Средња техничка школа „Михајло Пупин“

Кула

Лазе Костића 14

тел/факс 025 720 103

ssmihpupkul1@ptt.rs

www.stsmihajlopupin.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ

2021/2022.

Кула, август 2022.

Садржај:

УВОД 4

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ....5

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 6

2.1. Ангажовање у настави и осталим облицима образовно-васпитног рада....6

2.2. Ангажовање у административно-финансијским пословима....6

2.3. Ангажовање у помоћно-техничким пословима 7

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ....8

3.1. Бројно стање ученика по разредима....8

3.2. Успех на крају школске године 8

3.3. Настава и други облици образовно-васпитног рада 13

3.4.Реализација часова редовне наставе....14

4. ВАНАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 16

4.1. Секције 16

4.2. Екскурзије 19

4.3. Такмичења 19

5. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ....21

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ....21

6.1. Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе 22

6.2. Остваривање програма стручно-педагошког руковођења стручних сарадника и сарадника у настави23

7.ИЗВЕШТАЈИ....23

7.1. Извештај о раду директора....23

7.2. Извештај о раду педагога 27

7.3.Извештај о раду библиотеке 31

7.4.Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе....31

за школску 2021/2022. годину....33

7.5.Извештај о реализацији развојног плана Средње техничке школе „Михајло Пупин“ Куле за школску 2021/2022. годину....34

7.6.Извештај тима за заштиту од насиља за школску 2021/2022. годину.....39

7.6. Извештаји о раду стручних већа.....43

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....59

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 66

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 68

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....68

12.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ **Error! Bookmark not defined.**

I Анализа процедуре праћења постигнућа ученика ....**Error! Bookmark not defined.**

II Упоредна анализа успеха ученика у протеклих 5 година: ..... **Error! Bookmark not defined.**

III Праћење редовности оцењивања ученика ..... **Error! Bookmark not defined.**

IV Да ли ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења прилагођеним образовним стандардима ..... **Error! Bookmark not defined.**

V Анализа извештаја допунске и додатне наставе ..... **Error! Bookmark not defined.**

ЗАКЉУЧАК..... **Error! Bookmark not defined.**

УВОД

Тим за развојно планирање СТШ „Михајло Пупин“, је на самом почетку школске 2021/2022. године претпоставио на које изазове и промене може наићи у току ове школске године.

Наиме, рад у овој школској години смо започели непосредном наставом, уз придржавање упутстава о реализацији наставе током пандемије. У одељењима у којима се појављивао вирус настава се одвијала у складу са препорукама, те су поједина одељења дељена у групе или су прелазила на онлајн модел наставе. Водећи се у школским документима планираним активностима и користећи већ разрађену методологију и обрасце васпитно-образовног рада, рад школе је у најкраћем року реорганизован и успостављен је рад на даљину. Уз велике напоре руководства школе, али и пожртвованост стручних сарадника, наставника и осталих запослених у школи, остварена је добра дигитална комуникација са ученицима, одабране су прикладне методе и технике рада и сарадње, и активности образовно-васпитног процеса су наставиле да се реализују према унапред утврђеном плану и програму.

Готово сви ученици школе су се, уз подршку родитеља, укључивали и адекватно прилагодили променама у начину рада, за шта су користили расположива средства технологије, апликације и платформе које су наставници бирали складно могућностима ученика.

Друго полугодиште је започело уз редовну наставу која се одвијала непосредно у школи.. Настављено је са планирањем и праћењем активности на недељном нивоу, остварене су припреме ученика завршних разреда за полагање завршног и матурских испита. Након свеобухватних припрема, матурски и завршни испити организовани су у просторијама школе, у јуну 2022. године, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

У школи су организовани и поправни испити, испити за ученике на преквалификацији и доквалификацији, као и упис ученика, такође у складу са препорученим мерама превенције ширења вируса.

Иако су услови и методологија рада у школској 2021/22. години у појединим моментима били измењени, изузетно залагање свих запослених, али и наших ученика и њихових родитеља, које је било усмерено првенствено ка одржању реализације и квалитета васпитно-образовног процеса, резултовало је успешним окончањем ове школске године.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Извод из записника Школског одбора од 14. 09. 2022. године. Непотребно изостављено.(дел. бр.6-611-1067)

На основу Плана рада школе за школску 2021/2022. годину који је усвојен на седници Школског одбора 13. септембра 2021. године дел. бр. 6-611-962, школа је успешно завршила рад у протеклој школској години и поред тешкоћа које су се јавиле у више наврата, када се настава услед Ковид-а 19 одвијала на даљину.

Услови рада школе у протеклој школској години су побољшани, максималним учешћем целог колектива и разумевањем друштвене средине. Извршени су одређени грађевински и други радови на објекту школе као и набавка одређених учила и опреме.

1.1. Извршени радови и набављена опрема у школској 2021/2022. години

Извршени радови и набављена опрема у школској 2021/2022 години

- Израда пројектне документације за Центар за обновљиве изворе енергије 1.680.000,00
- Замена улазних врата 257.712,00
- Постављање подних плочица у холу и кухињи 615.045,50
- Набавка две гарнитуре за седење у ходнику 109.992,00
- Чишћење олука 30.000,00
- Замена плоча,седишта и наслона на школским клупама и столицама 136.484,00
- Постављање тракастих завеса у учионицама 79.490,30
- Поставка подних плочица у рачунарском кабинету 199.999,56
- Радови на електричним инсталацијама у рачунарском кабинету 101.008,40
- Кречење рачунарске учионице 223.224,00
- Постављање аларма у рачунарском кабинету 95.455,44
- Набавка опреме за рачунарски кабинет
  - -3Д штампач и баријерни стубићи 316.441,60
  - -Рачунари комплет -30 комада 1.467.648,00

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Ангажовање у настави и осталим облицима образовно-васпитног рада

RED. BROJ	RADNO MESTO	BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI				SVEGA
		VISOKA	VIŠA	V STEP	IV STEP.	
1.	DIREKTOR	1	-	-	-	1
2.	ORGANIZ. PRAKT. NASTAVE	0	1	-	-	1
3.	PEDAGOG	1	-	-	-	1
4.	BIBLIOTEKAR	2	-	-	-	2
5.	PROFESOR	41	-	-	1	42
6.	NASTAVNIK PRAKT. NASTAVE	2	2	1	-	5
	UKUPNO:	47	3	1	1	52

2.2. Ангажовање у административно-финансијским пословима

RED. BROJ	RADNO MESTO	BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI				SVEGA
		VISOKA	VIŠA	SRED.	NIŽA	
1.	SEKRETAR	1	-	-	-	1
2.	DIPL.EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1	-	-	-	1
3.	REFERENT ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	-	-	0,50	-	0,50
	UKUPNO:	2	0	0,50	-	2,50

2.3. АНГАЖОВАЊЕ У ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

RED. BROJ	RADNO MESTO	BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI					SVEGA
		V STEP. VKV	IV STEPEN	III STEP. KV	II STEP. PK	I STEP. NKV	
1.	DOMAR/majstor održavanja	1		1	-	-	2
2.	RADNICI NA ODRŽAVANJU HIG.	-		-	-	9	9
3.	TEHNIČAR ODRŽAVANJA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA		0,50				0.5
4.	TEHNIČAR INVESTICIONOG/TEHNIČKOG ODRŽAVANJA/ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME		0,50				0.5
	UKUPNO:	1	1	1	-	9	12

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика по разредима

RAZRED	NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE			OSIPANJE UČENIKA U TOKU ŠKOLSKE GODINE			NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		RAZLIKA BROJA UČENIKA	
	BROJ ODELJ.	BROJ UČEN.	PROSEK PO ODELJ	ISPIS.	ISKLJ.	SVEGA	BROJ UČEN.	PROSEK PO ODELJ.	+	-
I	5	121	24,2	6	/	6	115	23	/	6
II	5	121	24,2	2	/	2	119	23,8	/	2
III	5	126	25,2	/	/	/	126	25,2	/	/
IV	4	94	23,5	/	/	/	94	23,5	/	/
SVEGA	**19**	**462**	**24,3**	**8**	**/**	**8**	**454**	**23,89**	**/**	**8**

3.2. Успех на крају школске године

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	BROJ UČENIKA KOJI SU ZAVRŠILI RAZRED SA USPEHOM					PONAVLJA RAZRED
		ODLI.	VRLO DOBRI	DOB.	DOVOLJN	SVEGA	BROJ
I	115	22	66	26	1	115	-
II	119	16	51	52	0	119	-
III	126	25	54	47	0	126	-
IV	94	26	49	19	0	94	-
SVEGA	**454**	**89**	**220**	**144**	**1**	**454**	**-**

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

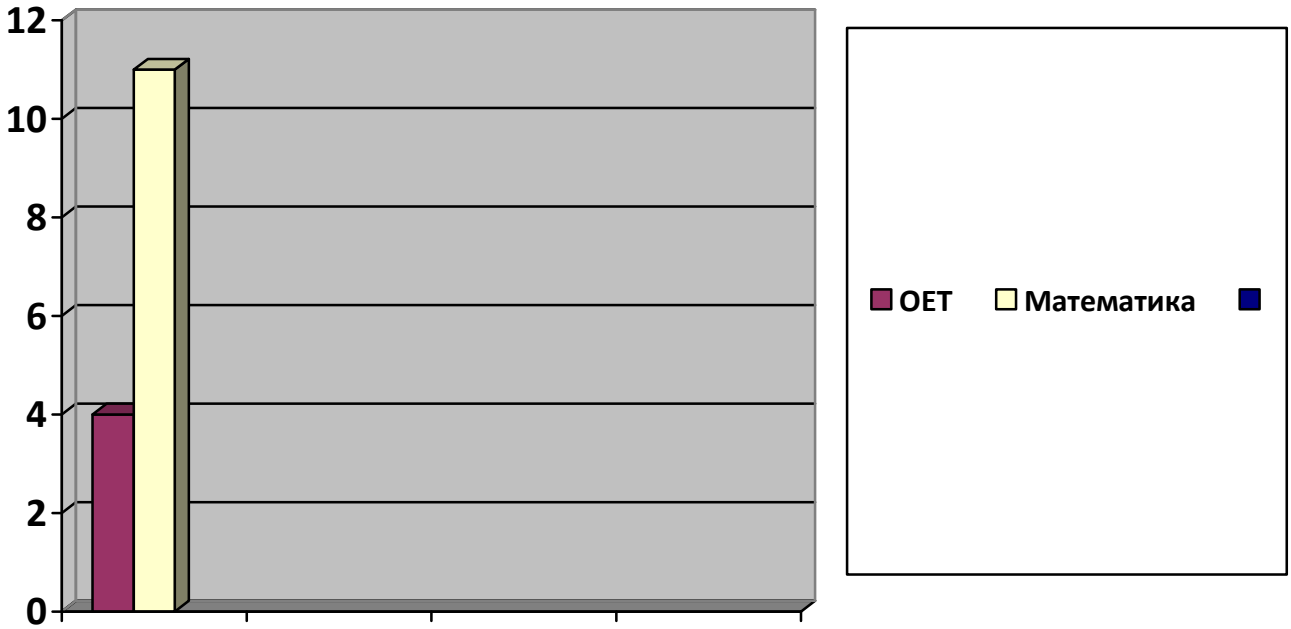
Школске 2021/2022. године имали смо 120 матураната и са позитивним успехом разред је завршило њих 119. Одличних је било 26, врло добрих 54, добрих 39, довољних ученика није било. Један ученик је имао једну слабу оцену из Математике и он је упућен на поправни испит који у јунском року није положио. У јунском року је 119 ученика изашло на матурски и завршни испит и сви су положили (25 ученика завршни и 94 матурски). Ученик који је имао опомену је у августовском року положио поправни и завршни испит.

