

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2017 др. Закон, даље: Закон), Школски одбор СТШ "Михајло Пупин" у Кули на седници одржаној дана 6.09.2018. године, донео је

ДОПУНЕ СТАТУТА

СТШ "Михајло Пупин" Кула

I Основне одредбе

Члан 1.

Додаје се члан 37. од а до о и гласи

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 37а.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи образује директор школе и чине га: директор школе, педагог школе, секретар школе, четири члана из реда наставника, представник савета родитеља, представник Школског одбора (јединице локалне самоуправе) и представник Ученичког парламента. Повремено се ангажује стручњак за поједина питања из стручних служби (установе социјалне односно здравствене заштите и Министарства унутрашњих послова).

НАДЛЕЖНОСТ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 37б.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. израђује нацрт програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део развојног плана и годишњег плана рада школе;
2. израђује оквирни акциони план;
3. израђује индивидуални план заштите ученика
4. израђује индивидуалног плана заштите
5. постиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
6. идентификује безбедносне ризике у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирање критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
7. унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
8. дефинише процедуре и поступке, реагује на насиље и информише све учеснике у школском животу о истима;
9. омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;

10. спроводи психо - социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
11. сарађује са родитељима путем савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
12. сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
13. спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
14. прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
15. ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
16. обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
17. води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља одељењских старшина, стручних служби и директора школе.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 37в.

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) формира директор Школе.

СТИО чини стручни сарадници и предметни наставници.

СТИО предлаже чланове ИОП тима или тимова (зависно од броја и врсте предмета или области

за које је потребно израдити ИОП), а директор установе их именује.

ИОП тим чине одељењски старшина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно други законски старатељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац детета на предлог родитеља, односно другог законског старатеља.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање.

Члан 37г.

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1. учествује у изради Школског програма;
2. израђује индивидуални образовни план за ученике којима је потребна
3. додатна подршка у образовању и васпитању;
4. израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
5. прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана.

Члан 37д.

Седнице Тима за инклузивно образовање сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима

руководи у случају спречености председника.

Члан 37ђ.

За свој рад Тим за инклузивно образовање одговара директору и Наставничком већу.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Члан 37е.

Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање, чије чланове именује директор школе на период од годину дана.

Тим за самовредновање има најмање пет чланова, и то: представника стручних органа, савета родитеља, ученичког парламента и органа управљања установе. Руководиоца Тима за самовредновање бирају чланови Тима из својих редова. У раду Тима за самовредновање учествује и директор школе.

Тим за самовредновање обезбеђује услове за спровођење самовредновања.

НАДЛЕЖНОСТ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Члан 37ж.

Тим за самовредновање рада школе:

- даје предлоге директору за самовредновање појединих кључних области за сваку школску годину;
- континуирано прати рад у области која ће се самовредновати;
- поступак самовредновања доводи у директан контакт са Развојним планом школе
- врши корелацију самовредновања са Развојним планом школе.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Члан 37з.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе образује директор школе и чине га: запослени, представник родитеља, представник локалне самоуправе и представник ученичког парламента.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе обавља послове из своје надлежности које су прописане Законом, општим актом Школе и Годишњим планом рада Школе.

Члан 37и.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других опшних аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;

- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Члан 37ј.

Седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

Члан 37к.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе одговара директору и Наставничком већу.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Члан 37л.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања и броји пет чланова.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва именује директор.

Члан 37љ.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

1. учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;
3. прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4. учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
5. сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школена испуњавању задатака из своје надлежности.

Члан 37м.

Седнице Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

Члан 37н.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Члан 37њ.

Тим за професионални развој чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Члан 37о.

Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
- 2) израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
- 3) прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
- 4) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Члан 73п.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Тим за кризне интервенције има пет чланова које чине директор, педагог и три наставника и помаже ученицима у ако се у школи догоде следеће ситуације и упућује наставнике како помоћи деци и младима који су били жртве или сведоци кризне ситуације, која се догодила у образовно-васпитној установи.» природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави):

- » убиство ученика (у школи или ван ње)
- » самоубиство ученика (у школи или ван ње)
- » саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње)
- » насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)
- » природна смрт, убиство или самоубиство наставника
- » одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила целу заједницу или њен значајан део,

У свом саветодавном раду Тим за кризне интервенције сарађује са наставницима, ученицима, родитељима а по потреби остварује сарадњу са надлежним установама у оквиру њихових надлежности.

Допуне Статута ступају на снагу 8 дана од дана његовог објављивања.

Председник школског одбора

Живко Серталић