предлога уџбеника за наредну школску годину</p> <p>5. Избор председника стручног већа за наредну школску годину</p>	<p>Усвојен је извештај о раду стручног већа у претходној школској години и сачињен је план рада актива за наредну школску годину.</p> <p>Анализиран је план стручног усавршавања.</p> <p>Стручно веће усвојило је листу уџбеника.</p> <p>За председника стручног већа за школску 2022/23. изабран је Вукан Поповић.</p>	Сви чланови Већа

Чланови и актива рачунарства и информатике

1. Зарије Головић
2. Вукан Поповић

Кула, 24. август 2023.

Председник стручног већа рачунарства и информатике
Зарије Головић

7.6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРО СТРУКЕ

Стручно веће електро струке је у школској 2022/2023. години, у периоду од јуна 2022. год. до августа 2023. године планирало и одржало пет седница актива. На седницама се расправљало и радило на основу плана и програма који је усвојен на 88. седници Стручног

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

већа електо струке, од 22.08.2022. год. за школску 2022/2023. годину. Активности које су реализоване по месецима су:

Месец	Активности
<p>Август Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена подела предмета на наставнике за школску 2022/2023.год. (у складу са Правилником о врсти стручне спрема наставника, стручних сарадника у стручним школама и педагошких норми), - Извршена подела ваннаставних активности (секције и остали облици рада) - Направљен и усвојен годишњи план рада стручног већа електро струке за 2022/2023.године, - Одређени чланови актива за помоћ млађим члановима у изради оперативних и глобалних планова рада за предмете које предају и уопште помоћ у реализацији наставе, - Дат предлог подела кабинета за извођење наставе за поједине предмете (кабинета, лабораторија, учионица, радионица и сл.), - Дат предлог за опремање кабинета наставним средствима и њихова стална допуна и осавремењавање, употреба наставних средстава и вођење евиденције употребе тих средстава, писање припрема за час. - Усвојен предлог за аплицирање на пројекте које расписује Локална самоуправа општине Кула, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, међународне пројекте у оквиру ИП – а пројеката ЕУ – прекограничне сарадње са Р Хрватском - током целе школске године. - Усвојене измене планова и програма на предлог наставника за поједине предмете до 20% у складу са Планом и програмом појединих предмета објављеном у Просветном гласнику Р Србије. <p>НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа.</p> <p>САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.</p>

<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена анализа уџбеника и литературе у подручју рада електротехника. <p>Усвојен</p> <p>Предлог уџбеника који су званично прописани од стране Министарства просвете,</p> <p>науке и технолошког развоја, а које је за стручне школе по правилу издао Завод за</p> <p>уџбенике – Београд,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање (избор) најадекватнијих наставних метода, ваннаставне активности (рад секција) и израда њихових планова рада, утврђивање спискова ученика и друге литературе. - Извршено упознавање чланова стручног већа о изменама и допунама Закона о <p>средњој школи у области оцењивања ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Допунска и додатна настава <p>НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа.</p> <p>САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.</p>
<p>Новембар Децембар</p>	<p>Менторски посао као облик помоћи млађим наставницима,</p> <p>допунска и додатна настава, за крај првог полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење педагошке докуменатације, - Допунска и додатна настава - Одржано такмичење из Информатичке писмености „Дабар“ <p>НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа.</p> <p>САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.</p>

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

<p>Јануар Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Менторски посао као облик помоћи млађим наставницима, допунска и додатна настава, - Вођење педагошке докуменатације, - Допунска и додатна настава - Учешће наших ученика на окружном такмичењу из Програмирања у Сомбору - Учешће наших ученика на Пројекту „Енергија је свуда око нас 2023.год“ <p>НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа.</p> <p>САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.</p>
<p>Март Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Одредиђени чланови комисије за полагање стручне матуре код образовних профила: Електротехничар информационих технологија, Електротехничара рачунара и Електротехничар енергетике. - Припрема ученика за регионална и републичка такмичења у подручју рада Електротехнике. - Допунска и додатна настава - Одржано школско такмичење из Програмирања за Електро смер <p>НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа.</p> <p>САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.</p>
<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање припремне наставе за полагање стручне матуре - Допунска и додатна настава <p>НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа.</p> <p>САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.</p>

Јуни	<p>Чланови стручног већа су узели активно учешће у припреми и организовању полагања стручне матуре код образовних профила електротехничар информационих технологија, електротехничар рачунара и електротехничар енергетике.</p> <p>- У јуну месецу су одржане седнице актива на којима је дат предлог поделе предмета за школску 2022/2023. годину</p> <p>НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа.</p> <p>САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.</p>
------	---

Стручно веће електро струке је на својој редовној 93. седници од 21. 08. 2023. године усвојило Извештај о раду стручног већа електро струке струке за школску 2022/2023. годину.

у Кули, 21 август 2023. год.

Председник стручног већа електро струке

Марјан Љ. Иванов, *спец. тех. наука*

виши педагошки саветник

7.6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

Актив друштвених предмета је школску годину 2022/2023, реализовао успешно у складу са школским планом и програмом. Сви предвиђени наставни садржаји са жељеним исходима су остварени по текућем предвиђеном школском програму.