На завршном и матурским испитима постигнут је следећи успех:

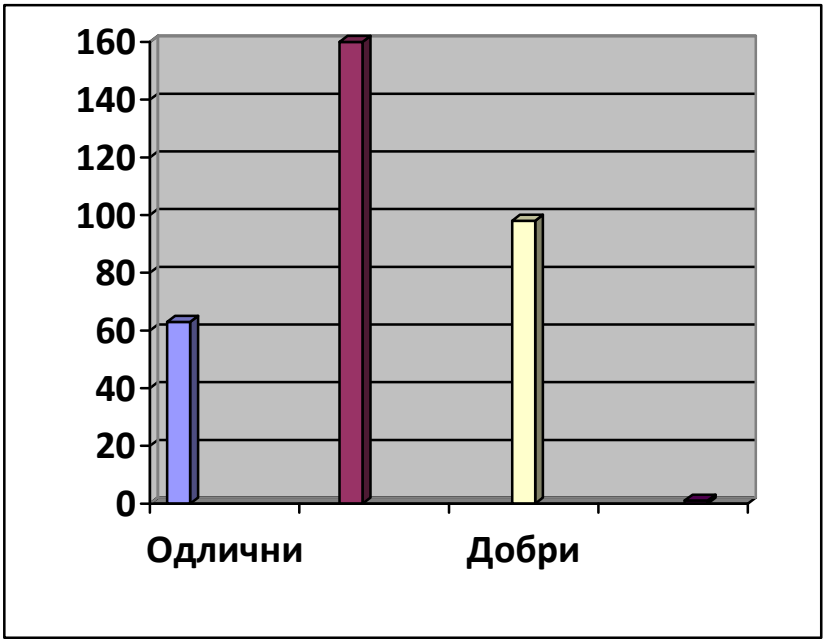
Одељење	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Просечна оцена
III-5	2	15	9	-	3,73
IV-1 29	12	15	2	-	4,35
IV-2 29	9	17	3	-	4,21
IV-3 17	1	7	9	-	3,51
IV-4 19	5	13	1	-	4,19

Школску 2021/22. годину, без завршних разреда, похађало је укупно 334 ученика, од тога 310 момака и 24 девојке. Са позитивним успехом школску годину је завршило 322 (96%) ученика, док је њих 10 имало опомене, једну слабу 8 ученика и 2 ученика са две слабе и 2 ученика су била неоцењена из по једног предмета и након разредног испита упућени су на поправн испит. По предметима је број слабих оцена:

Математика - 11 опомена
ОЕТ – 4 опомене



Од 322 ученика који су школску годину завршили са позитивним успехом, 63 (19%) је прошло са одличним успехом, 160 (48%) са врло добрим, 98 (29%) са добрим и 1 ученик са довољним успехом.



Број ученика са опоменама по разредима и одељењима:

1-1	/	2-4	/
1-2	1	2-5	/
1-3	2	3-1	/
1-4	1	3-2	3
1-5	/	3-3	/
2-1	1	3-4	1
2-2	1		
2-3	3		

3.2.1. Извештај са полагања стручне матуре 2021/2022. школске године

Одељење: 4-1
Образовни профил: Електротехничар информационих технологија
Одељење 4-1 броји 29 ученика од којих су сви разред завршили са позитивним успехом и тиме стекли право на полагање матурског испита. Свих двадесетдеветоро ученика је на полагање матурског испита изашло у јунском испитном року и сви су положили.
Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил електротехничар информационих технологија састојао се из три дела:
Испит из матерњег језика и књижевности
Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 3,58, а на матурском испиту просечна оцена је била 4,55.
Испит за проверу стручно-теоријских знања
На испиту су проверавана знања из предмета:
Програмирање који су ученици слушали током све четири године школовања и просечна оцена коју су током школовања постигли је 3,83
Веб дизајн који су слушали у другом разреду и просечна оцена је била 4,28
Веб програмирање које су имали у трећем и четвртом разреду и постигли просечну оцену 4,18
Базе података су имали у другом и трећем разреду и постигли просечну оцену 3,74
Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 4,00, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријскох знања постигнута је просечна оцена 4,10.
Матурски практични рад
Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 4,74, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали два радна задатка којима су се проверавале главне радне компетенције постигнута је просечна оцена 4,41.
Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-1 је 4,35.

Одељење: 4-2
Образовни профил: Електротехничар рачунара
Одељење 4-2 броји 29 ученика од којих су сви разред завршили са позитивним успехом и тиме стекли право на полагање матурског испита. Свих двадесетдеветоро ученика је на полагање матурског испита изашло у јунском испитном року и сви су положили.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил електротехничар рачунара састојао се из три дела:

1. Испит из матерњег језика и књижевности

Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 2,64, а на матурском испиту просечна оцена је била 3,86.

2. Испит за проверу стручно-теоријских знања

На испиту су проверавана знања из предмета:

Рачунарски хардвер који су ученици слушали у другом разреду и просечна оцена коју су током школовања постигли је 3,60

Оперативни системи који су слушали у другом и трећем разреду и просечна оцена је била 3,92

Одржавање рачунарских система који су имали у четвртом разреду и постигли просечну оцену 3,53

Техничка документација коју су имали у четвртом разреду и постигли просечну оцену 4,21

Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 3,82, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријскох знања постигнута је просечна оцена 4,44.

3. Матурски практични рад

Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 4,65, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали два радна задатка којима су се проверавале главне радне компетенције постигнута је просечна оцена 4,34.

Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-2 је 3,81.

Одељење: 4-3

Образовни профил: Електротехничар енергетике

Одељење 4-3 броји 17 ученика од којих је свих 17 ученика разред завршило са позитивним успехом и тиме су стекли право на полагање матурског испита. Свих седамнаест ученика је на полагање матурског испита изашло у јунском испитном року и сви су положили.

Матурски испит за ученике који су се школовали за образовни профил електротехничар обновљивих извора енергије састојао се из три дела:

Испит из матерњег језика и књижевности

Просечна оцена коју су ученици имали у току школовања из Српског језика и књижевности је 2,49, а на матурском испиту просечна оцена је била 3,88.

Испит за проверу стручно-теоријских знања

На испиту су проверавана знања из предмета:

Електричне инсталације и осветљење који су ученици слушали у другом и трећем разреду и просечна оцена коју су током школовања постигли је 2,39

Електричне машине који су слушали у трећем разреду и просечна оцена је била 2,89

Електроенергетски водови које су имали у трећем и четвртом разреду и постигли просечну оцену 2,37

Електроенергетска постројења који су имали у трећем и четвртом разреду и постигли просечну оцену 2,31

Просечна оцена из сва четири предмета у току школовања је 2,49, а на матурском делу испита за проверу стручно-теоријскох знања постигнута је просечна оцена 3,53.

Матурски практични рад

Током школовања из Практичне наставе постигнута је просечна оцена 4,20, а на матурском практичном раду где су ученици извршавали један радни задатак којим су се проверавале прописане компетенције постигнута је просечна оцена 3,12.

Просечна оцена за комплетну стручну матуру за одељење 4-3 је 3,51.

Драгана Путник, педагог

3.3. НАСТАВА И ДРУГИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.3.1. трогодишње образовање

RAZRED	BROJ NASTAVNIH NEDELJA			BROJ NASTAVNIH DANA			BROJ RADNIH DANA-SUBOTA		
	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%
I	37	37	100	185	185	100	1	1	100
II	37	37	100	185	185	100	1	1	100
III	32	32	100	170	170	100	1	1	100
SVEGA	**106**	**106**	**100**	**540**	**540**	**100**	**1**	**1**	**100**

3.3.2. четворогодишње образовање

RAZRED	BROJ NASTAVNIH NEDELJA			BROJ NASTAVNIH DANA			BROJ RADNIH DANA-SUBOTA		
	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%	PLAN.	OSTV.	%
I	185	185	100	740	740	100	1	1	100
II	181	181	100	740	740	100	1	1	100
III	173	173	100	740	740	100	1	1	100
IV	125	125	100	680	680	100	1	1	100
SVEGA	**664**	**664**	**100**	**2900**	**2900**	**100**	**1**	**1**	**100**

3.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

3.4.1. Теоријска настава

У току школске године реализовани су сви планирани часови обавезних облика образовно-васпитног рада.

3.4.2. Практична настава, блок настава и вежбе

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА У ШКОЛИ			У ПРЕДУЗЕЋУ И ДРУГО		
					ВЕЖБЕ	ПРАКТИЧНА	БЛОК	ВЕЖБЕ	ПРАКСА	БЛОК
I	I-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	185	74	-			
	I-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	111	74	-			
	I-3		Електротехника	Ел. техничар обновљивих извора енергије	111	74	-			
	I-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	185	-	-			
	I-5		Машинство и обрада метала	Аутомеханичар, Заваривач	111	148				
II	II-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	288	-	30			
	II-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	374	68	90			
	II-3		Електротехника	Електротехничар енергетике	148	148	-			
	II-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	111	-	-			
	II-5		Машинство и обрада метала	Аутомеханичар, Заваривач	-	444	-			

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА У ШКОЛИ			У ПРЕДУЗЕЋУ И ДРУГО		
					ВЕЖБЕ	ПРАКТИЧНА	БЛОК	ВЕЖБЕ	ПРАКСА	БЛОК
III	III-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	455	-	60			
	III-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	408	-	90			
	III-3		Електротехника	Ел. техничар обновљивих извора енергије	70	210	60			
	III-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	222	111	-			
	III-5		Машинство и обрада метала	Аутомеханичар, Заваривач	-	448	60			
IV	IV-1		Електротехника	Ел. техничар информационих технологија	465	-	90			
	IV-2		Електротехника	Ел. техничар рачунара	434	-	90			
	IV-3		Електротехника	Електротехничар енергетике	248	93	90			
	IV-4		Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	224	-	60			

3.4.3. Остали облици образовно-васпитног рада

ОБЛИЦИ	БРОЈ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА								СВЕГА		
	I		II		III		IV		План.	Одржано	%
	План.	Одржано	План.	Одржано	План.	Одржано	План.	Одржано			
Додатна настава	50	0	50	0	30	5	30	0	160	5	3

Допунска настава	100	32	200	109	200	28	200	6	700	175	25
Друштвено користан рад	60	0	70	0	70	0	40	0	240	0	0
Припремни рад	50	4	60	34	60	12	120	145	290	195	67
ЧОС	259	200	217	179	208	233	156	125	840	737	88
Секције	15	0	25	0	35	2	20	0	95	2	2
Екскурзије	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0

4. Ванаставне активности

4.1. Секције

У току школске 2020/2021. године планиран је рад 7 секција са укупним фондом од 95 часова. Одржано је само 12 часова јер су одређене активности морале бити прекинуте услед пандемије Ковид-19.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ

На седници Наставничког већа од 31. 08. 2018.године утврђене су секције за школску 2018/2019 године међу којима је и секција за **ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ**.