Наставници, чланови стручног већа друштвених предмета, су у складу са могућностима и околностима улагали максималан напор за остваривање исхода наставног програма. Исто тако су мотивисали и подстицали ученике за рад, учење и праћење наставног

материјала као и за међусобни групни рад, толеранцију и сарадњу . Сва питања која су пратила наставу су решавана уз договор и сарадњу колега и педагошке службе.

Актив друштвених предмета се састајао на крају сваког тромесечја. Чланови актива су размењивали мишљења и искуства за унапређивање и квалитетнију реализацију наставе. Исто тако предлагали су нове идеје и анализирали постојећу стручну литературу или указивали на квалитетне наставне садржаје и наставна средства као и на иновативне и савремене методе преношења наставног садржаја и методологије приступа раду на часу наставника и ученика. Актив је разматрао критеријуме оцењивања и узајамну међупредметну корелацију истих као и распоред и садржај писмених и усмених провера знања.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧИНЕ:

- Професор устава и права грађана, социологије и грађанског васпитања Славица Голубовић
- Професор географије и грађанског васпитања Драгана Дамјановић
- Професор историје и грађанског васпитања Мирјана Зечевић
- Наставник ликовне културе Игор Радовић
- Професор српског језика и књижевности и грађанског васпитања Драган Лукета
- Професор српског језика и књижевности и грађанског васпитања Лепосава Кривокапић
- Професор српског језика и књижевности и грађанског васпитања Александра Херцег Рокнић
- Професор философије и грађанског васпитања Игор Јанковић
- Професор грађанског васпитања Љиљана Петровић
- Професор верске наставе-катихета Ненад Бајић

Списак уџбеника друштвених предмета за школску 2023/2024 годину

- **Професор Славица Голубовић**

Устав и права грађана - „*Устав и права грађана*„ издавач Клет

Социологија - „*Социологија*„ издавач Клет

Грађанско васпитање- *Приручник за наставу Грађанског васпитања за трећи разред средње школе* Министарства просвете Републике Србије

- **Професор Драгана Дамјановић**

Географија- „*Географија Србије*„, Милка Бубало - Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић - Завод за уџбенике, Београд

- **Професор Игор Јанковић**

Филозофија-*уџбеник за четврти разред гимназије и средње стручне школе*
Аутор: Милош Јеремић

- **Професор Мирјана Зечевић**

Историја- *Историја за први разред средњих стручних школа*, Аутор: Драгољуб М. Кочић. Завод, 2006.

- **Професор Игор Радовић**

Ликовна култура- *Ликовна култура 1*, Марина Чудов, издавач Клет

- **Професори грађанског васпитања:**

- Драган Лукета
- Александра Херцег Рокнић
- Љиљана Петровић
- Лепосава Кривокапић

Приручник за наставу Грађанског васпитања од првог до четвртог разреда средње школе Министарства просвете Републике Србије

- **Професор- катихета Ненад Бајић**

- Верска настава-Православни катихизис-сајт епархије Бачке са наставним јединицама по текућем плану и програму верске наставе од првог до четвртог разреда средњих школа

-*Уџбеници и приручници Православног катихизиса аутора Епископа браничевског г. Игнатија:*

Уџбеник за 1. И 2. Разред средњих школа

Уџбеник за 3. И 4. Разред средњих школа

Издавач-одбор за просвету и културу епархије браничевске

7.6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ СТРУКЕ

Стручно веће наставника машинске групе предмета је у школској 2022/23. години имало 8 чланова, а председник већа била је Светлана Бркић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ	<p>1. Усвајање плана рада Стручног већа</p> <p>2. Подела часова за школску 2022/23.</p> <p>3. Израда годишњих и месечних планова за сваки предмет</p> <p>4. Планирање активности на нивоу редовне наставе (контролне вежбе, писмени задаци...)</p> <p>5. Упознавање са програмом стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2022/23 и давање предлога семинара који ће бити посећени</p> <p>6. Формирање испитних комисија за ванредне ученике и израда питања за сваки предмет</p>	<p>Усвојен је план рада Стручног већа.</p> <p>Извршена је подела часова за школску 2022/23. год.</p> <p>Израђени су годишњи и месечни планови за сваки предмет. Уведен је нови образовни профил механичар моторних возила (оријентисани ка исходима).</p> <p>Планиране су активности на нивоу редовне наставе (контролне вежбе, писмени задаци...).</p> <p>План стручног усавршавања колеге су предале тиму за развојно планирање и уврштен је у годишњи план рада школе.</p> <p>Формирана је комисија за ванредне ученике.</p>	Сви чланови Већа