На основу Планова и програма енергетских преднета у пдручју рада Електротехнике (пре свега Обновљиви извори енергије), образовног профила Електротехничара за обновљиве изворе енергије, Статута и плана рада Друштва за обновљиве изворе енергије Средње техничке школе „Михајло Пупин“ – Кула, енергетских предмета у подручју рада Машинства и обраде метала, чланови секције ученици наше школе са наставницима и руководиоцем секције реализовали су ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ за школску 2018/2019 годину и то по месецима:

Месец	Активности
Август Септембар	- На огласној табли у холу и зборници окачити папир на коме се добровољно уписују ученици наставници који желе да се учлане у ову секцију, - На основу распореда часова, и слободног времена ученика утврђен је термин за одржавање секције, - На утврђеном термину чланови секције се дају предлог тема и и предлог активности и заједнички се утврђује План рада секције по месецина и темама: - **Појам енергије,** - **Облици и трансформација енергије, енергетске резерве.**
Октобар	- 12.10. 2018. године одржано предавање на тему: - Активно и пасивно коришћење енергије Сунца кроз примере добре праксе – пројекат Заштите животне средине и коришћење ОИЕ за повећање енергетске ефикасности у објекту Средње техничке школе “Михајло Пупин“ – Кула.
Новембар Децембар	- 12.11. 2018. године одржано предавање на тему: - Енергија сунца. Процена ресурса, соларна константа. - Системи за припрему топле воде.
Јануар Фебруар	- 29.01. 2019. године одржано предавање на тему: - Кратак историјат. ПН спој. Фотонапонска конверзија. - Материјали за израду (ФН) ћелија. Фотонапонска ћелија – конструкција,

	- Системи са батеријама. Рад на мрежи. Примена у аутомобилској индустрији.
Март Април	- 14.03. 2019. године одржано предавање на тему: - Мали, мини и микро ветроагрегати (0,3 – 300 kW). Рад на мрежи и изоловани рад.
Мај	- 06 05. 2019. године одржано предавање на тему: - Учешће на X Манифестацији и стручном скупу „Европски дани Сунца у Кули“ 09. маја 2019. године - Организована посета Сајму технике у Београду и Музрју технике. Са ученицима другог разреда.
Јуни	12. 06. 2019.године одржано предавање на тему: - Потенцијали енергије Сунца Предавање је реализовано у оквиру сарадње са „Тренинг центра за едукацију – Нови Сад" у оквиру пројекта „Дани зелене енергије" учесници су били професори технике и информатике основних школа Нови Сад.

Председник секције за енергетску ефикасност и ОИЕ

Марјан Љ. Иванов, *спец. тех. наука*

4.2. Екскурзије

У току школске 2020/ 2021. године нису реализоване планиране екскурзије због епидемиолошко ситуације у којој смо се нашли.

4.3. Такмичења

Услед пандемије Ковид-19 доста такмичења није одржано.

- Општинско такмичење из Српског језика одржано је 26.2.2022. у Црвенки у Средњој пољопривредној школи. На такмичењу су учествовали следећи ученици: Катарина Гајдош, Невена Роквић, Андреј Радовић, Лука Павловић, Стефан Лаврња, Ратко Пољевић.

Ратко Пољевић заузео је 2. место и остварио пласман на Окружно такмичење, а Андреј Радовић заузео је 3. место.

- Окружно такмичење одржано је у Гимназији "Вељко Петровић" у Сомбору 2.4.2022. када је Ратко Пољевић освојио 1. место и пласман на Републичко такмичење.
- Општинско такмичење из **Математике**
  На такмичењу су учествовали следећи ученици:
  1. Бељкаш Драгоје, одељење IV-1
  2. Мика Сергеј, одељење IV-1
  3. Борис Бодвански, одељење IV-1

  Без пласмана за даље такмичење.
- Окружно такмичење у **Одбојци**, одржано је 25.02.2022 године.
  На такмичењу су учествовали следећи ученици:
  1. Бојан Милисављевић, одељење IV-2
  2. Марко Милисављевић, одељење II-2
  3. Александар Стечешин, одељење II-4
  4. Немања Чуровић, одељење III-1
  5. Вукашин Узелац, одељење IV-2
  6. Урош Кучински, одељење III-1
  7. Мартин Степановић, одељење I-4
  8. Давид Кухар, одељење IV-2
  9. Огњен Миросављев, одељење II-2
  10. Штефек Славко, одељење IV-1

На такмичењу је освојено Друго место.

- Окружно такмичење у **Малом фудбалу**, одржано је 10.03.2022 године.
  На такмичењу су учествовали следећи ученици:

1. Лука Павловић, одељење II-1
2. Зоран Костелник, одељење II-3
3. Бранислав Иван, одељење II-3
4. Муминовић Немања, одељење III-2
5. Матеја Клисарић, одељење III-2
6. Матеја Матић, одељење III-2
7. Петар Маројевић, одељење III-2
8. Вукашин Узелац, одељење IV-2
9. Митар Ераковић, одељење IV-3

На Општинском такмичењу је освојено Прво место и пласман на Окружно такмичење где је освојено Треће место.

- Окружно такмичење из **Програмирања**
  На такмичењу су учествовали следећи ученици:
  1. Сергеј Мика, одељење IV-1
  2. Борис Бодвански, одељење IV-1
  3. Марко Стрелица, одељење II-1

Без пласмана за даље такмичење.

- Спортска олимпијада школске омладине Војводине (***СОШОВ***)

  1. На такмичењу у **Каратеу** учествовали су следећи ученици:
     1. Марко Пуцар, одељење II-
     2. Лука Гириц, одељење II-4
     3. Растко Мијановић, одељење I-

На такмичењу су остварени следећи резултати:

1. Марко Пуцар је освојио Прво место.
2. Растко Мијановић је освојио Друго место.

  2. На такмичењу у **Џудоу** учествовао је ученик:

     1. Немања Ђурасевић, одељење II-3

Немања Ђурасевић је освојио Треће место.

Ђаци су традиционало учествовали на Кросу РТС-а

- **Крос** за школску 2021/2022, одржан је 14.05.2022 године.

Постигнути су следећи резултати:

У мушкој конкуренцији:

Прва година:

1. Место: Стефан Шошкић, одељење
2. Место: Страхиња Радуловић, одељење
3. Место: Давид Чордаш, одељење

Друга година:

1. Место: Бојан Галамб, одељење
2. Место: Стефан Рашковић, одељење
3. Место: Стринека Лазар, одељење

Трећа година:

1. Место: Бранислав Бикицки, одељење
2. Место: Константин Салонтаји, одељење
3. Место: Милош Радуловић, одељење

У женској конкуренцији:

1. Место: Анђела Пијуновић, одељење
2. Место: Хелена Чинчурак, одељење
3. Место: Софија Раонић, одељење

5. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У току школске 2021/2022. године ванредно школовање завршило је укупно 17 ученика, од тога

Машинство и обрада метала

- заваривач 1
- бравар 2
- аутомеханичар 3
- техничар машинске енергетике 2

- машински техничар за компијутерско конструисање 1

Електротехника

- електромеханичар за машине и опрему 1
- монтер телекомуникационих мрежа 1
- електротехничар рачунара 2
- електротехничар за термичке и расхладне уређаје 1
- електроенергетичар мрежа и постројења 2
- електротехничар специјалиста за системе преноса 1

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе

RED. BR.	STRUČNO-PRDAGOŠKI ORGAN	BROJ SEDNICA-ČASOVA		
		PLAN.	ODRŽ.	%
1.	ODELJENSKA VEĆA	114-135	118	100
2.	STRUČNI AKTIVI	8-10	8	100
3.	STRUČNA VEĆA	30-35	30	100
4.	NASTAVNIČKO VEĆE	8-12	8	100
5.	PEDAGOŠKI KOLEGIJUM	4-8	4	100
	UKUPNO	170-217	181	100

6.2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ РУКОВОЂЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ

REDNI BROJ	PREZIME I IME	RADNO MESTO	BROJ GODIŠNJE OSTVARENIH ČASOVA										ČAS GODIŠ.	
			PEDAG. INSTR. RAD	PEDAGOŠKI RAD			PRIPREMA	SRTUČNO USAVRŠAVA	RAD U STR. ORGANIMA	PRAVNO I EKON.FIN	ORG. RADA	STRUČNA PED.	PLANIRANO	OSTVARENO
				UČEN.	NAST.	RODIT								
1.	VERA SLIJEPČEVIĆ	DIREKT.	520	80	175	75	170	75	105	155	306	99	1760	1760
2	DRAGANA PUTNIK	PEDAG.	440	352	272	132	176	88	80	-	88	132	1760	1760

7.ИЗВЕШТАЈИ

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Рад директора Школе у школској 2021/2022. години се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада Школе и Плану рада директора школе за школску 2021/2022. годину, као и на упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за рад за време ванредног стања, као и на упутствима за остваривање образовно-васпитног рада на даљину. Током школске 2021/2022. године рад директора школе био је усмерен на:

Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Припреме за почетак школске 2021/2022. године урађене су благовремено. Извршена је подела предмета наставницима, одређене одељењске старешине и заменици, утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Обезбеђен је наставни кадар, материјално технички услови и простор који је на време припремљен за рад. Распоред часова, распоред вежби, распоред

вежби у блоку и распоред дежурства наставника је урађен и истакнут, тако да су наставници могли на време да се припреме за реализацију наставе и осталих планираних обавеза. Распоред и све остале активности планиране су у складу са препорукама донешеним због новонастале епидемиолошке ситуације.

Током школске године директор школе је организовала и учествовала у активностима школе које су садржане у извештају о раду школе (упис ученика, организација полагања свих испита, обележавање значајних датума школе, организовање предавања о добровољном давању крви, вршњачке едукације, остваривање развојног плана установе, организовање промоције школе, праћење уноса података у ЕсДневник, Директор школе је посећивала часове и пратила редовно одвијање наставе; правила замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.

Током године, директор школе је редовно вршила увид у школску документацију и указивала на пропусте ради отклањања истих, како би се школска документација у потпуности водила у складу са позитивним прописима.

С обзиром да се у два наврата радило онлајн, прешло се на недељно планирање активности у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Значајно је и организовање полагања матурских и за вршног испита у јуну месецу, који су се полагали у школи.

У августу месецу директор је вршила организационе припреме за почетак нове школске године. Одржала је састанак са одељењским старешинама, свим стручним већима, Педагошким колегијумом, на којима је дато и разматрано упутство за организовање и остваривање наставе у школској 2022/2023. години.

Такође, дато је упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених и извршене су организационе припреме ради побољшања хигијенских услова у школи.

Извршена је набавка дезинфекционих средстава, као и заштитне опреме (маске, визири, рукавице...) и организовала рад помоћно-техничког особља, а које је задужено за хигијену школе.

Организовала је пријем ученика првог разреда, тако да су ученици упознати од стране одељењског старешине о организацији рада у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2021/2022

Директорица је планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе кроз План рада за школску 2021/2022.годину који је усвојен на седници Школског одбора 15.09.2021.године.

Директорица је предузела све мере да се осигура квалитет и унапреди образовно васпитни рад кроз:

1. **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада а школску 2021/2022 годину.

- Редовно сам пратила реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирала образовно-васпитни рад.
- Израдила сам Предлог плана уписа у сарадњи са стручним активима и педагошким колегијумом за школску 2021/2022 годину.
- Донела сам акт о систематизацији радних места за школску 2021/2022 годину.
- Учествовала у изради Финансијског плана школе за 2021/2022. године
- Учествовала у изради допуне Школског програма 2018 - 2022 година

2. <u>САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА</u>

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог одељенских старешина обављен је разговор са родитељима који су имали примедбе на наставу
- Обављен разговор у сарадњи са педагогом школе у циљу побољшања наставе са појединим професорима

3. <u>КРОЗ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА:</u>

- Организовање дежурстава у згради школе ради потреба ученика и родитеља
- Одржана су семинари(обука за планирање,спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика,настава оријентисана према исходима
- Организована обука из програмирања за професоре
- Учешће на фестивалу науке

4. <u>КРОЗ ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ</u>

- Набавка материјала за одржавање и материјала за образовање у школи и школској радионици.
- Реновиран хол школе
- Набављен нови намештај у простору испред зборнице
- Уговорени радови у реновирању и опремању учионице бр.10
- Урађена нова улазна врата

1. Настава организована у складу са епидемиолошким препорукама,
2. Набављена средства за дезинфекцију,
3. Директорица је предузела све мере за безбедност и заштиту ученика и запослених
4. Директорица је сазивала и руководиила седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи, пратила и организовала образовно-васпитни рад и благовремено обавештавала запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе. О свим питањима значајним за рад школе директорица је благовремено обавештавала запослене на седницама Наставничког већа,путем вибера или маила, ученике путем Књиге обавештења, на сајту школе, а родитеље на седницама Савета родитеља , путем сајта школе. Такође је сарађивала са родитељима у случајевима уписа нових ученика током полугодишта као и преписа из наше у неку другу школу и обнуто.
5. Директорица је члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2021/2022

Директорица је планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе кроз План рада за школску 2021/2022.годину који је усвојен на седници Школског одбора 15.09.2021.године.

Директорица је предузела све мере да се осигура квалитет и унапреди образовно васпитни рад кроз:

5. **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- Редовно сам пратила реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирала образовно-васпитни рад.
- Посета ИТ компанија и факултета у Суботици
- Посета сајму аутомобила
- Организовала промоцију школе

6. **САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог одељенских старешина обављен је разговор са родитељима који су имали примедбе на наставу
- Обављен разговор у сарадњи са педагогом школе у циљу побољшања наставе са појединим професорима

7. **КРОЗ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА:**

- Организовање дежурстава у згради школе ради потреба ученика и родитеља
- Одржана су семинари касио дигитрони, етика и интегритет
-

8. **КРОЗ ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ**

- Набавка материјала за одржавање и материјала за образовање у школи и школској радионици.
- Реновирана учионица бр.10(струја, подне облоге, тракасте завесе)
- Набављен нови намештај у учионици бр.10
- Купљено 30 нових рачунара
- Купљењо 7 3Д штампача
- Купљена опрема за полагање стручне матуре

6. Директорица је сазивала и руководиила седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи, пратила и организовала образовно-васпитни рад и благовремено обавештавала запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе. О свим питањима значајним за рад школе директорица је благовремено обавештавала запослене на седницама Наставничког већа,путем вибера или маила, ученике путем Књиге обавештења,

на сајту школе.. а родитеље на седницама Савета родитеља , путем сајта школе.
Директорица је члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Директор школе
Вера Слијепчевић

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У августу 2021. године обављене су потребне припреме за рад школе у школској 2021/22. години, у оквиру којих су формирана и одељења првог разреда. Педагог је сачинио план и програм свог рада који обухвата све области рада.

У септембру, педагог је учествовао у распоређивању нових ученика по одељењима, пријему првака и обавио консултативне разговоре са одељенским старешинама првог разреда, у циљу упознавања са психофизичким карактеристикама ученика. Такође, педагог је радио на решавању проблема насталих у адаптацији ученика на школу.

У сарадњи са наставницима, педагог је вршио анализу и систематизацију глобалних и оперативних планова наставника. Педагог је са стручним већима припремао материјал и све неопходно за функционисање школе уколико дође до преласка на комбиновану или наставу на даљину. Такође, уз помоћ наставника, вршена је идентификација даровитих ученика. Током целе школске године рађено је и са ученицима који заостају у учењу.
Педагог је активно учествовао у давању конкретних упустава за рад са тим ученицима.

Педагог је активно учествовао у раду седница одељењских већа. У току целе школске године, као и у току наставе на даљину, педагог је посећивао часове редовне наставе у циљу праћења активности ученика на часу приликом усвајања градива, као и примене савремених метода и поступака у васпитно-образовном раду.

Педагог редовно присуствује састанцима педагошког колегијума и даје свој допринос реализацији васпитно-образовног рада.

У раду са ученицима, педагог је поштовао принцип редовности. Са ученицима је рађено индивидуално и групно, отворене су Гугл учионице у оквиру којих су ученици могли ступити у контакт са педагогом у условима наставе на даљину. Рађено је са ученицима који имају проблема у понашању и неуспешним ученицима. Такође, доста ученика долази самоиницијативно код педагога, због разних проблема. Проблеми су се решавали индивидуално, групно и на часовима одељенске заједнице. Рађене су радионице у циљу прихватања правила понашања која важе у школи и превенције насиља.

На почетку другог полугодишта одрађено је социометријско тестирање свих одељења првог разреда како би се уочили евентуални проблеми, видела хомогеност одељења, детектовали

социјално неприлагођени ђаци и на основу добијених резултата планиран је даљи групни и индивидуални рад са ученицима, који је и ове године био отежан због епидемиолошке ситуације.

У другом полугодишту рађене онлајн су радионице у оквиру пројекта „Зумирај проблем“ са ученицима другог разреда о темама

- ***здраве исхране***
- ***ризичног понашања***: алкохол, дрога, дуван, коцка, интернет
- ***репродуктивног здравља***
- ***менталне хигијене***

Спроведена анкета о насиљу на узорку од осам одељења која је показала у ком правцу треба даље планирати рад са ученицима у циљу бољег препознавања насиља и на које све начине можемо боље превентивно деловати.

Педагог је целе године држала саветовалиште за родитеље (свака среда послеподне), где је са родитељима решавала проблеме везане за развој њихове деце. Током целе школске године, педагог је сарађивао са установама ван школе, делагат је испред школе у Црвеном крсту Србије, члан Актива стручних сарадника западно-бачког округа, а нарочиту сарадњу остварује са Центром за социјални рад и школама на територији општине.

Педагог је водио документацију о свом раду, годишње и месечне планове рада, дневник рада, евиденцију индивидуалног и групног рада са ученицима и родитељима.

Педагог се континуирано припрема за свој рад, води евиденцију о свом раду и редовно учествује у стручном усавршавању. У току протекле школске године остварени су следећи облици стручнг усавршавања:

1. „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, Министарство просвете, науке и технолошког развоја,16 бодова
2. „ Обука за запослене – породично насиље“, Министарство просвете, науке и технолошког развоја,16 бодова
3. „Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“ Центар за инструктивне комуникације у образовању „Координата“, Београд, 16 бодова
4. „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“, ЗУОВ ,19,5 бодова
5. „Оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедност ученика ЗУОВ,12 бодова
6. „Обука за планирање, спровожење и праћење мера за спречавање осипања ученика“, Центар за образовне политике, Београд, 24 бода
7. „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције

Драгана Путник, педагог

7.2.1.Извештај педагога о посети часовима за школску 2021/2022. годину

У току протекле школске године посећено је укупно 11 редовних часова. Часови осталих облика васпитно-образовног рада нису посећивани у току школске године. Приликом посета вреднован је наставников рад на часу, стил рада наставника, праћена је атмосфера часова са циљем да се сагледају чињенице у вези са квалитетом рада у кључној области Настава и учење у односу на сваки показатељ.

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставници истичу циљеве часа, мада их само мањи број и образлаже, што може да доведе до тога да одређеном броју ученика није у потпуности јасно због чега се то што је планирано учи. На одређеном мањем броју часова ученици нису разумели објашњења и кључне појмове, а наставници нису искористили могућност да промене метод рада и прилагоде инструкције како би ученицима помогли. На појединим часовима нису успешно структуирани и повезани делови часа уз коришћење различитих облика и метода рада, мада је на већини часова преовладавао фронтални облик рада. На већини часова задаци се постављају поступно и на различитим нивоима сложености. Инструкције наставника су углавно јасне, али се слабо подстиче вршњачко учење и на стручним предметима се врло мало подстиче критичко мишљење и креативно решавање проблема. На већини часова се користе питања која су у функцији даљег учења. Наставници користе постојећа наставна средства, али на одређеном броју часова то није функционална употреба и додатно пасивизира ученике.

2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Наставници у одређеној мери прилагођавају захтеве могућностима свих ученика. Најчешће се прилагођава темпо рада могућностима ученика, али захтеви и начин рада и наставни материјал нису у довољној мери прилагођени могућностима ученика, нити индивидуалним карактеристикама ученика. Ученици који слабије напредују укључују се у допунску наставу, али се додатни рад слабо организује и то углавном са циљем припреме ученика за такмичења, а не у циљу проширивања знања. Веома слабо се примењује индивидуализација.

3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Већина ученика користи повратну информацију да реши задатак, а појединимогу да образложе како су дошли до решења. Мали број ученика критички процењује и анализира и не износе оригинална решења. На већини часова се предмет учења повезује са претходно ученим, праксом и свакодневним животом. На малом броју часова уочено је да повратне информације нису благовремено дате ученицима, нити су биле у служби унапређења учења, што је било видљивије код онлајн наставе. Веома ретко ученици планирају,вреднују и реализују пројекат у настави.

4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Наставници сумативно оцењују у складу са Правилником о оцењивању у средњој школи и код већине наставника су јасни критеријуми оцењивања. Формативно оцењивање није у довољној мери заступљено. Повратне информације се дају са јасним препорукама за даљи рад, али код одређеног броја натавника повратна информација дата је само у виду бројчане оцене, није благовремено дата и изостају образложења и препоруке за даљи рад. На већини часова ученици тешко критички процењују свој напредак. Наставници не уче у довољној мери ученике да постављају себи циљеве у учењу.

5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Дисциплина је на већини часова била добра, углавном се поштују договорена правила понашања. Наставници и ученици се уважавају и већина наставника показује поверење у могућности ученика и и има позитивна очекивања у погледу успеха. Неопходно је више користити различите поступке мотивације чиме се подстиче и интелектуална радозналост ученика, као и подстицати ученике да слободно износе мишљење. На малом броју часова ученици имају могућност избора начина и облика рада, као и материјала.

Што се тиче *планирања* сваки наставник је приликом посете имао комплетну писану припрему за тај час. Припреме су углавном имале све структуралне елементе, а као главни недостатак, који је примећен у више припрема, било је не навођење диференцираних задатака. Већина припрема не садржи квалитативну анализу рада.

Главни закључак је да већина часова поседује све елементе класичне наставе, али да се појединим стандардима мора обратити већа пажња. Наставник мора јасно да истакне и образложи циљеве учења ученицима и да методе које користи на часу помогну да се што лакше дође до тог циља. Неопходно је коришћење различитих метода, приступа раду и неопходне су различите инструкције за различите ученике. Општи утисак о часовима је да је неопходно много више активирати ученике како кроз комбинацију различитих метода и техника рада, тако и кроз давање задатака који ће подстицати ученике на коришћење различитих извора знања, самосталности у раду, проналажењу нових идеја и решења. То би у великој мери допринело мисаоној активизацији. Да би настава била што ефикаснија морају се уважавати различите потребе и могућности ученика. Диференцирати задатке и наставу што више ускладити са могућностима биће главни задатак на коме треба радити убудуће.

У два наврата настава се ове школске године одвијала на даљину. Већина наставника се врло добро снашла у коришћењу платформи за онлајн учење. Главни недостатак примећен код овако организоване наставе био је тај што је наставницима било тешко да одмере количину наставног матријала који су слали ученицима. У намери да им што више ствари објасне и учине доступним, ученици су били преоптерећени и материјалима и захтевима.

Драгана Путник, педагог

7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотечки фонд СТШ „М. Пупин“ је бројао 7.150 књига, углавном стручне литературе и лектире. Током школске 2021/2022. године ученици и професори су у највећем проценту користили услуге библиотеке због лектира и стручне литературе. Током првог полугодишта ученици првог разреда су посетили библиотеку на часовима Српског језика и књижевности као и на часовима Грађанског васпитања како би се упознали са њеним радом и могућностима“. Матичној библиотеци у Сомбору послат је извештај о раду. Због епидемиолошке ситуације нисмо били у могућности да организујемо посете писаца. Током године пописане су нове, односно неевидентиране књиге тако да на крају школске године библиотека располаже са 7407 књига. Библиотека наше школе учлањена је у Мрежу библиотека Србије.