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

<p>ОКТОБАР</p>	<p>1. Израда предлога Плана рада ко- нсултативне наставе за ванредне ученике 2. Организација допунске, додатне наставе 3. План набавке наставних средстава за кабинете</p>	<p>Сваки члан Стручног већа је дао предлог термина за одржавање консултација за ванредне учени- ке.</p> <p>Сваки наставник је евидентирао термин и време одржавања допу- нске наставе.</p> <p>Планирана је набавка аутодизали- це.</p>	<p>Сви чланови Већа</p>
<p>НОВЕМБАР</p>	<p>1. Анализа успеха ученика по пре-дметима на крају првог класифика-ционог периода 2. Стручно усавршавање</p>	<p>Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех уче- ника, и предложене су мере за побољшање успеха.</p> <p>Сви чланови већа су похађали обуке: „Улога установа образо- вања и васпитања у борби против трговине људима“ ,</p> <p>„Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигита- лног насиља“ ,</p> <p>„Унапређење капацитета наста- вника средњих стручних школа које реализују наставу за образовни профил електроте- хничар обновљивих извора ене- ргије у Србији“</p>	<p>Сви чланови Већа</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање предложених задатака за матурски и завршни испит Договор о организовању допу- нске наставе током распуста Предлог Стручног већа за упис у наредну школску 2023/2024. годину 	<p>Усвојени су задаци за матурски испит а правилнико завршном испиту за образовне профиле аутомеханичар и заваривач још увек није изашао.</p> <p>Постигнут је договор о органи- зовању допунске наставе током распуста.</p> <p>Предлог Стручног већа за упис у наредну школску 2023/2024. годину: машински техничар за компјутерскоконструисање (IV степен) и механичар моторних возила (15 ученика) и бравар заваривач (15 ученика) III степен.</p>	Сви чланови Већа
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика по пре- дметима на крају првог полугоди- шта Усаглашавање критеријума оце-њивања Реализација наставних 	Анализирани су резултати рада и успеха ученика на полугодишту и закључено је да су ученици били активнији и успешнији како су се приближавали крају	

	<p>планова и програма</p>	<p>првог полугодишта.</p> <p>Анализом критеријума оцењивања закључено је да је оно доста уједначено и да је приближно подједнак број слабих оцена по одељењима и предметима</p> <p>План и програм редовне и допунске наставе у првом полугодишту је реализован.</p>	<p>Сви чланови Већа</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p>1. Припреме ученика за такмичење 2. Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова</p>	<p>Подељена упутства у вези са реализацијом предстојећих школских такмичења. Ученици нису учествовали на такмичењу, јер нико није показао довољно знања и жеље за тим.</p> <p>Чланови већа су учествовали у раду и прикупљању података тимова за самовредновање.</p>	<p>Сви чланови Већа</p>
<p>АПРИЛ/МАЈ</p>	<p>1. Анализа успеха ученика по предметима на крају трећег класификационог периода 2. Усвајање предложених задатака за стручну матуру за образовни профил аутомеханичар и заваривач</p>	<p>Анализиран је успех ученика по предметима на крају трећег класификационог периода.</p> <p>На основу предлога листе задатака за стручну матуру за образовни профил аутомеханичар и заваривач усвојена је листа комбинација.</p> <p>У радници је набављена и постављена аутодизалица.</p>	<p>Сви чланови Већа</p>

<p>ЈУН</p>	<p>1. Анализа успеха ученика по предметима на крају другог полугодња 2. Реализација наставних планова и програма 3. Оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика 4. Припрема и предаја Извештаја о раду Стручног већа 5. Избор новог руководиоца већа</p>	<p>Анализиран је успех ученика по предметима на крају другог полугодња и утврђено је да је постигнут успех на нивоу прошлогодишњих. Анализирана је реализација наставе у условима ранијег завршетка школске године. Извршена је и оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика. За руководиоца већа изабрана је Бркић Светлана.</p>	<p>Сви чланови Већа</p>
------------	--	---	-------------------------

7.6.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Активност

1. Планирање динамике активности Стручног већа
2. Договор о начину планирања рада и распореду наставног градива
3. Распоред писаних провера
4. Списак неопходних ствари за побољшање наставе
5. Избор комисије на испитима за ванредне ученике
6. Текућа питања

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови Стручног већа наставника математике.

1. Председник Стручног већа Виг Александра је прочитао оријентациони план Стручног већа за школску 2022/2023. годину који је изгласан на седници Стручног већа претходне школске године. Наставници су се сложили са планираном динамиком активности.
2. Наставници су се консултовали око глобалних и оперативних планова које су предали на преглед педагошкињи школе. Планови су усаглашени са Просветним гласником.
3. Договорено је да сваки наставник унесе термине планираних писаних провера за одељења којима предаје у есДневник.

4. Наставници су разговарали о неопходним стварима за побољшање наставе и закључили да је тренутно стање задовољавајуће.

5. Александра Виг и Маја Кнежевић Баца ће учествовати у комисијама за ванредне ученике а Јелена Делић ће бити замена, уколико неко од њих буде одсутан.

6. Наставници су размењивали мишљења везана за израду ИОП-а и међупредметну корелацију. Разговарано је о допунској настави, додатној настави и секцијама и утврђено да је заинтересованост ученика врло слаба.

2. седница

[Записници са седница стручних већа, 11. 10. 2022.](#)

Активност

1. Уједначавање критеријума оцењивања
2. План стручног усавршавања наставника
3. Планирање наставе у ванредној ситуацији и решавање текућих проблема
4. Разно

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови Стручног већа наставника математике.