У минулој школској години набављене су следеће књиге за лектиру:

наменским средствима:

- А. С. Пушкин „Евгеније Оњегин“, 8 примерака
- О. Балзак „Чича Горио“, 10 примерака
- Е. Хемингвеј „Старац и море“, 10 примерака
- Софокле: „Антигона“, 4 примерака
- И. Андрић „Проклета авлија“, 10 примерака
- Д. Михаиловић “Кад су цветале тикве“, 4 примерка

Донацијом Српске православне цркве у Кули:

- Библија

Извештај сачинила: Славица Голубовић, библиотекар

11.2.ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

1. Непосредни рад са ученицима

22 часа

- Систематско упознавање ученика са књижним фондом, библиотечким пословањем
- Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе

- Обезбеђање књижне и некњижне грађе за ученике
- Остваривање програма рада библиотечке секције и других слободних активности ученика у школској библиотеци
- Развијање читалачких и других способности ученика, усмеравање ученика у слкаду са њиховим интересовањима и потребама
- Навикавање ученика на правилно руковање и читање књига
- Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима
- Сарадња са предметним наставницима у обезбеђењу књижне и некњижне грађе за потребе образовно-васпитног рада (за ученике, наставнике и сараднике)
- Сарадња са сручним већима наставника, педагошко-психолошком службом и директором школе у вези са набавком и коришћењем и целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разно васпитно-образовне активности (теоријска и практична настава, допунска и додатна, слободне активности ученика

2. **Библиотечко - информативна делатност**
8 часова

- Информисање корисника школске библиотеке о издању нових књига и сручним часописима
- Вођење библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање класификација)
- Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке, израда извештаја за Наставничко веће
- Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке
- Учествовање на сручним семинарима и саветовањима школских библиотекара
- Сарадња са новинско издавачким предузећем
- Сарадања са ученицима у континуинираном сређивању и одржавању школске библиотеке

3. **Остале активности**
10 часова

- Учешће у раду сручних органа
- Стручно усавршавање
- Припреме за рад

7.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2021/2022. години одржао четири састанка по плану: 1. састанак 2.09.2021.; 2. састанак 7.02.2022.; 3. састанак 4.07.2022. 4. састанак 30.08.2022.

Реализоване су следеће активности у складу са планом рада Тима:

1. Усвајање Плана рада Тима за школску 2021/2022.
2. Разматрање остваривања школског програма школе за школску 2020/2021.
3. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. (давање сугестија)
4. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе
5. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2021/2022. год.
6. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта
7. Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекциском прегледу
8. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
9. Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана
10. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту
11. Анализа постигнућа ученика у току наставе 2021/2022. године
12. Анализа реализације наставе, нарочито наставе на даљину
13. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године
14. Давање сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању
15. Анализа остварених активности везаних за Самовреднвање школе у току школске 2021/2022. год.
16. Сагледање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих
17. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину
18. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2022/2023. годину
19. Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/21.
20. Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
21. Разматрање припремености школе за наредну школску годину
22. Израда извештаја о раду Тима за школску 2021/2022. годину

Председник Тима:

Дарко Паповић инж.ел.спец.

7.5.Извештај о реализацији развојног плана Средње техничке школе „Михајло Пупин“ Куле за школску 2021/2022.

Развојни план је стратешки план развоја установе за период од 2018. до 2023. године. Он садржи :
- личну карту школе (основни подаци)
- историјат школе
- мисију
- визију
- приоритете у остваривању образовно-васпитног рада
- план и носиоце активности
- план евалуације

Анализа стања школе изведена је на основу резултата добијених испитавањем представника свих интересних група (ученици, родитељи, наставници природне групе предмета, наставници друштвене групе предмета, чланови Школског одбора и представници локалне средине) о нивоу развијености 7 области квалитета рада.
На основу свих оцена по областима квалитета које су дали представници интересних група изведене су средње оцене по областима квалитета на нивоу Школе:
1. РЕСУРСИ – 3,22
2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - 3,56
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – 3,51
4. РУКОВОЂЕЊЕ – 3,70
5. ЕТОС - 3,27
6. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 3,56
7. НАСТАВА И УЧЕЊЕ – 3,25.

Најнижу средњу оцену добиле су следеће области квалитета:
1. Ресурси- 3.22
2. Настава и учење- 3.25
3. Етос - 3,27

Анализом критичних области у складу са визијом развоја установљени су приоритети тј. тематске области које треба унапредити како бисмо постали школа какву желимо.

Установљени су следећи приоритети:

1. РЕСУРСИ – побољшање материјалних и техничких услова рада и просторно проширење.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ – осавремењавање наставе, кабинетска настава и стручно усавршавање

3. ЕТОС – Вратити традиционалне активности школи, а самим тим побољшати безбедност ученика кроз превентивне активности.

За сваки приоритет и развојни циљ прецизно су утврђени задаци и одговарајуће активности за њихово остваривање. Утврђен је такође и временски план и план евалуације којим су дефинисани показатељи и критеријуми успешности , као и носиоци реализације предвиђених активности и особе задужене за евалуацију.
Школски развојни план за период 2018/2023. године прихваћен је од стране Наставничког већа. Закључено је да Школски развојни план садржи све потребне елементе ; да је у односу на Развојни план за претходни период конкретнији и реалистичнији документ, да је у складу са визијом развоја и у функцији њеног остваривања. Након прихватања Школског развојног плана , Наставничко веће га је препоручило Школском одбору на коначно усвајање. На седници Школског одбора одржаној 1. 12. 2017. Школски развојни план је једногласно усвојен.
Тим за развојно планирање прати реализацију развојног плана за сваку школску годину. Стручна већа квартално извештавају о реализацији развојног плана, а тим за Развојно планирање пише годишњи извештај о реализацији Развојног плана и подноси га на крају школске године на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.
На основу извештаја директора, извештаја стручних већа и друге евиденције која се води о наставним и ваннаставним активностима, могу се изнети следећи резултати у остваривању Развојног плана за шк. 2021/22. годину:

ПРВИ ПРИОРИТЕТ – РЕСУРСИ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1
Побољшање материјалних и техничких услова рада просторним проширењем и унапређивањем кабинетске наставе

ЗАДАЦИ
ПРВИ ЗАДАТАК :
Урађен је идејни и главни пројекат за изградњу објекта школске зграде за Едукативни центар за обновљиве изворе енергије. Пројектни задатак јасно дефинише потребне садржаје у новом делу објекта.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

ДРУГИ ЗАДАТАК: Опремање фискултурне сале и постојећих кабинета и формирање нових кабинета и специјализованих учионица
Отворена је рачунарска учионица са 15 нових рачунара (учионица бр. 10).
Образовни профил Машински техничар за компјутерско конструисање ради по новом Плану и програму у ком је измењен начин извођења Практичне наставе. У протеклој школској години школа је успела, поред тога што је опремила једну компјутерску учионицу коју ће користити та одељења, да набави седам савремених 3Д штампача неопходних за реализацију Практичне наставе.
У оквиру пројеката у којима је школа учествовала опремљена је техником и наставним средствим. Свака учионица има рачунар и пројектор и све имају везу са интернетом. Уведен је оптички интернет и школа је повезана на Амрес мрежу. Учешћем у пројекту набављен је покретни соларни панел за праксу за смер обновљиви извори енергије. Набављена је опрема за смер обновљиви извори енергије. Фирма „Микрома“ из Србобрана, је школи поклонила топлотну пумпу коју ће ученици користити као учило на практичној настави. Све учионице су опремљене одабраним наставним средствима по понуђеној спецификацији. Набављен је 1 рачунар у учионици бр. 18 од родитељског динара. Промењен је комплетни намештај у учионици бр. 10
Фискултурна сала је опремана је у два наврата на основу учешћа у пројектима..

ТРЕЋИ ЗАДАТАК: Опремање школске библиотеке и формирање интернет клуба
Стручна већа су подносила захтеве за набављање стручне литературе, стручних часописа, речника, као и едукативних филмова.
Задатак стручних већа је био да сагледају стање стручне литературе и да учествују у снабдевању школске библиотеке новим књигама за рад у редовној и додатној настави.
Школска библиотека, чији фонд износи више од 7310 књига. У току школске године 80 књига набављено је захваљујући помоћи дародаваца и спонзора, школа је купила 60 лектира. За наредну годину остављено је опремање просторије интернет клуба предвиђеног у библиотеци.

Средња техничка школа “Михајло Пупин“ Кула

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.
Побољшање квалитета наставе и ваннаставних активности, смањивање броја изостанака, осавремењивањем наставних метода и успостављањем корелације између предмета и увођење нових дуалних и класичних занимања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала
ЗАДАЦИ :
ПРВИ ЗАДАТАК: Прилагођавање наставних планова и програма стварним могућностима ученика
Прелиминарно (иницијално) тестирање елементарног знања за ученике првог разреда и анализа постигнутих резултата, као и корекција наставног плана и програма у складу са добијеним резултатима.
ДРУГИ ЗАДАТАК: Усклађивање часова редовне наставе и ваннаставних активности
И даље остаје велики проблем у реализацији овог задатка то што су више од 60% наших ученика путници, а веома мали број аутобуских линија функционише у кулској и суседним општинама. То ограничава наше ученике да присуствују ваннаставним активностима. Са друге стране, а по препоруци Министарства просвете РС школа чини напоре да пређемо у једносменски рад што би олакшало остварење овог задатка. У овом тренутку највећи проблем је недовољан број рачунарских учионица и већина приспелих средстава у наредном периоду биће усмерена на остваривање овог задатка, јер се показало да се организација ваннаставних активности онлајн такође може успешно остваривати.
ТРЕЋИ ЗАДАТАК: Смањење броја изостанака
Број изостанака ове школске године није било могуће пратити на начин као до сада, јер су ученици у пар наврата наставу пратили на даљину. Пратило се колико је ученика свакодневно активно било укључено у онлајн наставу и ту су одељенске старешине реаговале како би се сви ученици укључили. Показало се да је веома добро увођење Е дневника с обзиром да је сада обавештавање родитеља о изостанцима тренутно и они одмах реагују. У већој мери се ради на упознавању одељенских старешина са социјалним статусом ученика што се показало као веома добро у овим измењеним околностима када је било веома битно знати да ли ученици имају одговарајућу опрему за праћење наставе онлајн.
ЧЕТВРТИ ЗАДАТАК: Увођење нових дуалних и класичних занимања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала
С обзиром да смо пре пет година увели нове смерове Електротехничар информационих технологија и Електротехничар обновљивих извора енергије у подручју рада Електротехника, а који су се показали као изузетно атрактивни за ученике претходне године смо се базирали на изради елабората за нове смерове у Машинству и успели смо да верификујемо два нова образовна профила у подручју рада Машинство и обрада метала. У питању су два профила трећег степена Механичар моторних возила и Бравар-заваривач.
ПЕТИ ЗАДАТАК: Унапређивање квалитета наставе осамостаљивањем ученика у стицању и примени знања и подизањем нивоа објективности оцењивања
Популаризација информационих технологија
Ученици су приступали друштвеној мрежи са наставнике и ученике Едмодо. Настава је допуњена квизовима Кахут, Прези презентацијама и задацима за заинтересованије ученике. Утисци су веома позитивни. Највише је коришћења платформа Гугл учионица за учење на даљину, као и апликација Зум.

ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ: ЕТОС
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Вратити традиционалне активности школи, а самим тим побољшати безбедност ученика кроз превентивне активности.
ЗАДАЦИ:
ПРВИ ЗАДАТАК: Осмислити манифестације које ће постати традиција у школи како би се учврстио осећај припадности и ангажованости зарад општег добра

Ове школске године по једанаести пут, дакле већ традиционално, у нашој школи је планирана Манифестација „Европски дани Сунца у Кули“, али због настале ситуације са пандемијом Ковид 19, као и претходне године није одржана.

Протекле школске године настављена је успешна сарадња са Црвеним крстом Кула и наши ученици су били укључени у неколико пројеката и акција (Добровољно давање крви, радионице и обуке прве помоћи, Дан борбе против дуванског дима) и волонтирали су у више наврата приликом поделе пакета.

ДРУГИ ЗАДАТАК: Спроводити активности које ће употпуњавати слободно време ученика и привлачити их школи у слободно време како би се ослободили негативних навика.

У мало отежаним околностима одржаване су секције из роботике и обновљивих извора енергије изаштите животне средине и ученици су имали прилике да своје радове представе на Фестивалу науке који је у кулској општини одржан први пут у октобру 2021. године. На фестивалу су се представили факултети из Новог Сада и наша школа као једини представник средњих школа.

7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

УВОД

Вршњачко насиље несумњиво је врло честа појава. Деца у школи, али и изван ње, могу бити узастопно узнемиравана и нападана од стране својих вршњака.

Тачно је прописано шта школа треба да ради да до насиља не дође — превентивне активности, шта треба радити ако до њега ипак дође, као и какве последице треба да трпи насилник.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови тима су сачинили план рада. У току године Тим је одржао шест састанака.

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом , поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама .

1. Остварене обуке у првенцији насиља и потребе даљег усавршавања

У току првог полугодишта одржана је обука „Превенција осипања ученика“ где је акценат стављен на подршку ученицима из осетљивих друштвених група, обуку је похађало осморо запослених. Педагог школе је прошла обуку „Одговоран однос према здрављу“ у оквиру које су два професора, у оквиру својих предмета, реализовала часове са ученицима о темама које се односе на заштиту физичког и психичког здравља.

2. Број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака

Због епидемиолошке ситуације у којој смо се нашли редукован је број свих акција које су се изводиле непосредно у школи, поготово током првог полугодишта. Неке од акција које су остварене током године у школи су:

Предавања о значају здравствене превенције и о правилној примени епидемиолошких мера.

Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије .

На часовима одељенских заједница ученици су прикупљали материјал, вршили селекцију и презентовали теме које се тичу : стреса , насиља , злоупотребе психоактивних супстанци , рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотреба фејсбука , крађа, агресивност и како је сузбити, лаж и како је препознати, однос одраслих према деци , подсмех и ругање, грађење карактера, шта нам смета у школи , однос према својој и туђој имовини, конфликти и њихово разрешавање, повезаност мисли и осећања.

Ученици наше школе су у више наврата током првог полугодишта волонтирали у Црвеном крсту, при расподели пакета помоћи.

Поводом Светског дана борбе против ХИВ-а, 1. децембра активисти Црвеног крста Кула делили промотивни материјал и одговарали на питања ученика о ХИВ-у.

У холу школе постављена кутија за прикупљање слаткиша и сланиша за пакетиће помоћи деци која су у тешкој материјаној ситуацији.

Представници Црвеног крста Кула одржали су предавања са показним вежбама из прве помоћи ученицима првог и другог разреда.

У мају месецу је одржана акција уређења школе и школског дворишта у којој су заједнички учествовали ученици и запослени.

Поводом светског дана здравља представница организације Црвеног крста из Куле, је ученицима другог разредаодржала предавање о значају здравих животних стилова.

3. Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе.

Родитељи су укључени кроз рад Тима за заштиту, Савета родитеља и кроз одељенску заједницу; међутим треба радити на томе да се родитељи укључе више у превенцију, а не само у случајевима када се насиље деси.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

1. Учесталости инцидентних ситуација и број пријава

Број пријављених ситуација насиља првог нивоа је 15, док је број ситуација насиља другог нивоа 4. У току првог полугодишта забележена је једна ситуација која се води као трећи ниво насиља и о том случају су обавештене надлежне институције и предузете су све мере предвиђене Законом.

2. Заступљеност различитих облика и нивоа насиља

Најчешћи облик насиља који се јављао протеклог полугодишта је било психичко/емотивно (10 ситуација) тј. исмејавање, омаловажавање, оговарање,вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“, иза тога следи физичко насиље (9 ситуација) ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и била је једна ситуација сексуалног насиља.

3. Број повреда

Није било случајева повреде.

4. Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака

Није вођен ниједан дисциплински поступак у вези насиља, јер је појачан васпитни рад дао ефекте у свим случајевима пријављеног насиља.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ

- Доследна реализација превентивних активности

- Акције Вршњачког тима

- Праћење рада слободних активности

–Ученички парламент

- Јачање улоге одељенског старешине и доследно праћење рада свих субјеката у школи

- Одржати састанак за одељењске старешине о појачаном васпитном раду.

Без обзира што се углавном радило о случајевима сумње или сазнања о насиљу установа је одмах интервенисала. Редовно су обављане консултације и настојали смо да анализирамо чињенице на што објективнији начин . Смиривањем епидемиолошке ситуације очекује се још интензивнији рад на превентивним активностима и праћење ученика чије понашање Тим процени као ризично . Настојаћемо и да што више ангажујемо родитеље и заинтересујемо их за помоћ школи у том смислу.

ДрагањаПутник

Душанка Паповић

7.6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.6.1.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И БИОЛОГИЈЕ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧИНЕ:

- НАСТАВНИЦИ ФИЗИЧКГ ВАСПИТАЊА : АРПАД НАЂ , СТАНИСЛАВА ЛУЧИЋ И ГОРАН ВИЈЕШТИЦА ,
- НАСТАВНИЦА БИОЛОГИЈЕ СВЕТЛАНА ЊАРАДИ

Време реализације	**Активности / теме**	**Начин реализације:**	**Носиоци реализације**	**Извештај о реализацији активности**
Август – септембар	-Формирање Сручног већа и избор председника - Израда предлога годишњег плана и програма, - усвајање годишњег плана и програма рада, - подела предмета на наставнике	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	Реализовано све од наведеног
Током целе школске године	-Преиспитивање и унапређивање рада стручног већа, -договор, организовање и евиденција састанака стручног већа, -праћење развоја и напредовања ученика, -осмишљавање рада са даровитим	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	Састанак одржати бар јеном месечно и то до 10-тог текућег месеца.

Током целе школске године	ученицима и приррема за учествовање на такмичењима, -праћење нових законских решења, -осавремењивање наставног процеса, -проналажење мотивационих поступака за успешан рад, -Сарадња са другим активима и органима школе, учествовање на семинарима, -сарадња са ученицима који вандредно похађају школу, -праћење стручне литературе, -анализа васпитно образовних постигнућа ученика	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Октобар	-Набавка учила, -организација допунске и додатне активности, -планирање писмених задатака и контролних вежби	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	* На јесењем кросу - у Сомбору, ученици наше школе постигли су запажене резултате: ученик Алекса Шупица освојио је 2. место и сребрну медаљу, ученик Данило пјевач освојио је 5-то место, а ученица Јасмина

				Кусоњић 6-то место.
Новембар	Мотивација ученика за учење и рад	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Децембар	Анализа допунског и додатног рада, Анализа редовне наставе	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	* Због актуелне ситуације у вези пандемије вируса Covid - 19 и мера превенције, није одржана већина такмичења, што је школску 2020/21. годину учинило специфичном у односу на остале.
Фебруар	Остваривање сарадње са другим активима, Сарадња са школским педагогом	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	Због актуелне ситуације у вези пандемије вируса Covid - 19 и мера превенције, није одржана већина такмичења, што је школску 2021/22. годину учинило специфичном у односу на остале.
Март	Анализа рада у 2020-2021. . години Предлог плана за чишћење школског дворишта	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	
Мај	Одабир уџбеника за следећу школску	Састанак, дискусија,	Чланови стручног већа	

	годину2022-2023 . годину	,разговор	и председник стручног већа	

Јун	➢ Анализа рада у 2021-2022. години ➢ Сређивање кабинета и фискултурне сале	Састанак, дискусија, ,разговор	Чланови стручног већа и председник стручног већа	

Председник стручног већа : Арпад Нађ

7.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

- Стручно веће српског језика и књижевности и енглеског језика које чине: Чуровић Љ, Кочић Б.Љ., Херцег-Рокнић А, Кнежевић М., Кривокапић Љ.и Лукета Д .Одржало је осам састанака у школској 2020/21.години.
- Састанцима су редовно присуствовали чланови и активно учествовали у реализацији плана.
- План већа је реализован, на састанцима се говорило о:
- органозовању припремне наставе за такмичење
- темама за писмене и матурске задатке
- усклађивању задатака и критеријума на контролним задацима

- реализацији допунске наставе

- организовању школских такничења
- анализи успеха са одржаних такмичења

- анализи реализованих семинара
- организацији матурског испита
- подели часова за школску 2021/22.

- усвајању извештаја о раду актива
- предлозима активности и изради плана рада за нову школску годину.

Председник актива: Кнежевић Марија

7.6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ПРИРОДНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: Зорица Петрић -- наставник хемије

Светлана Мученски – наставник биологије,

Татјана Вучић -- наставник физике

Прва седница стручног већа , септембар 2021. год

1. Председник стручног већа природних наука Татјана Вучић је упознала чланове стручног већа са планираном динамиком и садржајем активности стручног већа природних наука
2. Усвојен је план стручног усавршавања наставника овог већа
3. План рада секција, као и допунске и додатне наставе ће бити утврђен у складу са интересовањима и потребама ученика
4. Утврђена корелација међу садржајима наставних предмета
5. Предложени распоред писаних провера биће унет у есДневник
6. Дат је предлог за чланове комисија за ванредне и специјалистичке испите
7. Чланови стручног већа су упознати са избором уџбеника за школску 2021/22

Присутни сви чланови већа.

Друга седница стручног већа, новембар 2021. год.

1. Усклађени термина контролних и писмених задатака, као и критеријума оцењивања

2. Извршена подела задужења за рад са ванредним ученицима и донет распоред консултативне наставе.

3. Чланови већа су упознати са успехом ученика из области природних наука и активно су учествовали у његовој анализи.
4. Чланови већа су закључили да постоје ученици који са тешкоћом прате садржај појединих предмета и да је потребно да присуствују часовима допунске наставе.

Присутни сви чланови већа.

Трећа седница стручног већа, децембар 2021. год.

(онлајн)

1. Анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода

2. Анализирана реализација додатне и допунске наставе у претходном периоду.

Договор о реализовању додатне и допунске наставе током зимског распуста

3. Стручно веће је подржало предлог плана уписа одељења за школску 2022-2023 донет на нивоу школе.

Присутни сви чланови већа.

Четврта седница стручног већа, фебруар 2022. год

1. Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта.

2. Извршен је договор о припреми ученика за полагање матурских испита

и за упис на факултете.

Присутни сви чланови већа.

Пета седница стручног већа, април 2022. год

1. Договор о одржавању разредних испита

2. Избор уџбеника за наредну школску годину .

3. Наставници су анализирали успех ученика на крају трећег квартала.

4. Наставници су обавештени о одржаним часовима додатне и допунске наставе

5. Изабрани су семинари који ће се реализовати до краја текуће школске године

Присутни сви чланови већа.

Шеста седница стручног већа, јун 2022. год

1. На основу реализованих активности током школске 2021/2022. године, предложен је план за следећу школску годину.

2. Утврђени су спискови ученика који су полагали и који треба да полажу разредни, допунски и поправни испит.

3. Ученици који буду заинтересовани ће учествовати на такмичењима према календару Министарства просвете.

4. Предлог избора испитивача на ванредним испитима за школску 2022/2023. годину је исти као и за претходну.

5. Уџбеници предложени на основу понуђених из Каталога.

6. Подела предмета на наставнике је обављена.

7. Поднет је извештај Стручног већа за текућу школску годину.

8. Донет је годишњи план рада Стручног већа природних наука за школску 2022/2023. годину

9. Наставници су донели закључак да је потребно да се обрати пажња за набавку наставних учила и опреме и за предмете природних наука.

10. Лични планови за професионални развој биће послати педагогу

Стручно усавршавање чланова већа:

Извештај о стручном усавршавању чланова стручног већа природних наука:

за школску 2021/2022.