1. Наставници су уједначавали критеријуме оцењивања.
2. Разговарано је о стручном усавршавању наставника и утврђено је да ће наставници присуствовати семинарима уколико буде обезбеђен новац за исте и уколико ситуација везана за корона вирус буде дозволила. Професори математике би присуствовали државном семинару математике у Београду али још није изашао календар семинара па не можемо пријавити име и тему.
3. Наставници су се договорили да утврде да ли има заинтересованих ученика, а затим ће организовати припрему за такмичење у складу са календаром такмичења..
4. Наставници су размењивали мишљења везана за комбиновани модел наставе и потешкоће на које наилазе.

3. седница

[Записници са седница стручних већа, 08. 11. 2022.](#)

Активност

1. Анализа успеха на првом класификационом периоду
2. Уједначавање критеријума оцењивања
3. Анализа реализације ИОП-а
4. Предлози за побољшање и унапређење наставног процеса
5. Додатна настава, допунска настава, припремна настава и секције
6. Текућа питања

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови Стручног већа наставника математике.

1. Анализиран је успех ученика на првом класификационом периоду и закључено је да је број слабих оцена реалан и на нивоу претходних школских година.
2. Наставници су уједначавали критеријум оцењивања.
3. Наставници који предају у одељењима у којима има ученика по ИОП-у су износили своја мишљења везана за планове и реализацију.
4. Предлози за унапређење процеса је мотивисање ученика за првобитно савладавање пропуштеног градива. Лоше предзнање је највећи проблем. Иницијални тестови су показали колико је знање.
5. Наставници су се сложили да је заинтересованост за додатну наставу, допунску наставу, припремну наставу и секције тренутно на врло ниском нивоу.
6. Није било текућих питања.

4. седница

аписници са седница стручних већа, 14. 12. 2020.

Активност

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта
3. Критеријуми за закључивање оцена ученицима
4. Предлог уписа за наредну школску годину
5. Текућа питања

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови Стручног већа наставника математике.

1. Наставници су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта и закључили да је извучен максимум из услова рада који су владали током првог полугодишта.
2. Наставни план и програм је реализован већим делом. Часови који нису реализовани биће надокнађени током другог полугодишта.
3. Оцене су закључиване у складу са правилником о оцењивању.
4. Наставници су се сложили да тренутно не могу много да утичу на упис ученика за наредну школску годину.
5. Није било текућих питања.

5. седница

аписници са седница стручних већа, 28. 03. 2022.

Активност

1. Анализа успеха са општинског такмичења.
2. Праћење реализације Кенгура без граница
3. Текућа питања

Закључак

1. Анализиран је успех ученика из математике. На општинском такмичењу из математике ученици су остварили следећи успех :
Радовић Стефан 1.1 прво место на општинском такмичењу и пласман на окружно, Александра Виг Илија Мартиновић 2.1 прво место на окружном и пласман на окружно такмичење, Наставник Александра Виг Ратко Поњевић прво место и пласман на окружно такмичење, наставник Маја Кнежевић Баца.
2. Професори математике уз помоћ дежурних професора ће спровести такмичење Кенгур без граница. Такмичење се одржава трећи четвртак у марту.

6. седница

аписници са седница стручних већа, 20. 04. 2022.

Активност

1. Анализа успеха на крају трећег квартала
2. Праћење реализације плана и програма
3. Анализа резултата са школског такмичења и Кенгура
предлога за упис ученика у наредној школској години
4. Давање
5. Избор уџбеника за наредну школску годину
6. Текућа питања

Закључак

1. Анализиран је успех ученика из математике у оквиру трећег квартала
2. План и програм је већим делом реализован. Наставници који раде у одељењима у којима има ученика који раде по ИОП-у су изнели анализу реализације.
3. Три ученика наше школе који су составили пласман на окружно такмичење су учествовали на истом али без пласмана.

На међународном такмичењу Кенгур без граница је учествовало 55 ученика. Координатор за нашу школу Александра Виг. Наши ученици су остварили завидан успех. Ученик Радовић Стефан трећа награда. Похвале су добили следећи ученици Вук Докнић 1.1, Вукашин Ћосић 2.1, Дарко Вукелић 2.1, Немања Чуровић 4.1 и Софија Раонић 4.1, Свима је наставник Александра Виг.

4. Наставници су разговарали о предлогу образовних профила за наредну школску годину јер се ближи упис. Констатовано је да није могуће много променити тренутну ситуацију.
 5. Наставници су се сложили да уџбеници остану исти као и претходне школске године.
- Списак се налази у прилогу.

I ЈП „Завод за уџбенике“ Математика за стручне школе са три часа наставе недељно
Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешелја 630-431/87 од 23.09.1987.

II ЈП „Завод за уџбенике“ Математика за четворогодишње школе са три часа недељно и
трогодишње школе: прехранбени, економску, саобраћајну, геолошку, грађевинску,
машинску, хемијску и дрвопрерађивачку Бранимир Шешелја и други 601-04-51/128 од
11.04.1991.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

ЈП „Завод за уџбенике“ Математика за трогодишње школе: пољопривредну, шумарску, трговинску, угоститељску и текстилну Јован Кечкић, Оливера Стојковић, Слободанка Кечкић 601-04-174/91 од 11.04.1991.

III ЈП „Завод за уџбенике“ Математика за четворогодишње школе: геолошку, текстилну, кожарску, графичку, прехранбену и економску и за техничара за пејзажну архитектуру Владислав Милошевић и други 650-42/89 од 15.03.1989.

ЈП „Завод за уџбенике“ Математика за трогодишње стручне школе Градимир Војводић и други 650-43/89 од 26.06.1989.

IV ЈП „Завод за уџбенике“ Математика са збирком задатака за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе са два часа недељно Ендре Пап, Загорка Лозанов Црвенковић 650-707/89 од 05.04.1990.

За све разреде збирка задатака из математике издавач „Круг“ ако има потребе за истом.
6. Поводом трагичних догађаја у О.Ш. „Владимир Рибникар“ министарство је прописало обавезне семинаре па су професори присуствовали истим семинарима онлине.

Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”, “Обука за запослене - Породично насиље”,

“Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”,

“Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”,

“Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”,

“Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“

Запослени су такође присуствовали семинару стручног усавршавања „Европски дани Сунца“ 12.05.2023.

6. седница

[аписници са седница стручних већа, 22. 06. 2022.](#)

Активност

1. Анализа успеха на крају школске године
2. Реализација плана и програма васпитно-образовног рада, ИОП-а и ваннаставних активности
3. Подела часова за следећу школску
4. Извештај рада Стручног већа за 2022/2023. годину
5. Усвајање плана рада Стручног већа за 2023/2024. годину
6. Избор комисије за ванредне и специјалистичке испите
7. Избор председника Стручног већа

Закључак

1. Наставници су анализирали успех ученика на крају школске године и утврдили да је задовољавајући иако има доста места за напредак. Као највећи проблем поново је истакнут проблем мотивације код ученика јер се велики део ученика задовољава најнижом пролазном оценом.
2. Наставници су разговарали о реализацији плана и програма васпитно-образовног рада, ИОП-а и ваннаставних активности и утврђено је да је већи део планираног реализован.
3. Наставници су разговарали о подели часова за следећу школску годину
4. Присутност наставника састанцима Стручног већа:
Сви наставници су били присутни на свим седницама Стручног већа.
Све активности које су планиране за ову школску годину су реализоване.
Ученици који наставу похађају по ИОП-у су успешно савладали планирано наставно градиво.
Школа није имала представника на републичком такмичењу из математике ове школске године
5. План рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину је једногласно усвојен и предат директору школе.
6. За ванредне и специјалистичке испите из математике за следећу школску годину биће задужена Маја Кнежевић Баца и Виг Александра
7. Наставник Александра Виг ће и наредне школске године бити председник Стручног већа.

7.6.9. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Током школске 2022/23. године, организован је рад Ученичког парламента, кога чине представници одељења, и у чијој су организацији учествовале педагог школе Драгана Путник и професорка Јелена Апостоловић, као координатори.

На састанку који је одржан у септембру месецу 2021. године, констистуисан је Ученички парламент, на коме је изабрано је руководство парламента

Изабрани су представници УП за Школски одбор: *Софија Раонић 4-1* и *Ања Савићевић 4-1*

Ученици су дали предлоге за рад Парламента у 2022/23.-ој школској години и учествовали у организацији „Базар књига“ тј. прикупљању и размени уџбеника.

Усвојен је предлог да ученици који су у могућности дају своје уџбенике у школску библиотеку, које ће користити ученици који нису у ситуацији да их купе.

Договорено је да се списак одељења чији представници не долазе на седнице УП окачи на огласној табли у Наставничкој канцеларији како би разредне старешине тих одељења имале увид у то и опоменуле представнике својих одељења да обављају своје обавезе.

Констатовано је да је потребно утврдити критеријум по коме би се доносиле одлуке о прихватању хуманитарних акција.

Извршена је презентација и анализа статистичких података о успеху ученика на крају првог класификационог периода. Школски педагог Драгана Путник је скренула пажњу на повећани број изостанака као и лошији успех ученика сада него у истом периоду претходне школске године. Дат је предлог да ученици са одељењским старешинама попричају на ову тему како се се смањили изостанци, а побољшао успех.

Јелена Апостоловић, професеро електро групе предмета

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника редовно су достављани у педагошку службу, до сваког 5. у месецу, а годишњи планови рада наставника достављени су служби крајем августа, односно почетком септембра. Оперативни планови задовољавају тражену форму: редни број наставне теме, редни број часа наставне јединице, назив наставне јединице, тип часа, облик рада, место рада и наставна средства, иновације, (само)евалуација и корекција.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО ШКОЛСКЕ 2022/ 2023. ГОДИНЕ

Сви чланови већа су похађали обуке:

- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима; 16 бодова, 18.09.2022.
- Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља; 16 бодова, 18.09.2022.
- Унапређење капацитета наставника средњих стручних школа које реализују наставу за образовни профил електротехничар обновљивих извора енергије у Србији; 2 бода, 27.10. до 28.10. 2022.
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; 16 бодова, 10.02.2023
- Породично насиље; 16 бодова, 10.02.2023
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих; 16 бодова, 10.02.2023
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља; 16 бодова, 11.02.2023

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ АКТИВА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

2022/2023

Неда МиловићФриндик
Љубица Чуровић

<ul style="list-style-type: none">• XI Манифестација и стручни скуп Европски дани Сунца у Кули(К1,П6)• Онлајн обуке за запослене на националној платформи –Чувам те -	<p>-мај 2023.</p> <p>-јун 2023.</p>
--	-------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ АКТИВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ 2022/2023.