Име и презиме наставника	Назив усавршавања	Кат.бр.	Бр. Решења	Бр. бодова	Место одржавања	Организатор
Зорица Петрић	Етика и интегритет				онлајн	Агенција за спречавање корупције
Зорица Петрић	SELFIE 2021-2022, session 2			1 сат		Европска комисија
Светлана Мученски	Етика и интегритет				онлајн	Агенција за спречавање корупције
Светлана Мученски	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења .			24	онлајн	Министарство просвете
Татјана Вучић	*Тестови знања – водич за израду и примену*	581		36	онлајн	Образовно креативни центар Бор
Татјана Вучић	Етика и интегритет				онлајн	Агенција за спречавање корупције

.ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ:

б) ФИЗИКА

За одељења I1, I2 и I3:

1) Уџбеник: ФИЗИКА 1, уџбеник за први разред гимназије
Аутори: Горан Попарић, Милена Богдановић , НОВИ ЛОГОС 2019, Београд

2) Уџбеник: ФИЗИКА 2, уџбеник за други разред гимназије природно- математичког смера
Аутори: Јовица Милисављевић, Мирослав Шнеблић, НОВИ ЛОГОС 2019, Београд

3) Збирка: ФИЗИКА 1, збирка задатака и тестова за 1. разред гимназије,

Аутор:Наташа Чалуковић, КРУГ, Београд

За одељења II1 и II2 :

4) Уџбеник: ФИЗИКА 3, уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког и општег смера

Аутори: Драгољуб Белић, Марина Радојевић, КЛЕТ 2020, Београд

5) Уџбеник: ФИЗИКА 4, уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера

Аутори: Јовица Милисављевић, Милан Прокић, КЛЕТ 2020, Београд

6) Збирка: Физика 2, збирка задатака за 2. разред четворогодишњих средњих стручних школа

Аутори : Милан Распоповић, Татјана Бобић, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, Београд

За I4:

7) Уџбеник:ТЕХНИЧКА ФИЗИКА- уџбеник за 1. разред машинске школе

Аутор: Раде Раонић, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 2015, Београд

8) Уџбеник: Основе електротехнике и електронике, за машинске школе,

Аутор: Драгана Павлица-Бајић, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 2007, Београд

ХЕМИЈА:

За I1, I2, I3, I4

1) Уџбеник: Хемија, за први разред где је хемија општеобразовни предмет и изучава се једну годину, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2002

Аутори: Розалија Хорват и М. Ракочевић

БИОЛОГИЈА И ЕКОЛОГИЈА:

За I1, I2, I3

1) Уџбеник: Биологија за средње стручне школе,

Аутори: Н.Недељковић, Ј. Ђорђевић, Г. Цвијић, А. Корач, Д. Цветковић, С. Трифуновић

ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 2021, Београд

За I4:

1) Уџбеник: Екологија и заштита животне средине, за стручне школе

Аутори: Иво Савић, Вељко Терзија, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 2009, Београд

ИЗАБРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШКОЛСКУ. ГОДИНУ 2022/2023.

План стручног усавршавања чланова стручног већа природних наука

за школску 2022/2023.

Назив усавршавања	Кат.бр.	Бр. Решења	Бр. бодова	Место одржавања	Организатор
Републички семинар о настави физике (к2-п3)	815		24		Друштво физичара Србије
Веб алатима до интерактивне наставе (К2-П1)	418		36	Путем интернета	Образовно креативни центар
Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (К3-П4)	14		16		Друштво учитеља
Оцењивање у функцији развоја и учења (К2-П3)	527		38	Путем интернета	Образовно креативни центар
Основе веб дизајна (К1-П1)	298		32	Путем интернета	Образовно креативни центар

Председник Стручног већа природних наука, Татјана Вучић,

7.6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће наставника Рачунарства и информатике у школској 2021/22. години имало 2 члана, а председник већа био је Вукан Поповић..

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	1. Усвајање плана рада Стручног већа 2. Подела часова за школску 2021/22. 3. Израда годишњих и месечних планова за сваки предмет 4. Планирање активности на нивоу редовне наставе) 5. Упознавање са програмом стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2021/22 и давање предлога семинара који ће бити посећени 6. Формирање испитних комисија за ванредне ученике и израда питања за сваки предмет	Усвојен је план рада Стручног већа Извршена је подела часова за школску 2021/22. год. Израђени су годишњи и месечни планови за сваки предмет. Планиране су активности на нивоу редовне наставе (контролне вежбе). План стручног усавршавања колеге су предале тиму за развојно планирање и убачен је у годишњи план рада школе. Одлучено је да се задржи иста комисија за ванредне ученике као и за претходну школску годину.	Сви чланови Већа
ОКТОБАР	1. Израда предлога Плана рада консултативне наставе за ванредне ученике 2. Организација допунске, додатне наставе	Сваки члан Стручног већа је дао предлог термина за одржавање консултација за ванредне ученике. Сваки наставник је евидентирао имена ученика, термин и време одржавања допунске наставе у посебну књигу евиденције предвиђену за овај облик рада.	Сви чланови Већа
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода	Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха.	Сви чланови Већа

ДЕЦЕМБАР	1. Договор о организовању допунске наставе током распуста	Постигнут је договор о организовању допунске наставе током распуста.	Сви чланови Већа
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају првог полугодишта 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Реализација наставних планова и програма	Анализирани су резултати рада и успеха ученика на полугодишту и закључено је да су ученици били активнији и успешнији како су се приближавали крају првог полугодишта. План и програм редовне и допунске наставе у првом полугодишту реализован. Допунска настава је била веома слабо посећена	Сви чланови Већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају трећег класификационог периода 2. Дискусија о потребним изменама у плановима и програмима и могућим новим програмима	Анализирани су резултати рада и успеха ученика на полугодишту и закључено је да су ученици били активнији и успешнији како су се приближавали крају првог полугодишта. Анализом критеријума оцењивања закључено је да је оно доста уједначено и да је приближно подједнак број слабих оцена по одељењима и предметима.	Сви чланови Већа
ЈУН	1. Анализа успеха ученика по предметима на крају другог полугодишта 2. Реализација наставних планова и програма у ванредном стању 3. Оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика	Анализиран је успех ученика по предметима на крају другог полугодишта. Анализирана је реализација наставе у ванредном стању. Извршена је и оријентациона подела часова на наставнике.	Сви чланови Већа
АВГУСТ	1. Усвајање извештаја о раду стручног већа у претходоној школској години 2. Сачињавање плана рада за наредну школску годину	Усвојен је извештај о раду стручног већа у претходној школској години и сачињен је план рада актива за наредну школску годину. Анализиран је план стручног	

	3. Предлог о стручном усавршавању наставника за школску 2022/23 4. Сачињавање предлога уџбеника за наредну школску годину 5. Избор председника стручног већа за наредну школску годину	усавршавања. Стручно веће усвојило је листу уџбеника. За председника стручног већа за школску 2022/23 изабран је Зарије Головић.	Сви чланови Већа

Чланови и актива рачунарства и информатике
1. Зарија Головић
2. Вукан Поповић

Председник стручног већа рачунарства и информатике
Вукан Поповић

7.6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРО СТРУКЕ

Стручно веће електро струке је у школској 2021/2022. години, у периоду од јуна 2021. год. до августа 2022. године планирано и одржало четири седнице актива. На седницама се расправљало и радило на основу плана и програма који је усвојен на 83. седници Стручног већа електо струке, од 23.08.2021. год. за школску 2021/2022. годину. Активности које су реализоване по месецима су:

Месец	Активности
Август Септембар	- Извршена подела предмета на наставнике (у складу са Правилником о врсти стручне спрема наставника, стручних сарадника у стручним школама) за школску 2021/2022.год. и педагошких норми, - Извршена подела ваннаставних активности (секције и остали облици рада) - Направљен и усвојен годишњи план рада стручног већа електро струке за 2021/2022.године, - Одређени чланови актива за помоћ млађим члановима у изради оперативних и глобалних планова рада за предмете које предаје и уопште помоћ у

	ализацији наставе, - Дат предлог подела кабинета за извођење наставе за поједине предмете (кабинета, лабораторија, учионица, радионица, и сл.), - Дат предлог за опремање кабинета наставним средствима и њихова стална допуна и осавремењавање, употреба наставних средстава и вођење евиденције употребе тих средстава, писање припрема за час. - Усвојен предлог за аплицирање на пројекте које расписује Локална самоуправа општине Кула, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, међународне пројекте у оквиру ИП – а пројеката ЕУ – прекограничне сарадње са Р Хрватском - током целе школске године. - Усвојене измене планова и програма на предлог наставника за поједине предмете до 20% у складу са Планом и програмом појединих предмета објављеном у Просветном гласнику Р Србије. НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа. САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.
Октобар	- Извршена анализа уџбеника и литературе у подручју рада електротехника. Усвојен Предлог уџбеника који су званично прописани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а које је за стручне школе по правилу издао Завод за уџбенике – Београд, - Утврђивање (избор) најадекватнијих наставних метода, ваннаставне активности (рад секција) и израда њихових планова рада, утврђивање спискова ученика и друге литературе. - Извршено упознавање чланова стручног већа о изменама и допунама Закона о

	средњој школи у области оцењивања ученика. НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа. САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.
Новембар Децембар	- због Пандемије COVID19 ове школске године није осварена сарадња са компанијама, а који су били предвђени планом и програмом рада СВ електро струке - Извршена онлајн припрема за такмичење из Програмирања (Ученици ус учествовали на онлајн квалификацијама, али се нису квалификовали за даље нивое такмичења) НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа. САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.
Јануар Фебруар	- Менторски посао као облик помоћи млађим наставницима, допунска и додатна настава, - Вођење педагошке докуменатације, НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа. САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.
Март Април	- Одређени су чланови комисије за полагање стручне матуре код оразовних профила Елктротехничар информационих технологија, Електротехничара рачунара и Електротехничар енергетике. НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа. САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.

Мај	- У складу са новонасталом ситуацијом због Пандемије COVID19 чланови Стручног већа електро струке су организовали наставу на даљину са ученицима, припремали матурске радове и јуну месецу одржане седнице актива. НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа. САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине
Јуни	- Чланови стручног већа су узели активно учешће у припреми и организовању полагања стручне матуре код образовних профила електротехничар информационих технологија-оглед и електротехничар обновљивих извора енергије - У јуну месецу су одржане седнице актива на којима је дат предлог поделе предмета за школску 2022/2023. годину - због Пандемије COVID19 ове школске године нису одржана школска, регионална и републичка такмичења у подручју рада електротехнике. НОСИЛАЦ ПОСЛА: Чланови стручног већа. САРАДНИЦИ: Директор школе, Педагог школе, Одељенске старешине.

Стручно веће електро струке је на својој редовној 83. седници од 22. 08. 2022. године усвојило Извештај о раду стручног већа електро струке струке за школску 2022/2023. годину.

Председник стручног већа електро струке

Марјан Љ. Иванов**,** спец. тех. наука

виши педагошки саветник

7.6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

Актив друштвених предмета је школску годину 2021/2022, која је била прилагођена специфичним условима које нам је наметнула пандемија, реализовао успешно. Сви предвиђени наставни садржаји, сходно ситуацији и у складу са Стручним упуством за реализацију образовно-васпитног садржаја, су остварени по моделу који је налагала надлежна школска управа.

Сходно ситуацији, наставници, чланови стручног већа друштвених предмета, мотивисали су ученике како за рад у школи, тако и у онлајн окружењу. Сва питања која су пратила наставу су решавана уз договор и сарадњу колега и педагошке службе.