<ul style="list-style-type: none"> • XI Манифестација и стручни скуп Европски дани Сунца у Кули(К1,П6) • Онлајн обуке за запослене на националној платформи –Чувам те . • Три Т метода (НТЦ) 8 бодова, А.Херцег-Рокнић 	<p>Мај 2023.</p> <p>Јун 2023.</p> <p>Октобар 2022.</p>
---	--

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА:ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Име и презиме наставника	Назив усавршавања	Кат.бр.	Бр. Решења	Бр. бодова	Место одржавања	Организатор
Наташа Њаради	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА		153-02-00027/2017-07.	24	онлајн	Министарство просвете
Наташа Њаради	Обука: Унапређење капацитета наставника средњих стручних школа које релизују наставу за образовни профил Електротехничар обновљивих		1555-4/2022	2	Кула, Стш „М. Пупин“	ДОИЕ Кула

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

	извора енергије у Србији					
Наташа Њаради	XI Манифестација и стручни скуп „Европски дани Сунца“ у Кули		325-4/2020	1	Кула, Стш „М. Пупин“	ДОИЕ Кула
Татјана Вучић	<i>Обука: Унапређење капацитета наставника средњих стручних школа које релизују наставу за образовни профил Електротехничка р обновљивих извора енергије у Србији</i>		1555-4/2022	2	Кула, Стш „М. Пупин“	ДОИЕ Кула
Татјана Вучић	XI Манифестација и стручни скуп „Европски дани Сунца“ у Кули		325-4/2020	1	Кула, Стш „М. Пупин“	ДОИЕ Кула
Татјана Вучић	Семинар: Оцена-путоказ ка напретку	Каталошк и број 661		8	ЕТШ-Кула	

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА КАО И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023. ГОДИНИ

- Славица Голубовић

Семинари:

1. Семинари са платформе „Чувам те!“
 - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
 - Породично насиље

Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула

- Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
 - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
 - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
 - Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља
 - Обука за предшколске установе- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу
2. Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења

- Драгана Дамјановић

Семинари:

1. "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља".
2. "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима".
3. "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих".
4. "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља".
5. Унапређење капацитета наставника средњих стручних школа које реализују наставу за образовни профил електротехничар обновљивих извора енергије у Србији.
6. Учешће на стручном скупу "Европски дани Сунца".

- Мирјана Зечевић

1. Унапређење капацитета наставника средњих и стручних школа које реализују наставу за образовни профил електротехничар обновљивих извора енергије у Србији
2. Логотерапија и егзистенцијална анализа као третман колективних неуроza
Усмено излагање на 7. Међународном конгресу логотерапије

- Игор Радовић
- Учешће на стручном скупу "Европски дани Сунца".
- "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља".

Активности:

Ликовне колоније и стручна предавања

- Игор Јанковић

Radovi:

1. Janković, I. (2020). Svest u kutiji: antitetika svesti i njeno prevazilaženje. In S. Lakić (Ed.), Banjalučki novembarski susreti: Zbornik radova (pp. 217–228). Filozofski fakultet.
2. Janković, I. (2020). Ontologija matematičkog bića u Aristotelovoj filozofiji. Sineza: Časopis Za humanističke I društvene Nauke, 1(1), 9-30.
3. Janković, I. (2021). Kvalije, (privatni) jezik i iskustvo. Sineza: Časopis Za humanističke I društvene Nauke, 2(1), 39-51.
4. Janković, I. (2022). The language of physicalism: A conceptual review of physicalist ontology. Synesis: Journal for Humanities and Social Sciences, 3(3), 7-21.
5. Janković, I. (2020). Slobodna volja kao "modus operandi" samosvesti. Noema: časopis Za humanističku I društvenu Misao, 5(8), 9-29.
6. Janković, I. (2021). Brunova filozofija beskonačnog svemira kao antiteza konačnim sistemima kosmologije. A priori: naučno-popularni časopis, God. 1 Br. 2, 36-46
7. Janković, I. (2021). Qualia, (Private) Language and Experience. Synesis: Journal for Humanities and Social Sciences, 2(1), 39-51.
8. Janković, (2019) I, Empatija i fikcija u Hjumovoj filozofiji, u: Zbornik radova: Treća studentska filozofska konferencija. Summa Studiorum Philosophiae: Filozofija i emocije, Odsek za filozofiju, Filozofski fakultet, Novi Sad, str. 59-70.

- Ненад Бајић

Семинари

Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

Обуке

- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
- Породично насиље
- Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља
- Обука за предшколске установе- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању

Активности:

- Редовно учешће на састанцима вероучитеља са координаторима за верску наставу
- Активно учешће у богослужбеном ритму Православне Цркве чији оквир обухвата праћење токова савремене и светоотачке богословске мисли кроз литургијске катихезе, стручна предавања, научне скупове итд.

Напомена:

Остали професори чланови актива друштвених наука који предају грађанско васпитање а професори су српског језика и књижевности као и стручних предмета су списак својих семинара и обука доставили својим стручним матичним активима којима припадају.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Име и презиме наставника	Назив усавршавања	Кат.бр.	Бр. Решења	Бр. бодова	Место одржавања	Организатор
Наташа Њаради	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА		153-02-00027/2017-07.	24	онлајн	Министарство просвете
Наташа Њаради	Обука: Унапређење капацитета наставника средњих стручних школа које релизују наставу за образовни		1555-4/2022	2	Кула, Стш „М. Пупин“	ДОИЕ Кула

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

	профил Електротехничар обновљивих извора енергије у Србији					
Наташа Њаради	XI Манифестација и стручни скуп „Европски дани Сунца“ у Кули		325-4/2020	1	Кула, Стш „М. Пупин“	ДОИЕ Кула
Татјана Вучић	<i>Обука: Унапређење капацитета наставника средњих стручних школа које релизују наставу за образовни профил Електротехнича р обновљивих извора енергије у Србији</i>		1555- 4/2022	2	Кула, Стш „М. Пупин“	ДОИЕ Кула
Татјана Вучић	XI Манифестација и стручни скуп „Европски дани Сунца“ у Кули		325-4/2020	1	Кула, Стш „М. Пупин“	ДОИЕ Кула
Татјана Вучић	Семинар: Оцена- путоказ ка напретку	Каталожк и број 661		8	ЕТШ- Кула	

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
МАТЕМАТИКА ШКОЛСКЕ 2022/ 2023. ГОДИНЕ**

Сви чланови већа су похађали обуке:

- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима; 16 бодова, 18.09.2022.
- Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља; 16 бодова, 18.09.2022.
- Унапређење капацитета наставника средњих стручних школа које реализују наставу за образовни профил електротехничар обновљивих извора енергије у Србији; 2 бода, 27.10. до 28.10. 2022.
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; 16 бодова, 10.02.2023
- Породично насиље; 16 бодова, 10.02.2023
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих; 16 бодова, 10.02.2023
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља; 16 бодова, 11.02.2023
- Манифестација Дани Сунца 12.05.2023

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током године, а увидом у евиденцију Дневника рада одељенских старешина, одржано је укупно 74 родитељска састанака. Остварена је редовна сарадња са родитељима.

- У сарадњи са ОО Црвеног крста Кула организоване презентације прве помоћи за ученике другог разреда.
- Нашу школу посетили су и ученици и наставници Средње школе „9. мај“ из Бачке Паланке, како би разменили искуства око организације стручне матуре и како би ученици упознали учила која наша школа има за наставу смера Обновљиви извори енергије.
- Поводом Светског дана борбе против пушења активисти Црвеног крста из Куле, говорили ученицима о штетности дувана и делили флајере о тој теми.
- У сарадњи са Друштвом за промоцију науке Кула организовали смо Фестивал науке који су посетили ученици и наставници школа из кулске и суседних општина Врбас и Србобран. Међу двадесет излагача били су представници високошколских установа из Новог Сада, Суботице и Београда, као и чланови Српског астрономског друштва са покретном опсерваторијом.
- Друштво за обновљиве изворе енергије наше школе организовало је пут Европске дане Сунца на којима су учествовали предавачи из и посетиоци из .
- Ученици четвртог разреда су посетили факултете и ИТ компаније у Суботици у оквиру сарадње наше школе са ИТ кластером „Subotica Open IT“.
- У оквиру сарадње са организацијом „Opens“ из Новог Сада наши ученици су конкурисали на такмичењу Пословице – писање кратких прича.
- На стручном скупу „Унапређење капацитета наставника средњих стручних школа које реализују наставу за образовни профил ОИЕ“ наша школа је угостила професоре свих школа у Србији које образују овај профил.
- Представници наше школе присуствовали презентацији Еразмус+ пројекта „Learn, share and improve“ у сарадњи са Економско-трговинском школом Кула
- Покрајински секретаријат за енергетику, у оквиру манифестације „Енергија је свуда око нас 2022.“ школи је доделио награду за масовност, а овај програм заједнички остварују Покрајински секретаријат за образовање, Центар за развој и примену науке и ФИМЕК.
- Ученици првог разреда посетили су у мају Сајам технике у Београду.
- У нашој школи угостили смо стручне предаваче из области машинства и електротехнике, који су своја знања и искуства пренели нашим ученицима треће године. У виду угледног часа деца су имала прилику да послушају занимљива, корисна предавања и тако закораче у свет пословања, који их очекује. На овај начин успостављена је сарадња школе и привреде. Посебно занимљиво и мотив више за ученике, да могу да успеју је и чињеница да су предавачи почетне кораке у областима којима се баве направили баш у нашој школи, као ученици. Предавачи су Јовановић Миленко дипл.инг. електротехнике, Душко Лучић дипл.инг електротехнике, Дамјан Миљанић дипл.инг електротехнике, Сузана Мусић машински инжењер, енергетски менаџер и Видоје Бркић дипл.инг.машинства.
- О теми „Како препознати насиље“ предавање одржали Гордана Вакула, директор Центра за социјални рад у Кули и Предраг Шљукић, криминалистички инспектор и Ненад Јововић,

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

школски полицајац Полицијске станице у Кули. Ученицима је предочен систем препознавања и пријављивања различитих облика насиља као и могућност лоших последица прећуткивања ове негативне друштвене појаве.