Актив друштвених предмета се састајао на крају сваког тромесечја. Чланови актива су размењивали мишљења и искуства за унапређивање и квалитетнију реализацију наставе, а исто тако предлагали нове идеје и анализирали постојећу стручну литературу или указивали на квалитетне наставне садржаје и наставна средства.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧИНЕ:

- Професор географије и грађанског васпитања Драгана Дамјановић
- Професор устава и права грађана, социологије и грађанске наставе Славица Голубовић
- Професор историје Мирјана Зечевић
- Наставник ликовне културе Игор Радовић
- Професор философије Игор Јанковић
- Вероучитељ Ненад Бајић

председник стручног већа

Ненад Бајић

7.6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ СТРУКЕ

Стручно веће наставника машинске групе предмета је у школској 2021/22.годиниимало 8 чланова, а председник већа био јеЗоран Војводић.

Време реализације	***Активности/ теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
АВГУСТ	1. Усвајање плана рада Стручног већа 2. Подела часова за школску 2021/22. 3. Израда годишњих и месечних планова за сваки предмет 4. Планирање активности на нивоу редовне наставе (контролне вежбе, писмени задаци...) 5. Упознавање са програмом стру -чног усавршавања који је публико -ван у Каталогу за школску 2021/22 и давање предлога семинара који ће бити посећени 6. Формирање испитних комисија за ванредне ученике и израда питања за сваки предмет	Усвојен је план рада Стручног већа Извршена је подела часова за школску 2021/22. год. Израђени су годишњи и месечни планови за сваки предмет. Наставни садржаји су измењени за образовни профил машински техничар за компју- терско конструисање (оријенти- сани ка исходима). Планиране су активности на нивоу редовне наставе (контро- лне вежбе, писмени задаци...). План стручног усавршавања колеге су предале тиму за разво- јно планирање и убачен је у годишњи план рада школе. Формирана је комисија за ва- нредне ученике.	Сви чланови Већа
ОКТОБАР	1. Израда предлога Плана рада	Сваки члан Стручног већа је	Сви чланови

	ко- нсултативне наставе за ванредне ученике 2. Организација допунске, додатне наставе 3. План набавке наставних средстава за кабинете	дао предлог термина за одржавање консултација за ванредне учени- ке. Сваки наставник је евидентирао имена ученика, термин и време одржавања допунске наставе. Набављена су нова наставна средства(рачунари и 3D шта-мпачи) за кабинет бр. 10.	Већа
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика по пре-дметима на крају првог класифика -ционог периода 2. Стручно усавршавање	Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха. Сви чланови већа су похађали семинар: „Реализација наставе оријентисане ка исходима“. Договорено је да сви чланови већа похађају курс из програмског језика Pajton који ће бити организован у нашој школи.	Сви чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	1. Усвајање предложених задатака за матурски и завршни испит 2. Договор о организовању допу-нске наставе током распуста	Усвојенизадаци за матурски и завршни испит. Постигнут је договор о органи- зовању допунске наставе токомраспуста.	Сви чланови Већа
Време реализације	***Активности/ теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика по пре- дметима на крају првог полугоди- шта	Анализирани су резултати рада и успеха ученика на полугоди- шту и закључено је	Сви чланови Већа

	2. Усаглашавање критеријума оце-њивања 3. Реализација наставних планова и програма	да су учени- ци били активнији и успешнији како су се приближавали крају првог полугодишта. Анализом критеријума оцењива- ња закључено је да је оно доста уједначено и да је приближно подједнак број слабих оцена по одељењима и предметима План и програм редовне и допу- нске наставе у првом полугоди- шту је реализован уз потешкоће због пандемије тј.одсуства ученика	
ФЕБРУАР	1. Припреме ученика за такмичење 2. Извештај о раду чланова Струч-ног већа укључених у рад шко-лских тимова	Подељена упутства у вези са реализацијом предстојећих шко- лских такмичења. Ученици нису учествовали на такмичењу, јер нико није показао довољно зна- ња и жеље за тим. Чланови већа су учествовали у раду и прикупљању података тимова за самовредновање.	Сви чланови Већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика по пре- дметима на крају трећег класифика- ционог периода 2. Дискусија о уведеним изменама у плановима и програмима	Анализиран је успех ученика по предметима на крају трећег класификационог периода. Пошто су уведени нови образовни профили – механичар моторних возила и бравар заваривач, анализирани су нови наставни садржаји.	Сви чланови Већа
ЈУН	1. Анализа успеха ученика по	Анализиран је успех ученика по предметима на крају другог	Сви чланови Већа

	пре- дметима на крају другог полугоди- шта 2. Реализација наставних планова и програма 3. Оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика 4. Припрема и предаја Извештаја о раду Стручног већа 5. Избор новог руководиоца већа	по- лугодишта и утврђено је да је постигнут успех на нивоу про- шлогодишњих. Анализирана је реализација наставе. Извршена је и оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика. За новог руководиоца већа изабрана је Бркић Светлана.	

7.6.8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ

На седници Наставничког већа од 31. 08. 2020.године утврђене су секције за школску 2020/2021 године међу којима је и секција за **ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ**.

Собзиром на начин реализације наставе у школској 2020/2021. године, а у складу са упутсвом због Министарства просвете науке и технолошког развоја због падемије COVID19.

Пандемије COVID19 која се је одвијала онлајн, секција није била у могућности да реализује план рада онако како је планирала.

Једина активност коју смо успели да спроведемо тоје стручна предавања из области ОИЕ и ЕЕ за ученике и професоре Техничке школе „9 - Мај“ Бачка Паланка.

Активности на предавањима:

На основу договора са директором Техничке школа „9 - Мај“ – Бачка Паланка госпођом дип. инж. Снежана Ивеља, са ученицима четвтог разреда образовног профила: Електротехничар енергетике организовао сам посету Ветропарку МК „ФИНТЕЛ WИНД” у Кули, кабинет за обновљиве узворе енергије у школској радионици, посета полигона за Обновљиве изворе енергије на коме се налази Мини ветрогенератор с преклопним стубом типа „ђерам“ инспирисано старинским решењем с бунара. (оригинално техничко решење Институт „Михајло Пупин“ Београд), Плутајућа мини хидротурбина типа „воденичког точка“ за мирне воде намењена производњи електричне енергије и наводњавању на бази коришћења кинетичке енергије воденог тока. (оригинално техничко решење Институт „Михајло Пупин“ Београд), стручна предавања везано за изградњу Ветрогенератора и потенцијали енергије ветра, као и предавања на тема Пример добре праксе - Соларна електрана Средње техничке школе „ Михајло Пупин“ – Кула прва соларна фотонапонска електрана у АП Војводина а у оквиру активности саветника – спољнг сарадника при ШУ Сомбор, почео сам припреме за ализацију ове активности.

у Кули, 23. август 2021. год. **Марјан Љ. Иванов,** ***спец. тех. наука виши педагошки саветник***

7.6.9. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

Током школске 2021/22. године, организован је рад Ученичког парламента, кога чине представници одељења, и у чијој су организацији учествовале педагог школе Драгана Путник и професорка Јелена Апостоловић, као координатори. На састанку који је одржан у септембру месецу 2021. године, констистуисан је Ученички парламент, на коме је изабрано руководство парламента.
Изабрани су представници УП за Школски одбор: *Огњен Бајић 4-2* и *Драгоје Бељкаш 4-1*
Ученици су дали предлоге за рад Парламента у 2021/22.-ој школској години и учествовали у организацији „Базара књига“ тј. прикупљању и размени уџбеника.
Усвојен је предлог да ученици који су у могућности дају своје уџбенике у школску библиотеку, које ће користити ученици који нису у ситуацији да их купе.

Договорено је да се списак одељења чији представници не долазе на седнице УП окачи на огласној табли у Наставничкој канцеларији како би разредн естарешине тих одељења имале увид у то и опоменуле представнике својих одељења да обављају своје обавезе.
Констатовано је да је потребно утврдити критеријум по коме би се доносиле одлуке о прихватању хуманитарних акција.
Извршена је презентација и анализ статистичких података о успеху ученика на крају првог класификационог периода. Школски педагог Драгана Путник је скренула пажњу на повећани број изостанака као и лошији успех ученика сада него у истом периоду претходне школске године. Дат је предлог да ученици са одељењским старешинама попричају на ову тему како би се смањили изостанци, а побољшао успех.

Разговарало се о тренутној епидемиолошкој ситуацији на сваком састанку. Састанци су организовани у зависности од епидемиолошких мера у општини. На сваком састанку се говорило о поштовању епидемиолошких мера и ношењу заштитних маски, како би заштитили и себе и друге.
На крају се може рећи да су ученици били активни и допринели добром раду УП у тренутној епидемиолошкој ситуацији. Такође су остали у нади да ће сваки наредни састанак бити уживо како би се могли боље и лепше дружити. И како би могли још боље обављари своје дужности.

Јелена Апостоловић, професеро електро групе предмета

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника редовно су достављани у педагошку службу, до сваког 5. у месецу, а годишљи планови рада наставника достављени су служби крајем августа, односно почетком септембра. Оперативни планови задовољавају тражену форму: редни број наставне теме, редни број часа наставне једнице, назив наставне јединице, тип часа, облик рада, место рада и наставна средства, иновације, (само)евалуација и корекција.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Обуке и семинари који су у школи организовани за све запослене:

1. „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, Министарство просвете, науке и технолошког развоја,16 бодова
2. „ Обука за запослене – породично насиље“, Министарство просвете, науке и технолошког развоја,16 бодова
3. „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“, ЗУОВ ,19,5 бодова
4. „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
5. „Обука за Касио дигитроне“, само за наставнике стручних предмета и математике

Обуке и семинари које су појединачно похађали запослен:

Име и презиме наставника	**Назив усавршавања**	**Бр. бодова**	**Организатор**
Зорица Петрић	SELFIE 2021-2022, session 2	1 сат	Европска комисија
Светлана Мученски	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	Министарство просвете
Татјана Вучић	Тестови знања – водич за израду и примену	36	Образовно креативни центар Бор
Славица Голубовић	Истраживање о стању људских права		Покрајински секретаријат – покрајински омбудсман
Славица Голубовић	Одабрана за Пројекат државне матуре		Министарство просвете
Славица Голубовић	Обука за Пројекат „Супершколе“		
Славица Голубовић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	24 бода	Центар за образовне политике, Београд,
Драгана Дамјановић	Онлајн презентација уџбеника географије за средњу школу		Министарство просвете

Игор Радовић	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења		ЗУОВ
Игор Јанковић	SEED Step III - " Методологија у раду са одраслима/вештине образовања одраслих"		SEED
Игор Јанковић	Конференција Бањалучки новембарски сусрети 2021		
Ненад Бајић	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења		ЗУОВ
Вукан Поповић	Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл	32	ЗУОВ

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током године, а увидом у евиденцију Дневника рада одељенских старешина, одржано је укупно 58 родитељских састанака, неки непосредно у школи или школском дворишту, а неки онлајн, од укупно планираних 76, због пандемије Ковид19. Остварена је редовна сарадња са родитељима.

- У сарадњи са ОО Црвеног крста Кула организоване презентације прве помоћи за ученике другог разреда.
- На традиционалном Кросу РТС-а учествовали наши ученици предвођени професорицом Станиславом Лучић и освојили запажене резултате. Алекса Шупица освојио је друго место, Данило Пјевач пето, а Јасмина Кусонић шесто.
- Нашу школу посетили су и ученици и наставници Средње школе „9. мај“ из Бачке Паланке, како би разменили искуства око организације стручне матуре и како би ученици упознали учила која наша школа има за наставу смера Обновљиви извори енергије.
- Поводом Светског дана борбе против пушења активисти Црвеног крста из Куле, говорили ученицима о штетности дувана и делили флајере о тој теми.

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Маркетинг школе се током 2021/22. године информације делиле преко медија: Радио Кула, Лист „Кулска комуна” ТВ Војводина и ТВ Кула.