- У оквиру пословно техничке сарадње Средње техничке школе „Михајло Пупин“ – Кула са представницима привреде из области у којој шкољујемо наше ученике, у нашој школи су боравили представници Н.Д. СОЛАР СИСТЕМ д.о.о. – Нови Сада. Том приликом директор компаније Ненад Анушић са сарадницима је представио производни програм у области обновљивих извора енергије и енергетске ефикасности ученицима четвртог разреда образовног профила Електротехничар обновљивих извора енергије. Компанија се између осталог бави и инсталирањем фотонапонских електрана. Директор компаније је изразио спремност да ученици наше школе образовног профила Електротехничар обновљивих извора енергије практичну наставу реализују на њиховим градилиштима. Такође у зависности од заинтересованости ученика и пословне политике компанија Н.Д. СОЛАР СИСТЕМ д.о.о. Нови Сад понудили би и стално запослење будућим Електротехничарима обновљивих извора енергије. Ученици су исказали интересовање за реализацију дела праксе у овој компанији као и њихово касније запослење. Овом прилоком компанија Н.Д. СОЛАР СИСТЕМ д.о.о. Нови Сад је донирала инструменте и опрему школи за практичну наставу код ученика образовног профила Електротехничара обновљивих извора енергије.

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Током активности на промоцији школе учествовало је 20 професора, стручних сарадника и 15 ученика.

Посетили смо 20 школа које се налазе у 14 места кулске и суседних општина.

Представили смо се пред више од 800 ученика које смо посетили у њиховим школама, а нашу школу је кроз програме промоције посетило више од 200 ученика. Организовали смо два догађаја који су за циљ имали, између осталог, и промоцију школе – „Фестивал науке“ и „Европски дани Сунца“.

Поделили смо 500 флајера, рекламирали смо се крог програм ИПЦ Кула и РТВ, на електронској реклами у Кули и посредством друштвених мрежа.

Промоција у ОШ „Вук Караџић“ у Црвенки одржана 5. априла: учествовали ученици Лука Фолк и , као и професори Маја Баца, Јелена Апостоловић, Светлана Бркић, Станислава Лучић и Славица Голубовић.

У ОШ „Петефи бригада“ у Кули промоција одржана 4. априла учествовали ученици: и професори Александра Адамовић , Драгана Путник, педагог.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

Посету свим родитељским састанцима осмих разреда у ОШ „Петефи бригада“ и ОШ „Иса Бајић“ у Кули, од којих је половина била уз присуство ученика, обавила Славица Голубовић.

Посете ученика ОШ „Иса Бајић“ и „Петефи бригада“ обављене 17. 18. маја уз асистенцију колега Александре Адамовић, Гордане Ачански, Марјана Иванова, Славице Голубовић.

Промоције у ОШ „20. октобар“ у Врбасу 11. маја обавили ученици:и колеге Љепосава Кривокапић и Дарко Паповић. У ОШ „Братство јединство“ 16. маја ученици: колеге Неда Миловић Фриндик и Дарко Паповић . У ОШ „Светозар Милетић“ 16. маја Славица Голубовић. У Куцури у ОШ „Братство јединство“ 16. маја извршио ученик Илија Мартић (3 одељења).

Дана, 10. маја у Оцацима у две основне школе „Мирослав Антић“ и „Бранко Радичевић“ и у Лалићу ОШ „Нестор Жучни“ (једно одељење) посете обавила колегиница Јелена Апостоловић.

Бачка Топола, Мали Иђош, Фекетић посете обавили Марјан Иванов и Иван Дер (укупно 100 ученика).

У ОШ „Бранко Радичевић“ у Савином Селу и ОШ „Вук Караџић“ у Бачком Добром Пољу промоцију обавили Марјан Иванов и Михал Кржачек.

АНАЛИЗА УПИСА

У школску 2023/24. годину у јунском уписном року уписали смо 121 ученика према следећој структури:

Кулска општина 78 ученика

ОШ „Иса Бајић“ – 31 ученик, ОШ „Петефи бригада“ – 12 ученика, Црвенка – 9, Руски Крстур – 8, Сивац , Липар и Крушчић по 5 ученика.

Општина Врбас 45 ученика

Место Врбас 25 ученика („Светозар Милетић – 12, „20. октобар – 7, „Братство јединство“ – 5 и „П.П.Његош“ – 1 ученик).

Куцура – 9, Савино Село – 7, Бачко Добро Поље – 4 ученика.

Остали ученици по местима становања:

Лалић – 1 ученик, Бачки Петровац- 1 и Кљајићево – 1 ученик.